



Afspraken Topsportschool Volleybal

Deze afspraken weerspiegelen onze normen en waarden die cruciaal zijn voor de werking van de topsportschool Vilvoorde. Elke leerling-topsporter engageert zich om deze afspraken na te komen en ondersteunt ook de andere leerlingen in deze uitdaging.

De combinatie van studie en topsport vraagt enorm veel energie van elke leerling. Discipline, doorzettingsvermogen, flexibiliteit, orde en planning zijn noodzakelijk en dit van bij de start van het schooljaar. Binnen dit project wordt de topsporter begeleid om zelf de verantwoordelijkheid op te nemen voor zijn/haar leerproces op alle vlakken. Deze begeleiding wordt aangeboden op zowel studievlak, als op sportief, pedagogisch, persoonlijk en medisch vlak.

Algemene afspraken

1. We verwachten van elke topsportleerling dat hij/zij zich respectvol gedraagt ten opzichte van alle medewerkers van de topsportschool, dit zowel tijdens de lessen op school, op internaat alsook tijdens het sportief programma.
2. Elke leerling heeft als doel om tot en met het zesde jaar in de topsportschool te blijven. We gaan er alleszins van uit dat elke leerling zich telkens engageert voor een volledig schooljaar. Op de jaarlijkse selectiecommissie wordt bepaald welke topsportleerlingen in de topsportschool kunnen blijven en worden voorgedragen bij Sport.Vlaanderen.
3. Wanneer er wegens bepaalde (medische) redenen problemen ontstaan om een deel van het programma te blijven volgen, wordt telkens in overleg met de volledige stuurgroep van de topsportschool en de ouders gezocht naar een verantwoorde oplossing/invulling van het programma.
4. Een leerling-topsporter die omwille van omstandigheden niet aanwezig kan zijn verwittigt zo snel mogelijk de school, het internaat en de trainer. Een afwezigheid dient telkens gewettigd te worden met een attest (zie schoolreglement).
5. Elke leerling-topsporter is verantwoordelijk voor zijn/haar persoonlijke hygiëne. Wij rekenen op extra aandacht voor de volgende zaken:
 - Het regelmatig verversen van trainingsoutfit (T-shirt)
 - Handen wassen voor snack en/of maaltijden
 - Elke leerling-topsporter beschikt over een eigen drinkbus, reinigt deze dagelijks en drinkt enkel van de eigen drinkbus
 - Elke topsporter beschikt over minimum drie sets knielappen en wisselt deze regelmatig
 - Elkeen zorgt ervoor dat het (hoofd)haar de activiteiten niet hindert tijdens een activiteit
 - Er wordt nooit blootvoets rondgelopen
6. Je leeft 24 uur op 24 uur als topsporter. Alcohol, roken, drugs en andere verslavende middelen zijn altijd en overal verboden. Gebruik van één van deze producten kan leiden tot onmiddellijke verwijdering uit het project.



7. Een leerling-topsporter maakt gezonde keuzes wat betreft drank (water en/of sportdrink) en voeding (groenten, fruit, vezels, tussendoortjes,...). Hierbij worden de aanbevelingen van de begeleiders zo goed mogelijk opgevolgd door de leerling en ouders.
8. Het gedrag tussen jongens en meisjes mag nooit storend zijn voor de leefwereld van de groep, bestaande uit jongeren en volwassenen.
Het is strikt verboden dat jongens op de kamers van de meisjes vertoeven en omgekeerd, ook niet op een hotelkamer van het EVC. Leerlingen uiten zich in de topsportschool zeker niet als een koppel. Lichamelijk contact van die aard wordt dus ook niet toegestaan.
9. Burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen zijn verzekerd via de schoolpolis wanneer de activiteiten deel uitmaken van een schoolse activiteit. Gestolen of beschadigde transportmiddelen aan/bij de club vallen buiten de schoolpolis.
10. De kosten voor de topsportschool bedragen op jaarbasis ongeveer 600 000 euro zonder selectiewerking. Het totaalplaatje, topsportschool en stages exclusief internationale toernooien, eindronden, EK en WK, bedraagt ongeveer 1 300 000 euro. Aan de ouders wordt vanuit Volley Vlaanderen jaarlijks 600 euro gefactureerd (2 schijven van 300 euro) als bijdrage voor de sportieve werking van de topsportschool. Bij wanbetaling kan de speler- / speelsterlicentie worden ingetrokken. Dit wordt besproken op de raad van beheer van Volley Vlaanderen. De overige kosten die door de federatie worden gedragen, betreffen onder andere de huur van de accommodatie, een percentueel deel van de lonen en onkosten van de trainers en administratief personeel. Ook de voeding na de competitiewedstrijd behoort tot deze kost, net zoals het beschikbare trainingmateriaal.
11. Verplaatsingen met de persoonlijke wagen. Als lid van Volley Vlaanderen zijn bestuurders en inzittenden, tijdens een verplaatsing op weg naar en terug van een activiteit, verzekerd door de ledenpolis. De aansprakelijkheid van de bestuurder voor 'rijfouten' is niet gedekt op basis van de polis, wel op basis van de wettelijk verplichte autoverzekering. De schade aan de wagen is eveneens niet verzekerd. Deze polis is te raadplegen op de website van de Volley Vlaanderen: www.volleyvlaanderen.be > administratie > verzekering > Info over verzekering en aangifte ongeval Ethias (polis Nr. 45.285.014). Dit geldt voor ouders en trainers, niet voor leerlingen. Het is niet de bedoeling dat leerlingen verantwoordelijk zijn voor het transport naar en van activiteiten.
12. De leerlingen vullen de RESTQ vragenlijst in van Michael Kellman (RESTQ staat voor Recovery Stress Questionnaire for Athletes). Dankzij deze vragenlijst krijgen de trainers informatie over het welbevinden van de atleet en meer bepaald over de verhouding tussen belasting en rust met betrekking tot alle facetten van topsport. Door het wekelijks invullen van deze vragenlijst krijgt elke leerling ook meer inzicht in zichzelf. Dit alles met het doel dat er beter kan ingeschat worden hoe een bepaalde belasting aanvoelt en in welke mate de aangeboden belasting in balans staat met de rust. De trainers worden hierin begeleid door sportpsycholoog Prof Bert De Cuyper.



Sportief gedeelte

13. Volley Vlaanderen heeft ter bescherming van zijn leden een polis afgesloten overeenkomstig het Vlaams sportdecreet. Zie bijlage 'Verzekering leerlingen topsportschool'.
14. De Technisch Directeurs van de federatie bepalen het sportief traject van elke topsportleerling. Dit traject wordt minstens één keer per jaar met de ouders en de topsportleerling besproken.
15. De leerlingen krijgen tweemaal per jaar een volleybalrapport, in december en juni.
16. Topsporters en ouders engageren zich om zowel tijdens school- als vakantiedagen het volledige trainingsprogramma te volgen. Aangezien het trainingsprogramma afhankelijk is van de internationale kalender, het sportieve resultaat, de sparringopportuniteiten, de beschikbare accommodatie, het evenwicht tussen belasting en rust, is het onmogelijk om het programma ruim op voorhand te communiceren. Van zodra alle informatie bekend is, wordt het volledige programma via de topsportkalender gecommuniceerd.
17. Elke leerling-topsporter is verantwoordelijk voor zijn/haar uitrusting, de orde in de sporthal (flessen, tape, ijszakjes, materiaal...) en de netheid in en rond het EVC.
18. Niemand mag in de sportzaal tijdens de baltraining mits toestemming van de trainers.
19. Iedereen is tijdig klaar om de training aan te vangen (volgens de afspraken van de trainer).
20. Iedereen blijft in de zaal om te helpen bij het opbergen van het materiaal. Het materiaal wordt met zorg op de voorziene plaatsen opgeborgen.
21. Je draagt steeds aangepast schoeisel in alle omstandigheden.
22. Piercings zijn niet toegestaan omwille van veiligheidsredenen.
23. Tijdens de traininguren dragen leerlingen en trainers de voorziene uniforme kledij. Onze verplichting omtrent het uitdragen van het logo 'Topsport Vlaanderen', wordt steeds nagekomen.
24. Indien een coach tijdens een campagne van één van de nationale ploegen afwezig is voor een bepaalde periode, zal deze coach intern vervangen worden.
25. Onze spelers en speelsters divisie zijn steeds verantwoordelijk voor de hulpfunctie bij de thuiswedstrijden Liga B heren en dames (tenzij anders bepaald door de Stuurgroep). De verantwoordelijke trainer van de ploeg 'divisie' duidt 7 namen aan (volgens een beurtrol).
26. De ouders of leerlingen nemen zelf geen contact op met clubs betreffende het meetrainen met een club of een Topsportschool clubstatuut. In het teken van een uitstroom uit de topsportschool wordt eerst met de Technisch Directeurs/trainers van de topsportschool gesproken alvorens er met een club wordt gecommuniceerd. Elk contact met een club is dus met medeweten en akkoord van de Technisch Directeurs.



Bijkomend voor leerlingen aangesloten bij een club buiten de topsportschool:

27. Leerlingen die naast de topsportschool ook in een externe club spelen, na toestemming van de topsportcommissie, dienen één dag vrij te houden in het weekend voor recuperatie, tenzij akkoord van de trainers van de topsportschool gegeven is.
28. Deze spelers, verbonden aan een andere club dan deze van de topsportschool, moeten volgens internationale regels minstens 10 dagen vòòr een internationaal toernooi beschikbaar zijn voor de selectiewerking.
29. Indien de schoolresultaten van de clubspeler lijden onder het sportief programma omwille van de extra trainingen en verplaatsingen van en naar de externe club, kan vanuit de stuurgroep beslist worden om het trainingsprogramma aan te passen.
30. De externe club zorgt voor vervoer en aangepaste gezonde maaltijden.

Internaat en school

31. De veranda wordt alleen betreden tijdens de maaltijden of mits toestemming van de begeleider.
32. De cafetaria wordt nooit betreden, tenzij toestemming van de aanwezige begeleider gegeven is.
33. Het gebruik van een gsm en andere elektronische toestellen wordt niet toegelaten tijdens de lessen op school (met uitzondering van de verplichte tablet) en ook niet tijdens de activiteiten en maaltijden in het Euro Volley Center.
34. In de veranda neemt iedereen plaats aan de voorziene tafel(s) voor het eigen team. Men kan enkel aan tafel gaan wanneer het team compleet is. Enkel wanneer iedereen klaar is met eten, mag het volledige team de tafel verlaten. De tafels worden netjes achtergelaten. Een beurtrol van verantwoordelijken wordt voorzien.
 - Na het ontbijt wordt alles verzameld op de hoeken van de tafel
 - Na het avondmaal, ruimt ieder individueel zijn/haar materiaal op
35. Iedereen gaat met de fiets rechtstreeks naar school zonder tussenhaltes, tenzij in uitzonderlijke gevallen anders wordt gevraagd door een begeleider. We hechten veel belang aan **veiligheid** dus we raden dan ook ten stelligste aan dat elke leerling een fietshelm en een fluovestje draagt.
36. Aangezien het internaat in alle maaltijden voorziet en er steeds kan worden bij gevraagd, is het onnodig en niet toegestaan extra voedingswaren aan te kopen onderweg van en naar school. Tijdens schoolse uitstappen kan het zijn dat ter plaatse voedingswaren moeten worden gekocht, dit wordt echter telkens op voorhand gecommuniceerd.
37. Op school worden de tafels na de maaltijd proper gemaakt vooraleer 's middags de refter te verlaten. Eigen afval wordt zelf in de juiste vuilbak gegooid.
38. Na schooltijd verplaatst iedereen zich onmiddellijk en via de meest veilige weg naar het internaat. Daar trekt ieder zijn/haar trainingsoutfit aan vooraleer de middagmaal te gaan nuttigen.
39. In het EVC wordt de lift niet gebruikt tenzij met toestemming van de begeleider.



40. Elke leerling-topsporter neemt zijn/haar sportief programma op in een schoolagenda.
41. Bij afwezigheid op school, omwille van selectie (stage/tornooi), is elke leerling-topsporter zelf verantwoordelijk voor het plannen van inhaaltoetsen en uitstellen van opdrachten. Bij problemen, neemt de leerling contact op met de topsportschoolcoördinator.
42. De topsportleerling verwittigt tijdig het onthaal wanneer de les vroegtijdig wordt verlaten omwille van een onderzoek, medische behandeling of extra (selectie)training. Om de les te verlaten, is een geldig bewijs nodig van het onthaal. Dit bewijs vraagt de leerling 's morgens bij aankomst op school.
43. Bij terugkeer bezorgt de topsportleerling onmiddellijk een geldig afwezigheidsattest aan het onthaal.
44. Indien een leerling omwille van een bepaalde reden uitzonderlijk niet op internaat overnacht en 's morgens rechtstreeks naar school gaat, moet de internaatbeheerder worden verwittigd.
45. Wanneer rustmomenten worden ingepland tijdens schooldagen, worden de betrokken topsportleerlingen op het internaat verwacht tussen 21.00 uur en 22.15 uur.

Medisch gedeelte

46. Communicatie omtrent het medische aspect verloopt via Gerrit De Loose.
Gsm: 0478/343306. E-mail: gerrit@sportkinesist.be.
47. Deze medische staf opereert onder verantwoordelijkheid van Dr. Frank Pauwels en Gerrit De Loose (hoofd medische cel).
48. De jaarlijks verplichte medische keuring wordt door het AZ Jan Portaels Vilvoorde uitgevoerd.
49. De topsportleerling verwittigt onmiddellijk de ouders wanneer een behandeling of consultatie wordt voorgesteld.
50. Indien een onderzoek nodig is, tracht de medische cel steeds de ouders telefonisch op de hoogte te brengen.
51. Bij een medische consultatie staat de kwaliteit van de arts op de eerste plaats, niet het feit of de arts al dan niet geconventioneerd is.
52. Indien de medische cel het noodzakelijk acht dat een onderzoek op een andere plaats gebeurt dan het AZ Jan Portaels Vilvoorde, wordt contact met de ouders opgenomen om dit te melden. In samenspraak wordt een afspraak vastgelegd. De ouders staan in voor het vervoer en begeleiding.
53. Beeldvorming gebeurt in hoofdzaak bij het AZ Vilvoorde. Indien dit omwille van de beschikbaarheid of de complexiteit niet mogelijk is wordt uitgeweken naar een ander ziekenhuis. Beelden en protocol worden aan de medische cel van de federatie overgemaakt of opgevraagd. Dit is richtinggevend voor de diagnose. De medische cel tracht alle beelden zelf te bekijken, te beoordelen en eventueel extra advies in te winnen alvorens naar diagnose over te gaan.
54. Indien de medische staf van de federatie verder gespecialiseerd advies of behandeling nodig acht zal contact genomen worden met het 'SMAC UZ Leuven' als prioritaire partner. Dit bepaalt de mogelijkheid tot een snelle



tweede lijn verwijzing in geval van blessure, interventie (klinisch en technisch), resultaatsbespreking en opvolging (expertisefunctie). Concreet betekent dit dat indien gewenst, Dr. Frank Pauwels of Gerrit De Loose, vanuit de federatie contact opneemt met het SMAC. De terugkoppeling vanuit het SMAC (UZ Leuven) verloopt ook via deze personen, die op hun beurt verder communiceren met de ouders/atleten. Indien gewenst kunnen de ouders/atleten vervolgens ook rechtstreeks contact nemen met het SMAC (UZ Leuven) voor bijkomende informatie.

Indien leerlingen van de topsportschool of spelers of speelsters van de selectie doorverwezen worden naar het SMAC wordt onder verantwoordelijkheid van Gerrit De Loose contact opgenomen met de ouders, die instaan voor het vervoer. Het SMAC garandeert de mogelijkheid tot dagelijkse consultaties en onderzoeken (SMAC of Pellenberg) en dit onder supervisie van Prof. Koen Peers.

Binnen de organisatie van het UZ Leuven wordt gewerkt via beschikbare urgentiesloten voor sportletsels, van waaruit gemakkelijk andere disciplines (orthopedie, traumatologie e.d.) kunnen worden ingeschakeld. Prof Peers zelf superviseert de boeking van deze sloten en/of kan overleggen met aanwezige collega's /assistenten, zowel binnen de eigen dienst alsook dienst overschrijdend. Indien verdere consultaties of onderzoeken noodzakelijk zijn kan prof. Koen Peers na overleg met Gerrit De Loose onmiddellijk contact nemen met een gespecialiseerde arts van het UZ Leuven. Indien noodzakelijk, neemt Gerrit De Loose contact op met de ouders om aan hen toestemming vragen voor deze onderzoeken. De samenwerking met UZ Leuven is op basis van hun expertise en betekent geen exclusiviteit voor behandeling.

55. Revalidatie extern te Leuven tijdens de week: In uitzonderlijke gevallen kan er beroep gedaan worden op het SMAC te Leuven om gebruik te maken van hun faciliteiten. De revalidatie gebeurt dan extern, maar in overleg met de medische cel van de topsportschool. De medische staf van Vilvoorde vraagt aan het SMAC, nadat dit zo op de medische commissie beslist werd, of het mogelijk is om een speler of speelster in te plannen en bespreekt de mogelijkheid voor een externe revalidatie met de ouders (betaling, behandeling en vervoer). De ouders geven de schriftelijke toestemming voor het vervoer en de betaling van het remgeld voor dokter en kinesisten. Pas dan kan de externe revalidatie starten. De medische staf maakt een afspraak in het SMAC en bekijkt met de leerlingen zelf hoe het vervoer kan geregeld worden. Tijdens het slot van Kieldrecht kunnen geen andere speelsters of spelers behandeld worden tenzij door een andere kiné op een op voorhand afgesproken moment.
56. Onderzoeken waarvoor anesthesie en/of hospitalisatie vereist zijn, worden niet uitgevoerd zonder voorafgaandelijk toestemming van de ouders. Uit medico-legale en ethische overwegingen vragen we om uw toestemming te verlenen indien uw zoon/dochter zulk een onderzoek zou moeten ondergaan.
57. Een tweede opinie vragen kan maar wordt steeds besproken met de medische cel en gebeurt dit bij voorkeur bij het UZ Leuven. De medische cel geeft alle beschikbare informatie en een eventuele verwijsbrief mee voor deze externe consultatie.
58. Geen enkele behandeling wordt gestart buiten medeweten van de medische staf van de topsportschool. Extern advies omtrent trainingsprogramma (gerelateerd aan blessures, preventie, revalidatie) of behandeling wordt centraal aangestuurd vanuit onze medische staf. Concreet betekent dit dat indien ouders of trainers bijkomend advies of behandelingen voor hun zoon of dochter wensen, er steeds voorafgaandelijk contact wordt opgenomen met medische staf van de federatie (Gerrit De Loose). Vervolgens wordt er dan in samenspraak met dokter Frank Pauwels, Gerrit De Loose, de trainer en de ouders beslist welke stappen er gezet worden. Gerrit De Loose of Frank Pauwels neemt vervolgens, indien dit zo afgesproken werd, contact op met de externe medici zodat het volledige dossier kan besproken worden. Aangezien onze medische staf niet aanwezig is bij extern onderzoek, verwachten we dat er over een diagnose of behandeling buiten de topsportschool feedback wordt gegeven door de externe medici.



51. We vragen om Dr. Frank Pauwels aan te duiden als tweede huisarts. Via een online systeem kan onze medische staf op die manier rechtstreeks toegang krijgen tot zowel de medische gegevens van het AZ Jan Portaels ziekenhuis, alsook de eigen dossiers. Medische opvolging wordt hierdoor vergemakkelijkt.
52. De topsportleerling neemt geen medicatie zonder toestemming van de dokter of kinesist.
53. Topsporters engageren zich om geen verboden middelen te nemen. We verwachten dat elke topsportleerling op de hoogte is van de regelgeving hieromtrent (www.dopinglijn.be). De ouders staan toe dat de leerlingen op elk moment kunnen worden gecontroleerd op gebruik van verboden middelen, al dan niet preventief.
54. Indien noodzakelijk (beoordeling door de medische en technische staf) kan medicatie aan uw topsportleerling gegeven worden. Voor buitenlandse stage wordt preventief een basispakket medicatie samengesteld. Indien bepaalde medicatie op regelmatige basis toegediend wordt, valt dit ten laste van de ouders. Dit wordt bijgehouden door de medische staf en nadien gefactureerd.

Niet-limitatieve lijst van medicatie die beschikbaar is:

- Paracetamol 500mg/1g
- Motilium/Domperidone
- Immodium/Loperamide
- Neusspray (Rhinospray, Otrivine)
- Keelspray (Strepsilspray)
- Keeltabletten (Orofar, Strepsils,...)
- Rennie/Maalox

55. Voorafgaand aan elke training worden eventuele medische problemen gemeld aan de trainer en kinesist.
56. Dokter Frank Pauwels komt 2 keer per week langs voor consultaties en zal indien noodzakelijk de nodige kiné behandelingen voorschrijven. Zowel het remgeld van de dokter voor de consultaties als het remgeld van de kiné behandelingen vallen ten laste van de ouders. Bij een sportongeval worden de kosten conform de polis door de verzekering van Ethias terugbetaald. Voor elke behandeling van de 'behandel kinesist' is dus een voorschrift vereist.

De federatie zal bijkomend dagelijks een kinesist voorzien (Bram Wuyts) die zal instaan voor het begeleiden van de topsportleerlingen bij het uitvoeren van hun individueel programma (preventie - weak links). Deze begeleiding gebeurt in de sporthal of fitnessruimte. Deze programma's worden in overleg met de fysiek trainer en volleybaltrainer opgemaakt.

Er worden dagelijks dus 2 kinesisten voorzien met elk een afzonderlijke taak; een kiné voor de behandeling van blessures en een kiné die instaat voor preventie en bijsturing van de weak links. De 'behandel kiné' werkt uitsluitend op voorschriften van een dokter en het remgeld is ten laste van de ouders. De 'preventieve kiné' werkt niet op voorschriften en wordt volledig vergoed door de federatie (dus geen extra kosten voor de ouders). De 'preventieve kiné' zal indien noodzakelijk ook instaan voor de behandelingen die niet kunnen geattesteerd worden zoals taping.

De 'preventieve kiné' kan (afhankelijk van de planning) op bepaalde momenten ook als 'behandel kiné' werken. Deze behandelingen worden eveneens geattesteerd.

Gerrit De Loose zal als hoofd medische cel de verschillende programma's centraliseren, alle informatie rond het fysieke bundelen en in overleg met Dominique Baeyens, de volleybaltrainers en medische staf via de wekelijkse medische cel de belasting van de fysieke en sporttechnische programma's bepalen en dit rekening houdend met de medische gegevens, de maturiteit, de fysieke screening, en de resultaten van de fysieke



testen van de topsportleerlingen. Dit heeft tot doel de nodige fysieke en sporttechnische prikkels te kunnen geven noodzakelijk voor topsport en tegelijkertijd door het samenbrengen van alle informatie rond elke topsportleerling het aantal blessures te beperken.

57. Bij een kwetsuur krijgt de leerling een 'Ongevalsangifte van Ethias', een document dat zorgvuldig moet worden ingevuld. Deze ongevalsangifte kan opgevraagd worden bij de respectievelijke trainer. Dit document wordt volledig ingevuld en ondertekend afgegeven op het secretariaat van de Vlaamse Volleybal Bond.

Het secretariaat zorgt voor de digitale verwerking binnen het online systeem van Ethias. De leerling krijgt na de digitale verwerking een document met vermelding van het dossiernummer en een handleiding voor de opvolging. Op elke factuur, gelinkt aan dit ongeval, dient het dossiernummer te worden ingevuld. Al deze facturen stuur je door naar Ethias. Op het ogenblik dat je van de dokter het medisch attest 'Genezen Verklaard' ontvangt, stuur je dit zo snel mogelijk op naar Ethias. Het dossier wordt dan als afgesloten beschouwd en alle kosten erkend door het RIZIV, niet terugbetaald door de mutualiteit, worden door deze verzekering vergoed. Dit bedrag zal gestort worden op het door u opgegeven rekeningnummer vermeld in de ongevalsangifte.

58. De medische kosten bij doorverwijzing naar dokters voor bijkomende onderzoeken, screenings, beeldvorming, enz. zijn ten laste van de ouders.
59. Wij verwijzen naar de bijlage en rekenen op uw medewerking om zo de medische begeleiding te vergemakkelijken.

Competitie (binnen- en buitenland)

60. Elke speler/spelster zorgt ervoor dat hij/zij tegen 19 november 2018 een geldig internationaal paspoort heeft in functie van het internationaal programma (6 maanden geldig na deze activiteit). Na ontvangst van het internationaal paspoort vragen we elke speler vriendelijk om hiermee tot bij Eva Horemans te komen. Eva zal dan een kopie maken van dit document zodat ze in het bezit is van de gegevens. Zij geeft nadien het internationaal paspoort onmiddellijk terug aan de leerling. De leerling is dus steeds in het bezit van het eigen paspoort en draagt zelf de verantwoordelijkheid om dit bij te houden.
61. In functie van het internationaal programma van de nationale ploeg, verzoeken we om het FIVB Anti-doping programma te doorlopen via deze link <http://www.fivb.org/RealWinner/> en na afloop het gedownloade 'certificaat' te bezorgen aan Eva Horemans tegen 1 oktober 2018. In de loop van de maand september 2018 ontvangen jullie via FIVB jullie persoonlijke FIVB-nummer (met wachtwoord). Dit wachtwoord is noodzakelijk om de procedure hierboven vermeld te kunnen doorlopen. Indien jullie vragen hebben kunnen jullie steeds contact opnemen met Eva Horemans (bureau Top Volley Belgium). Indien Eva niet in het bezit is van dit certificaat, kunnen leerlingen onmogelijk op de internationale spelers-, speelsterslijst vermeld worden.
62. Het logement van de spelers / speelsters (hotelkamer en hal) is niet toegankelijk voor ouders, familie en vrienden.
63. De rust van de spelers en speelsters is belangrijk en wordt dagelijks bepaald in functie van het programma en de behoefte. Omdat ouders deze momenten niet altijd kennen, zijn het de spelers / speelsters die telefonisch contact opnemen.
64. In uitzonderlijke, dringende gevallen kunnen de ouders contact opnemen.



65. Binnen het training- en wedstrijdprogramma worden door het kader momenten aangeduid waarop de ouders hun dochter of zoon kunnen bezoeken.
66. Ouders hebben recht op correcte informatie omtrent elke activiteit van hun zoon of dochter. Afspraken in verband met plaats, tijdstip van vertrek en aankomst worden nageleefd.
67. De periode onmiddellijk voor en na een wedstrijd, is voorbehouden aan het team. Elke speelster/speler dient zich fysiek en mentaal voor te bereiden op de wedstrijd en blijft na de wedstrijd beschikbaar voor een nabespreking. Wij vragen de ouders daarom vriendelijk op deze belangrijke momenten geen contact te zoeken met hun kind.
68. Ouders zullen het team en hun zoon en/of dochter positief aanmoedigen en elke sportieve en medische beslissing van het kader respecteren en aanvaarden.
69. Voor specifieke vragen rond het sportieve aspect (evaluatie, spelgelegenheid, toekomst,...), kan een afspraak gemaakt worden met het hoofd technisch kader. We raden uitdrukkelijk af de trainers met deze vragen te 'overvallen' na wedstrijden, uiteraard kan een persoonlijk gesprek worden gevraagd indien nodig.
70. Conflicten binnen de spelersgroep of speelstersgroep dienen te worden opgelost met of zonder bemiddeling van het verantwoordelijk kader. Deze gesprekken behoren echter integraal tot het team en niet tot de buitenwereld.
71. Gelieve in het bijzijn van spelers of speelsters niet overmatig te roken tijdens sportieve activiteiten.

Begeleiding experts

72. Voedingsdeskundige:

De volleybalfederatie werkt samen met voedingsdeskundige Ellen Devroe. Haar taak bestaat erin om topsportleerlingen kennis bij te brengen over gezonde voeding, het bewust leren omgaan met voeding en het optimaliseren van het menu in functie van topsport. Individuele begeleiding is alleen maar mogelijk nadat dit werd besproken met de topsportleerling, de trainer, Ellen Devroe en de ouders. Externe opvolging kan opgestart worden nadat Ellen Devroe dit heeft goedgekeurd in samenspraak met de trainer en het Hoofd van het Technisch Kader.

De kosten voor de individuele opvolging zijn ten laste van de ouders nadat zij hiervoor de toestemming hebben gegeven.

73. Mentale begeleiding:

Prof. Bert De Cuyper geeft de federatie en de trainers advies over al de mentale aspecten van topsport. Op vraag van de federatie zal Bert De Cuyper workshops en infosessies geven aan de trainers, ouders en / of topsportleerlingen.

Indien Bert De Cuyper na overleg met de trainer en het Hoofd Technisch Kader oordeelt dat individuele begeleiding een meerwaarde kan betekenen of noodzakelijk is, zal dit aan de ouders en de betrokken topsportleerling meegedeeld worden. Elke externe mentale begeleiding kan pas opgestart worden nadat Bert De Cuyper in samenspraak met de trainer en het Hoofd Technisch Kader hiervoor de toestemming gegeven heeft. De kosten voor individuele begeleiding worden gedragen door de ouders nadat zij hiervoor de toestemming hebben gegeven.



74. Fysiek trainer:

Deze trainer superviseert de fysieke programma's. Hij is verantwoordelijk voor zowel het fysieke luik van de topsportschool van Vilvoorde, de topsportschool van Leuven als voor de jeugd- & juniorensselecties. Tijdens het programma van de nationale ploegen (meestal gedurende de zomermaanden) is de begeleiding van de senioren prioritair.



Ondergetekenden gaan akkoord met de regels binnen deze 'Erecode' en opgelegd aan de leerlingen van de topsportschool en verbinden zich ertoe deze correct na te leven.

*Wettelijk vertegenwoordiger(s)
van de minderjarige*

De leerling- topsporter

Naam

.....

Handtekening

.....

Dit reglement is een middel om de werking van onze topsportschool te vrijwaren en hoort net zoals het schoolreglement en internatsreglement nageleefd te worden.



Bijlage medisch gedeelte

Ondergetekende.....

vader/moeder/voogd van

geeft hierbij toestemming aan de medische cel van Volley Vlaanderen om de nodige medische onderzoeken uit te laten voeren op mijn zoon/dochter.

“Gelezen en goedgekeurd”

Datum

Handtekening

Ondergetekende.....

Vader/moeder/voogd van

duidt Dr. Frank Pauwels aan als tweede huisarts van mijn zoon/dochter.

“Gelezen en goedgekeurd”

Datum

Handtekening

Gelieve te ondertekenen en dateren, voorafgegaan door eigenhandig geschreven “gelezen en goedgekeurd”.

Ondergetekende.....

Vader/moeder/voogd van

geeft hierbij toestemming aan het technisch kader van Volley Vlaanderen om, indien nodig, medicatie toe te dienen aan mijn zoon/dochter.

“Gelezen en goedgekeurd”

Datum

Handtekening



Bijlage: verzekering leerlingen topsportschool

Volley Vlaanderen heeft ter bescherming van zijn leden een polis afgesloten overeenkomstig het Vlaams sportdecreet. Deze polis voorziet in:

- a. een dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot schade aan derden
- b. een verzekering tegen lichamelijke ongevallen

De waarborg burgerlijke aansprakelijkheid is van toepassing tijdens het verblijf in de topsportschool, de volleybalactiviteiten en de groepsgewijze verplaatsingen.

De waarborg lichamelijke ongevallen is eveneens van toepassing op de weg van thuis naar de plaats van activiteiten en omgekeerd.

Waarborgen

Burgerlijke aansprakelijkheid

- lichamelijke schade aan derden: 5.000.000,00 EUR per schadegeval
- materiële schade aan derden: 620.000,00 EUR per schadegeval

Lichamelijke ongevallen

Onder lichamelijk ongeval dient te worden verstaan: een plotselinge gebeurtenis die lichamelijk letsel veroorzaakt en waarvan de oorzaak vreemd is aan het organisme van het slachtoffer.

Worden ook als ongeval beschouwd: de gevolgen van een lichamelijke inspanning zoals verrekkingen en spierscheuren, voor zover ze zich onmiddellijk en plotseling voordoen.

Worden dus niet als lichamelijk ongeval beschouwd: chronische letsels, slijtage en overbelastingsletsels (inherent aan topsport).

Wat is verzekerd?

- Terugbetaling van de behandelings- en begrafeniskosten
 - RIZIV-erkende kosten tot 150% van het RIZIV-tarief
 - Niet-RIZIV kosten tot 625 euro per ongeval
 - Tandprothese (150 EUR per tand met een maximum van 600 EUR per ongeval)
 - Vervoerkosten
 - Begrafeniskosten: 620 EUR
- Vaste vergoedingen
 - Overlijden: 8.500 EUR
 - Blijvende invaliditeit: 35.000 EUR
- Hartfalen (uitsluitend verzekerd tijdens en net na het sporten)

Meer info: bart.hannes@ethias.be, 011 28 22 25



General Data Protection Regulation (GDPR)

Graag verwijzen wij ook naar onze volledige privacy verklaring, te vinden op onze website via volgende link:
<http://www.volleyvlaanderen.be/privacyverklaring/>

Gelieve dit document af te printen, voor akkoord aan te duiden, te ondertekenen en ons per kerende terug te bezorgen op het bureau van Myriam, Sabine of Eva

Portretrechten en publicitaire en/of promotionele acties/media

Mijn foto's met de uitrusting van de ploeg Topsportschool Vilvoorde Volleybal en/of Nationale Ploeg kunnen door Volley Vlaanderen gebruikt worden voor administratieve verplichtingen opgelegd door Sport Vlaanderen, CEV of FIVB en voor media en promotionele doelen van Volley Vlaanderen.

Mijn portretrechten in het kader van de activiteiten van de ploeg Topsportschool Vilvoorde Volleybal en/of Nationale Ploeg worden afgestaan aan Volley Vlaanderen die het recht heeft om deze te commercialiseren. Op elk evenement waar Volley Vlaanderen of de Belgische Nationale Ploeg deelneemt, kunnen videobeelden van mezelf genomen worden die achteraf gebruikt worden voor wedstrijdanalyse (scouting) en dit zowel door de technische staf van België als deze van andere landen.

- Ja, ik ga akkoord
 Neen, ik ga niet akkoord

Privacy

Mijn persoonlijke gegevens aan Volley Vlaanderen bezorgd, worden uitsluitend gebruikt om de goede werking van onze federatie te verzekeren conform (AVG) Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

Mijn persoonsgegevens (naam, geboortedatum, e-mail, adres, telefoon, gewicht, lengte, sprongkracht) kunnen worden doorgegeven aan Sport Vlaanderen, BOIC, CEV, en FIVB om volgende redenen:

- Sport Vlaanderen / BOIC voor het opstellen van de lijsten van geïdentificeerde elite atleten
- CEV / FIVB voor de noodzakelijke teaminfo op de verschillende internationale toernooien

De toestemming, conform de AVG kan op elk moment kan ingetrokken worden door een mail te sturen naar info@volleyvlaanderen.be/.

- Ja, ik ga akkoord
 Neen, ik ga niet akkoord

Mijn telefoonnummer kan worden doorgegeven aan ouders en/of leerlingen TSV 2018-2019 om eventueel 'carpooling' te kunnen organiseren.

- Ja, ik ga akkoord
 Neen, ik ga niet akkoord

Datum

Naam & Handtekening leerling

.....

Naam & Handtekening ouders (indien minderjarig)

.....

Handtekening Secretaris-generaal Volley Vlaanderen

.....