

DEEL 2: HET HUISHOUDELIJKE REGLEMENT

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN.

Artikel 1: De Vlaamse Volleybalbond vzw is bevoegd voor alle clubs en leden waarvan sprake is in de statuten (ST.Hfst.2.-Art.1).

De Raad van Bestuur van de Vlaamse Volleybalbond vzw oefent alle bevoegdheden uit zoals bepaald in de statuten (ST.Hfst.4.-Art.9) en wordt verder RVB VVB genoemd.

Artikel 2: Samenstelling van de Vlaamse Volleybalbond vzw.

De Algemene Vergadering bestaat uit maximaal achttien (18) stemgerechtigde leden, namelijk:

- drie (3) afgevaardigden van de vijf (5) bovenlokale provinciale volleybalverenigingen bepaald in de statuten (ST.Hfst.2.-Art.3);
- de voorzitter, de secretaris-generaal en de financieel bestuurder van de Vlaamse Volleybalbond vzw.

De Raad van Bestuur bestaat uit dertien (13) stemgerechtigde leden, namelijk:

- twee (2) afgevaardigden van de vijf (5) bovenlokale provinciale volleybalverenigingen die volgens de statuten hoofdstuk 4 - artikel 1 - paragraaf 3 door de provinciale bovenlokale volleybalverenigingen worden voorgedragen;
- drie (3) stemgerechtigde leden van het dagelijkse bestuur; daarmee zijn bedoeld, de voorzitter de secretaris-generaal en de financieel bestuurder verkozen door de algemene vergadering van de Vlaamse Volleybalbond vzw.

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit acht (8) leden, namelijk:

- de voorzitter, de secretaris-generaal en de financieel bestuurder, verkozen door de algemene vergadering;
- de vijf (5) voorzitters van de provinciale bovenlokale volleybalverenigingen aangesloten bij de Vlaamse Volleybalbond vzw.

De uitvoerende commissies (BR.Hfst.3.)

Artikel 3: De reglementering van de Vlaamse Volleybalbond vzw is als volgt opgebouwd:

Deel 1: De statuten van de Vlaamse Volleybalbond vzw

Deel 2: Het huishoudelijk reglement van de Vlaamse Volleybalbond vzw

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Hoofdstuk 2: Algemene Vergadering

Hoofdstuk 3: De Bovenlokale Provinciale Verenigingen

Hoofdstuk 4: Raad van Bestuur

Hoofdstuk 5: Dagelijks Bestuur

Hoofdstuk 6: Verslaggeving; besluitvorming & beslissing

Deel 3: Het bestuurlijk reglement van de Vlaamse Volleybalbond vzw

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Hoofdstuk 2: De opdrachten en overlegcellen

Hoofdstuk 3: De uitvoerende commissies

Hoofdstuk 4: De beschrijving van de commissies

Deel 4: Het juridisch reglement van de Vlaamse Volleybalbond vzw

Hoofdstuk 1: Voorafgaande bepalingen

Hoofdstuk 2: Organisatie

Hoofdstuk 3: Bevoegdheid

Hoofdstuk 4: Rechtspleging

Hoofdstuk 5: Uitspraak

Hoofdstuk 6: Rechtsmiddelen

Hoofdstuk 7: Spoedprocedure

Deel 5: Het administratief reglement van de Vlaamse Volleybalbond vzw

Hoofdstuk 1: VVB, leden en verenigingen

Hoofdstukken 2 t.e.m. 4: i.v.m. De volleybalvereniging

Hoofdstukken 5 t.e.m. 7: i.v.m. De leden

Hoofdstuk8: Financieel

Deel 6: De reglementen van de wedstrijden:

Hoofdstuk 1: De VVB-competitie

Hoofdstuk 2: Toepassing van het reglement

Hoofdstuk 3: De kampioenschappen

Hoofdstuk 4: Protocol uitstel van wedstrijden

Artikel 4: Terminologie en betekenis van de afkortingen

1. BLOSO = Bestuur voor Lichamelijke Opvoeding, Sport en Openluchtlevens
2. KBVBV = Koninklijk Belgisch Volleybal Verbond
3. VVB = Vlaamse Volleybalbond vzw
4. AV.1 VVB = Algemene Vergadering van het eerste kwartaal
5. AV.2 VVB = Algemene Vergadering van het laatste kwartaal
6. RVB VVB = Raad van Bestuur
7. DB VVB = Dagelijks Bestuur
8. VVC = Vlaams Volleybalcentrum cvba
9. AIF = Association Interprovinciale Francophone
10. PV = Bovenlokale Provinciale Volleybalvereniging
11. ST = Statuten
12. HR = Huishoudelijke Reglement
13. BR = Bestuurlijke Reglement
14. JR = Juridisch Reglement
15. AR = Administratieve Reglement
16. OR = Ontmoetingsreglement
17. Hfst = Hoofdstuk
18. Art = Artikel
19. TSV = Topsport School Volleybal
20. VTS = Vlaamse Trainers School

Artikel 5: Indien in de reglementeringen een te respecteren datum en/of termijn vermeld wordt, geldt steeds de postdatum ingeval van verzending of de afgifte datum op het afgiftebewijs ingeval van afgifte aan het VVB-secretariaat of aan de balie VVC of met een gewaarmerkte e-mail aan het secretariaat voorzien van de elektronische handtekening van de secretaris van de club.

HOOFDSTUK 2: DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 1: Algemene bepaling

De algemene vergadering wordt bepaald volgens de statuten (ST.Hfst.3.) en verder de algemene vergadering van de Vlaamse Volleybalbond vzw genoemd. In de teksten wordt deze laatste afgekort als AV VVB.

Artikel 2: Samenstelling

De effectieve, stemgerechtigde, leden zijn:

- de afgevaardigden van de bovenlokale provinciale volleybalverenigingen zoals statutair bepaald (ST.Hfst.2.-Art.3);
- de voorzitter, de secretaris-generaal en de financieel bestuurder.

De toegetreden leden zijn:

- alle bij de VVB administratief aangesloten leden;
- de individuele leden aangesloten bij de VVB;
- de ereleden en de leden van verdienste.

Artikel 3: Stemgerechtigdheid

De effectieve leden hebben stemrecht.

Bij schriftelijke volmacht kan een werkend lid het stemrecht overdragen.

De volmacht kan overgedragen worden aan een toegetreden lid.

De volmachtdrager kan slechts één volmacht vertegenwoordigen.

Artikel 4: Aantal stemmen

Door de samenstelling van de AV VVB is het aantal stemmen bepaald op maximaal achttien (18)

Artikel 5: Stemmen door de bovenlokale provinciale volleybalverenigingen

De bovenlokale provinciale volleybalverenigingen hebben elk drie (3) stemmen.

De verdeling van deze stemmen onder de stemgerechtigde leden van de bovenlokale provinciale volleybalvereniging kan per volmacht gebeuren zoals in het HR is bepaald.

De stemgerechtigde leden van de RVB kunnen hun stemrecht per volmacht overdragen aan andere leden van hun bovenlokale provinciale volleybalvereniging.

Artikel 6: Stemmen van de overige leden

De voorzitter, de secretaris-generaal, de financieel bestuurder: telkens één (1) stem.

Zoals bepaald in HR.Hfst.2.-Art.3. kunnen ze hun stemrecht onderling per schriftelijke volmacht overdragen.

Artikel 7: Oproepingen

De oproepingen, samen met de dagorde, worden ten laatste vijfenveertig (45) kalenderdagen vóór de AV VVB gedaan, hetzij per post, hetzij door een aankondiging in de VVB-info nota en/of op de website VVB en/of een gewaarmerkte e-mail.

Artikel 8: Dagorde

De oproeping voor de AV VVB vermeldt naast de dagorde ook de verkiesbare mandaten in het DB VVB naargelang de beurtrol bepaald in het HR.

Artikel 9: Jaarverslagen

Het jaarverslag van de vereniging opgesteld door de secretaris-generaal, de jaarverslagen van de commissieverantwoordelijken, de begrotingsrekening en de jaarrekening opgesteld door de financieel bestuurder, worden dertig (30) kalenderdagen vóór de AV1 VVB verzonden naar de werkende leden en gepubliceerd in de VVB-info nota en op de website VVB.

Wanneer een gemotiveerde mededeling betreffende het niet nakomen van deze bindende termijn wordt aangeleverd, dient deze vóór de AV VVB aan de vertegenwoordigers overhandigd te worden.

Een jaarverslag wordt door deelsgewijze stemming van de AV VVB goedgekeurd.

Indien een jaarverslag niet werd ingediend, dan wordt de verantwoordelijke indiener ambtelijk ontslagen bij beslissing van de RVB.

Artikel 10: Bekendmaking van kandidaten, interpellaties en voorstellen

De werkende leden ontvangen dertig (30) dagen vóór de AV VVB de kandidaturen voor de te begeven mandaten, de ingediende interpellaties en voorstellen.

Artikel 11: Interpellaties

De vragen tot interpellatie uitgaande van één zesde ($1/6^e$) van de effectieve en de toegetreden leden tegenover één of meerdere leden van de RVB VVB moeten vijftien (15) kalenderdagen vóór de datum van de AV VVB schriftelijk worden ingediend op het VVB-secretariaat t.a.v. de RVB VVB. Hun voorwerp moet duidelijk omschreven zijn.

Na antwoord van de geïnterpelleerde heeft de interpellant het recht een stemming van vertrouwen of wantrouwen te eisen. Indien twee derde (2/3^e) van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige vertegenwoordigers het wantrouwen stemt, wordt de geïnterpelleerde ambtelijk ontslagen.

Artikel 12: Voorstellen tot wijziging van de statuten

- a. De voorstellen tot wijziging van de statuten moeten schriftelijk ingediend worden op het VVB-secretariaat dertig (30) kalenderdagen vóór de datum van de AV t.a.v. de RVB VVB.
- b. De voorstellen tot wijziging van de statuten moeten op straffe van niet ontvankelijkheid duidelijk vermelden hoe de bestaande teksten moeten gewijzigd worden, d.w.z. dat t.o.v. de vroegere tekst, de voorgestelde nieuwe tekst moet worden vermeld.
Een verklarende nota of een verantwoording moet de tekst begeleiden.
- c. Binnen de vijftien (15) kalenderdagen na verzending van de voorstellen kunnen amendementen ingediend worden op dezelfde wijze als voorzien in art. 12 alinea b.

Artikel 13: Moties tot wijziging van de dagorde van de AV VVB

Moties van orde vóór de AV VVB ingediend en mondeling geformuleerde amendementen tijdens de AV VVB, zijn alleen ontvankelijk in zover twee derde (2/3^e) van de aanwezige leden van de vergadering de toestemming tot behandeling geeft, dit in overeenstemming met de statuten (ST.Hfst.3.).

Artikel 14: Quorum

Alle beslissingen gebeuren, worden genomen zoals dit in de statuten vermeld staat (ST.Hfst.3.).

Artikel 15: Stemmingen

De stemming gebeurt altijd individueel en rechtstreeks tegenover de AV VVB, met opgeheven hand, met naamafroeping ofwel met tweemaal gevouwen stembrieven. De stemming is geheim op aanvraag van minstens één zesde (1/6^e) van de aanwezige stemgerechtigde vertegenwoordigers. De stemming is altijd geheim wanneer ze personen betreft.

Artikel 16: Indienen kandidaturen

De kandidatuur voor het mandaat van voorzitter, secretaris-generaal en financieel bestuurder moet, uiterlijk dertig (30) kalender dagen vóór de datum van de AV VVB schriftelijk en per aangetekende zending op het VVB-secretariaat toekomen t.a.v. van de RVB VVB. Een lid van de RVB VVB kan geen functie waarnemen in een andere sportorganisatie die de doelstellingen en belangen van de VVB zou kunnen schaden. De RVB VVB zal na overleg, betreffende het lidmaatschap van de andere organisatie, een beslissing nemen deze beslissing is bindend voor het vragende lid. Op het ogenblik van de kandidatuurstelling moet de kandidaat lid zijn van de VVB. De RVB VVB beslist over de ontvankelijkheid van de kandidatuur en over de voordracht van de kandidaat aan de AV VVB. De beslissing van de RVB VVB wordt meegedeeld aan de kandidaat ten laatste vijf (5) kalenderdagen voor de AV VVB.

Artikel 17: Verkiezingen van personen.

Om voor een mandaat verkozen te worden, is die kandidaat rechtstreeks verkozen die minstens twee derde (2/3^e) van de geldig uitgebrachte stemmen op zijn of haar naam krijgt in de eerste stemronde.

Indien geen kandidaat in de eerste stemronde de twee derde (2/3^e) meerderheid behaalt, worden er volgende stemronden georganiseerd:

- In een tweede stemronde moet de enige kandidaat minimum de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen behalen.
- In een tweede stemronde met twee kandidaten is die kandidaat verkozen die minimum de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen op zijn of haar naam krijgt.
- In een tweede stemronde met meer dan twee kandidaten is die kandidaat verkozen die minimum de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen op zijn of haar naam krijgt.

Behaalt geen van de kandidaten in de tweede stemronde minimum de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen op zijn of haar naam dan volgt een derde stemronde met de twee kandidaten met de meeste stemmen.

In de derde stemronde tussen de overgebleven twee kandidaten is die kandidaat verkozen die minimum de helft plus één van de geldige stemmen op zijn of haar naam krijgt.

Wanneer geen van beide kandidaten minimum de helft plus één van de uitgebrachte stemmen krijgt, wordt de vacante plaats niet toegewezen en zal de RVB iemand aanduiden die de functie gaat waarnemen tot de eerstvolgende AV.

Over elk mandaat wordt afzonderlijk gestemd.

Artikel 18: Verkiezingsmodaliteiten.

De voorzitter van de AV VVB duidt twee (2) stemopnemers aan.

De twee (2) stemopnemers staan in voor de beoordeling van de stemprocedure en het tellen van de geldig uitgebrachte stemmen.

Op een voorzien document brengen zij schriftelijk verslag uit van de stemming.

De voorzitter leest de uitslag voor en luidt eventueel de volgende procedure in.

Is de voorzitter zelf een kandidaat dan leidt de secretaris-generaal de procedure.

De stembrief is tweemaal gevouwen en wordt in een urne verzameld.

Per stembrief kan slechts één stemvakje aangekruist worden. Op de stembrief staat achter de naam van elke kandidaat in alfabetische volgorde één stemvakje.

Onderaan de stembrief staat één vakje voor de tegenstem en één vakje voor de onthouding.

Geldig uitgebrachte stemmen zijn alle voor- en tegenstemmen.

Ongeldig zijn alle andere stemmen.

Artikel 19: Beurtrol verkiezingen

- Voorzitter: jaren: 2017; 2021; 2025; 2029

- Secretaris-generaal: jaren: 2018; 2022; 2026; 2030

- Financieel bestuurder: jaren: 2016; 2020; 2024; 2028

Artikel 20: Proces-verbaal

Het verslag van de AV VVB moet aan de leden van de AV VVB toegezonden worden binnen de tien (10) dagen met de vraag om eventuele opmerkingen binnen de tien (10) kalenderdagen over te maken aan het VVB-secretariaat.

Na de periode van indienen van de opmerkingen, wordt binnen de tien (10) kalenderdagen het definitieve verslag van de AV VVB aan de effectieve leden gezonden.

Het definitieve verslag wordt gepubliceerd in de VVB-info nota en/of op de website VVB.

Ingeval van betwisting of onmogelijkheid tot uitvoeren, mag het DB VVB de aangevochten beslissing in beraad houden tot de eerst volgende vergadering van de RVB VVB, die dan beslist.

Beslissingen van de RVB VVB, zowel deze vermeld in voorgaande alinea, als deze met betrekking op of wijziging van het HR zijn ambtshalve van kracht de eerste van de maand volgend op de publicatie in de VVB-info nota en/of op de website VVB.

Binnen de VVB vangt het mandaat van een verkozene aan op de dag na de AV..

Artikel 21: De zittingen van de AV zijn openbaar

De leden van het DB VVB vormen het bureau van de AV VVB, dat door de voorzitter wordt geleid.

HOOFDSTUK 3: DE BOVENLOKALE PROVINCIALE VOLLEYBALVERENIGINGEN

Artikel 1: Algemene bepaling

De bovenlokale provinciale volleybalverenigingen zijn samengesteld uit de clubs waarvan de zetel gevestigd is binnen de grenzen van de vijf Vlaamse provincies.

De clubs van het Brussels hoofdstedelijke gewest, waarvan de werking in het Nederlands geschiedt, worden ingedeeld bij de bovenlokale provinciale volleybalvereniging Vlaams-Brabant.

- Artikel 2: Bevoegdheid
De bovenlokale provinciale volleybalverenigingen zijn autonoom.
Zij hebben de statutaire vorm van een vereniging zonder winstoogmerk.
Hun beslissingen zijn soeverein en niet herroepbaar tenzij ze in tegenstrijd zijn met het decreet van 2 maart 1977 en de eventuele latere wijzigingen of met de statuten en reglementen van de VVB.
Wanneer een tegenstrijdigheid wordt vastgesteld komt de RVB VVB tussenbeide en beslist welke bepaling de foutief getroffen beslissing moet vervangen. Die bepaling is dan onmiddellijk van toepassing.
- Artikel 3: Elke bovenlokale provinciale volleybalvereniging bepaalt, in haar eigen reglement of door verwijzing naar de statuten en reglementen van de Vlaamse Volleybalbond, de schikkingen betreffende:
1° de gewone en buitengewone AV;
2° de samenstelling en de bevoegdheid van de provinciale commissies;
de verantwoordelijkheid en de aanstelling van de commissieleden;
de gedelegeerde provinciale vertegenwoordigers in de verschillende commissies VVB;
3° de inrichting en het verloop van de provinciale kampioenschappen;
- Artikel 4 De bovenlokale provinciale volleybalverenigingen en hun commissies zijn een onderdeel van de organieke structuur van VVB en als dusdanig samenwerking verschuldigd aan de VVB.
Geschillen van bevoegdheid worden voorgelegd aan en opgelost door de verbrekingscommissie VVB.
- Artikel 5: Elke bovenlokale provinciale volleybalvereniging heeft het recht regionale verenigingen op te richten.
- Artikel 6: De voorzitter van iedere bovenlokale provinciale volleybalvereniging heeft zitting in het DB VVB. Samen met een tweede afgevaardigde door de bovenlokale provinciale volleybalvereniging aangeduid en door de Algemene Vergadering VVB benoemd voor een periode van vier (4) jaar in de RVB VVB.
- Artikel 7: Vertegenwoordiging in de commissies VVB
Mandaten combineren in verschillende commissies VVB is uitgesloten tenzij door de RVB VVB de toelating daarvoor wordt verleend.
- Artikel 8: Einde mandaat
Aan het mandaat van provinciale vertegenwoordiger komt een einde wanneer men in de bovenlokale provinciale volleybalvereniging niet meer verkozen is.
Aan het mandaat van een provinciale gedelegeerde in een organieke structuur VVB komt een einde wanneer de bovenlokale provinciale volleybalvereniging daar schriftelijk om verzoekt.

HOOFDSTUK 4: DE RAAD VAN BESTUUR

- Artikel 1: De Raad van Bestuur van de Vlaamse Volleybalbond vzw, verder RVB VVB genoemd, leidt, regelt en handelt zoals is bepaald in de statuten (ST.Hfst. 4).
- Artikel 2: De RVB VVB bestaat uit permanente leden met stemrecht en niet permanente leden.
De permanente leden zijn de drie (3) leden van het DB verkozen door de AV en de tien (10) bestuurders, telkens twee (2) per bovenlokale provinciale volleybalvereniging.
De niet permanente leden, zonder stemrecht, zijn de commissievoorzitters VVB of hun gemandateerden, de sporttechnisch-, de topsport- en de administratieve coördinator.

Uitgenodigde leden, zijn leden die omwille van hun expertise, raadgevende of informatie verschaffende functie, kunnen uitgenodigd worden wanneer tenminste drie (3) leden van de RVB erom verzoeken.

- Artikel 3: De mandaten voor de Raad van Bestuur van het Vlaams Volleybalcentrum CVBA (zie protocol Vlaams Volleybalcentrum CVBA) aangeduid door de bovenlokale provinciale volleybalverenigingen worden door de RvB VVB bekrachtigd.
- Artikel 4: De bovenlokale provinciale volleybalverenigingen bepalen hun vertegenwoordiging in de RVB VVB, bij voorkeur uit een lid van de RVB VVB. Indien geen bestuurder uit de RVB VVB bereid wordt gevonden het mandaat op te nemen dan wordt een lid uit de RVB van de bovenlokale provinciale volleybalvereniging voor en door deze bovenlokale provinciale volleybalvereniging aangeduid.
Alle bovenlokale provinciale volleybalverenigingen moeten vertegenwoordigd zijn in de RVB van het VVC. De invulling van de mandaten worden bekrachtigd door de AV van het VVC.
- Artikel 5: De voorzitter; de secretaris-generaal en de financieel bestuurder VVB enerzijds en drie (3) gedelegeerd bestuurders VVC anderzijds vormen het overlegorgaan 'infrastructuur'. Het protocol van het VVC CVBA legt de interne regelingen vast tussen de VVB en het VVC. Dit overlegorgaan komt tweemaal per kalenderjaar samen. De beslissingen voortvloeiend uit dit overleg orgaan worden in de RVB VVB aan de bestuurders meegedeeld.
- Artikel 6: De voorzitter, secretaris-generaal en de financieel bestuurder hebben ieder één (1) stem. Zij delegeren, bij afwezigheid, hun stem aan de eerstvolgende verkozen bestuurder. De afgevaardigden van de bovenlokale provinciale verenigingen hebben ieder één (1) stem. Zij delegeren, bij afwezigheid, hun stem automatisch binnen hun provincie. Stemmen overdracht tussen twee bovenlokale provinciale volleybalverenigingen zijn niet toegelaten. Er zijn dus dertien (13) stemmen.
- Artikel 7: Om geldig te vergaderen moeten minstens vier (4) stemgerechtigde leden fysiek aanwezig zijn. En de beslissingen worden genomen met een meerderheid van de helft +1 van de geldig uitgebrachte stemmen.

DE VERGADERING Raad van Bestuur VVB

- Artikel 8: De vergadering RVB VVB wordt geleid door de voorzitter VVB of zijn gemandateerde. De RvB VVB is een overlegorgaan die het beleid uitstippelt en controleert en voorstellen formuleert die na goedkeuring door het DB dienen uitgevoerd te worden. De besluitvorming wordt gemotiveerd met de overwegingen die in de debatten door de betrokkenen werden aangebracht. De uitslag van de beslissende stemming wordt bij het besluit gevoegd.
- Artikel 9: De commissievoorzitters, coördinatoren en de projectleiders kunnen uitgenodigd worden volgens de dagorde. Zij nemen deel aan het eerste gedeelte van de vergadering RVB VVB.
- Artikel 10: De secretaris-generaal en, in opdracht, de administratieve coördinator bereiden de zitting van de RVB VVB voor. (ST Hfst 4 art 1).
- Artikel 11: De dagorde van de vergadering RVB VVB wordt aan de leden toegezonden minstens vijf (5) werkdagen voor de datum van de vergadering. De verslagen, voorstellen en adviezen worden aan de leden toegezonden minstens vijf (5) werkdagen voor de datum van de vergadering. Bijkomende punten worden op de dagorde geplaatst wanneer minstens één zesde (1/6e) van de leden daarom verzoekt voor aanvang van de vergadering en op voorwaarde dat bespreekbaar gemaakte punten ook schriftelijk aan de leden kunnen overhandigd worden.

Artikel 12: De bijzondere RVB VVB.

Wanneer minstens één zesde (1/6e) van de permanente leden RVB VVB er schriftelijk om verzoekt, wordt een bijzondere RVB VVB bijeengeroepen omwille van hoogdringendheid. Dit schriftelijke en gemotiveerde verzoek moet bij de secretaris-generaal VVB ingediend worden.

Dit schriftelijke hoogdringende verzoek gaat minstens vijf (5) werkdagen vooraf aan de datum van de bijzondere RVB VVB.

De RVB VVB kan ook in de vergadering beslissen een bijzondere RVB VVB bijeen te roepen.

HOOFDSTUK 5: HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 1: Algemene bepalingen

Het dagelijks bestuur wordt bepaald in de statuten (ST.Hfst.5.-Art.1en 2) en verder DB VVB genoemd.

De RVB VVB vormt een DB VVB, enerzijds bestaande uit de voorzitter, de secretaris-generaal en de financieel bestuurder door de AV VVB verkozen en anderzijds bestaande uit de vijf (5) voorzitters van de bovenlokale provinciale volleybalverenigingen. Zij zijn allen de permanente leden van het DB VVB.

Niet-permanente leden zijn de commissievoorzitters, de leden van de RVB VVB, de leden van de RVB VVC, alle coördinatoren of hun gemandateerden. De niet-permanente leden kunnen ten allen tijde uitgenodigd worden.

Omwille van hun deskundigheid kan het DB VVB externe personen uitnodigen.

De besprekingen en onderhandelingen met externen, in delegatie van het DB VVB, zullen steeds door minstens twee (2) personen van het DB VVB gevoerd worden. Er zal steeds een verslag gemaakt worden van een delegatie.

Het DB VVB kan geldig vergaderen wanneer drie (3) van de acht (8) permanente leden aanwezig zijn.

De voorzitter, de secretaris-generaal en de financieel bestuurder zijn ambtshalve de gedelegeerde leden in de overlegstructuren zoals daar zijn het VVC en het KBVBV, tenzij het in het HR VVB anders beschreven wordt.

De leden van het DB VVB zijn de gedelegeerde leden voor de KBVBV, en kunnen in opdracht KBVBV functies vertegenwoordigingen en/of opdrachten uitvoeren in zowel binnen als buitenland.

Artikel 2: De vergaderingen

De vergaderingen worden gehouden op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

De secretaris-generaal of een gemandateerde treedt op als verslaggever.

Van de vergaderingen van het DB VVB wordt een verslag gemaakt dat binnen de twee (2) werkdagen aan de leden van het DB VVB wordt overgemaakt.

De leden van het DB hebben vijf (5) werkdagen om hun opmerkingen te formuleren op het voorliggende verslag.

Het verslag van de vergaderingen van het DB VVB wordt na goedkeuring, binnen de twee (2) werkdagen door de administratieve coördinator aan de leden van de RVB VVB overgemaakt.

De administratieve coördinator is omwille van de deontologie strikte geheimhouding verschuldigd.

Artikel 3: De dagorde en oproeping

Er worden in principe twee (2) vergaderingen per maand voorzien telkens de 1^e en de 3^e maandag van de maand.

Het voorgaande verslag zal steeds de datum van de volgende vergadering bepalen.

De leden van het DB kunnen hun punten voor de volgende vergadering aanbrengen uiterlijk de woensdag voor het DB.

De dagorde en de opvolging van de punten van het verslag worden bepaald door de secretaris-generaal.

Artikel 4: De bevoegdheden

De leden van het DB VVB verzorgen de coördinerende taak als aanspreekpunt van de hen toegewezen VVB commissies en projectgroepen.

De onderlinge bevoegdheden worden als volgt vastgelegd:

A. De voorzitter:

1. is voor de VVB, samen met de secretaris-generaal, de handtekeninggevolmachtigde en kan handelingen voeren in extra sportieve dossiers, samen met de financieel bestuurder. Hij legt daarvan steeds een schriftelijk verslag voor aan het DB VVB.
2. is voorzitter van het overlegorgaan VVC - VVB;
3. leidt de werkzaamheden van de AV VVB, RVB VVB en DB VVB;
4. vertegenwoordigt de VVB en KBVBV op alle officiële en sportieve plechtigheden, die hij van rechtswege of op uitnodiging bijwoont, zowel in binnen- als in buitenland.
5. heeft het recht de vergaderingen van de VVB-commissies, zonder stemrecht bij te wonen en voor te zitten.
6. vervangt, op diens verzoek, de nationale voorzitter;

B. De secretaris-generaal:

1. is voor de VVB, samen met de voorzitter, de handtekeninggevolmachtigde en kan, handelingen voeren in extra sportieve dossiers samen met de financieel bestuurder, waarvan schriftelijk verslag wordt voorgelegd op het DB VVB;
2. geeft algemene leiding aan de administratieve diensten en geeft uitvoering van de reglementen;
3. ontvangt alle briefwisseling en geeft er onmiddellijk gevolg aan. Kan of mag briefwisseling van door hem vastgestelde aard aan administratief personeel delegeren;
4. legt alle zaken voor aan het DB VVB en de RVB VVB met een voldoende gemotiveerd verslag;
5. vervult elke zending van administratieve aard welke uit zijn functie voortspruit;
6. hij vertegenwoordigt de VVB en KBVBV op alle officiële en sportieve plechtigheden, die hij van rechtswege of op uitnodiging bijwoont, zowel in binnen- als buitenland;
7. heeft het recht de vergaderingen van de VVB-commissies, zonder stemrecht bij te wonen en voor te zitten;
8. a) treedt op als bemiddelaar tussen de VVB en de verzekeringsmaatschappij;
b) onderzoekt alle kwesties die betrekking hebben op de verzekeringscontracten die de VVB zou kunnen aangaan;
c) waakt op de strikte naleving van de voorwaarden opgesomd in de omschreven polissen;
9. is verantwoordelijk voor de redactie en publicaties op de VVB-website;
10. is bevoegd voor alle personeelszaken in samenwerking met de administratief coördinator;
11. organiseert indien noodzakelijk vormingsvergaderingen met de secretarissen van de bovenlokale provinciale volleybalverenigingen;
12. is verantwoordelijk voor het jaarverslag van de vereniging op de AV1.VVB;
13. is lid van het overlegorgaan VVC - VVB;

C. De financieel bestuurder:

1. is verantwoordelijke voor en superviseert de boekhouding van de VVB;
2. voert alle inningen uit, voert na controle de betalingen uit van alle gewone uitgaven van de verschillende commissies en overlegorganen;
3. stelt jaarlijks de begroting van de VVB op en legt ze ter goedkeuring voor aan de RVB VVB met inachtnaam van de werkwijze en de kalender goedgekeurd door de raad van bestuur.
4. geeft bij iedere RVB de stand van de budgetten van de commissies en projectgroepen van de VVB. Maakt tevens een gedetailleerd overzicht van de financiële toestand van de vereniging. Dit overzicht moet tien (10) werkdagen voor de RVB VVB aan de leden van de RVB VVB aangeleverd worden. Iedere semester maakt hij een financieel overzicht over aan de penningmeesters van de bovenlokale provinciale volleybalverenigingen.
5. de projectgroep financiën wordt aangestuurd door, de AV verkozen, financieel bestuurder VVB;

6. de financieel bestuurder VVB is verantwoordelijk voor de financiële informatie die aan de RVB en het DB VVB wordt overgemaakt;
7. de financieel bestuurder VVB stelt zijn commissie samen. De vijf (5) bovenlokale provinciale volleybalverenigingen moeten in deze commissie vertegenwoordigd zijn;
8. nodigt de vijf (5) rekeningnazichters van de bovenlokale provinciale volleybalverenigingen uit ter bespreking en controle van de begroting en de jaarrekening voor iedere AV1 VVB. De uitnodiging moet minimaal tien (10) werkdagen voor de AV1 aan de provinciale penningmeesters worden betekend;
9. stelt het financiële deel samen van het BLOSO subsidiedossier;
10. heeft het recht de vergaderingen van de VVB-commissies, zonder stemrecht bij te wonen en voor te zitten;
11. kan door de RVB VVB gedelegeerd worden om samen met de voorzitter of de secretaris-generaal firma's of instanties te contacteren met het oog op het voeren van extra sportieve onderhandelingen, waarvan schriftelijk verslag wordt voorgelegd aan het DB VVB;
12. is lid van het overlegorgaan met het VVC - VVB;
13. volgt de financiële werking van de commissie topsport VVB op;

D. De voorzitters van de bovenlokale provinciale volleybalverenigingen:

1. leiden en coördineren de werkzaamheden van de aan hen toegewezen commissies of projectgroepen;
2. zijn verplicht aanwezig te zijn op de vergaderingen van hun toegewezen commissies of projectgroepen en brengen hiervan verslag uit aan het DB VVB;
3. de functies worden in gemeenschappelijk overleg in het DB VVB vastgelegd en worden gepubliceerd op de website VVB en worden aan de leden van de RVB VVB meegedeeld;
4. onderhouden op vraag van de voorzitter VVB contacten met of vertegenwoordigen de VVB bij de officiële instanties en organisaties dit na onderlinge afspraken.
5. verzorgen de bijzondere opdrachten, bepaald door de RVB VVB.

HOOFDSTUK 6: VERSLAGGEVING, BESLUITVORMING, BESLISSINGEN & UITVOERING

VERSLAGGEVING.

Artikel 1: Richtlijnen voor opstellen van de verslagen
 Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt door de voorzitter van de vergadering of een gemandateerde verslaggever en is gericht aan de secretaris-generaal.
 Een verslag zal naast de dagorde en de opsomming van de aanwezigen altijd een beknopte samenvatting geven van de besproken punten. Een verslag zal tevens de werkpunten vermelden, waaraan gevolg dient gegeven te worden.
 De verslagen worden door de secretaris-generaal of zijn gemandateerde verslaggever binnen de groep van de aanwezigen, als intern verslag, en ter goedkeuring binnen de vijf (5) werkdagen verspreid.
 Zonder verdere opmerking van de aanwezigen wordt een verslag goedgekeurd en overgemaakt aan het VVB-secretariaat ter attentie van de secretaris-generaal.
 De secretaris-generaal of zijn gemandateerde zorgt voor de verdere verspreiding van de (externe) verslagen zoals dat is geregeld in het huishoudelijk en het bestuurlijk reglement.
 Alle verslagen met uitzondering van de jaarverslagen, worden steeds verzonden naar alle betrokkenen binnen de tien (10) werkdagen.

Artikel 2: De verslagen van het DB VVB
 De verslagen van het DB VVB worden opgemaakt en verstuurd binnen de vijf (5) werkdagen door de secretaris-generaal of zijn gemandateerde verslaggever.

Zonder verdere opmerking, binnen de vijf (5) werkdagen, van de leden van het DB VVB wordt een verslag goedgekeurd en geeft de secretaris-generaal de opdracht voor de verspreiding.

De secretaris-generaal zorgt voor de verdere verspreiding en de verzending van de verslagen zoals dat is geregeld in het bestuurlijk reglement. Een verslag van het DB VVB zal alle punten vermelden met de wijze waarop ze zullen voorgebracht worden op de RVB VVB.

Artikel 3: De verslagen van de RVB VVB

De verslagen van de RVB VVB worden binnen de tien (10) werkdagen opgemaakt en verstuurd door de secretaris-generaal of zijn gemandateerde verslaggever.

Zonder verdere opmerkingen binnen de vijf (5) werkdagen van de aanwezige leden van de RVB VVB wordt een verslag als goedgekeurd beschouwd en verspreid.

Geformuleerde opmerkingen worden op de volgende RVB besproken en goedgekeurd

De secretaris-generaal, of zijn gemandateerde zorgt voor de verdere verspreiding van de verslagen zoals dat is geregeld in het bestuurlijk reglement.

Een verslag van de RVB VVB zal alle punten vermelden aangebracht door het DB, de RVB VVB, een commissie, een projectgroep, een bovenlokale provinciale volleybalvereniging of een volleybalclub, aangesloten bij VVB, en de wijze waarop ze werd behandeld op de RVB VVB.

Artikel 4: De verslagen van de commissies en de projectgroepen.

De verslagen van de commissies en/of de projectgroepen worden opgemaakt, binnen de tien (10) werkdagen en zullen van alle punten de bespreking vermelden.

Zonder verdere opmerking binnen de vijf (5) werkdagen, van de aanwezige leden, wordt een verslag als goedgekeurd beschouwd en overgemaakt aan het VVB-secretariaat ter attentie van de secretaris-generaal. Opmerkingen op het verslag worden bij het te verzenden verslag gevoegd. De verslagen worden ter goedkeuring aan het DB VVB voorgelegd

Artikel 5: De jaarverslagen

In het bestuurlijk reglement is de regeling betreffende de jaarverslagen van de verschillende commissies vastgelegd.

De secretaris-generaal verzamelt deze jaarverslagen en legt ze ter goedkeuring voor aan de AV VVB. De secretaris-generaal stelt daarna het jaarverslag van de RVB VVB op conform de VZW wetgeving en/of de voorschriften van het BLOSO.

Artikel 6: De beleidsplannen

Zoals het BLOSO in het erkennings- en het subsidiedecreet voorziet, stellen het secretariaat, de sporttechnisch coördinator, de topsportcoördinator en de financieel bestuurder de jaarlijkse rapporteringen en vierjaarlijkse beleidsplannen samen. Alvorens tot ondertekening van het vierjaarlijkse beleidsplan over te gaan zullen de voorzitter VVB en de secretaris-generaal deze beleidsplannen en rapporteringen aan de RVB VVB ter kennis brengen en laten goedkeuren.

Op vraag van het secretariaat, de sporttechnisch coördinator, de topsportcoördinator en de financieel bestuurder kan externe ondersteuning gevraagd worden omwille van hun deskundigheid

BESLUITVORMING.

Artikel 7: De adviezen van de projectgroepen

Een goede besluitvorming kan slechts tot stand komen met onderling overleg en het inwinnen van adviezen. Daarom zal ieder voorstel of besluit gemotiveerd zijn met en refereren naar dit overleg of het advies.

Artikel 8: De voorstellen in het algemeen

Een voorstel is altijd gericht aan het secretariaat VVB.

Op ieder geldig ingediend voorstel ontvang(t)(en) de indiener(s) een gemotiveerd antwoord binnen de vijf (5) werkdagen na de behandeling. Een gemotiveerd antwoord kan ook een doorverwijzing zijn naar een ander overlegorgaan.

- Artikel 9: De voorstellen van het DB VVB
Ten gevolge van haar interne beraadslagingen formuleert het DB VVB haar voorstellen aan de RVB VVB.
- Artikel 10: De voorstellen van VVB commissies en projectgroepen
- a) De voorzitter VVB of zijn gemandateerde leidt de vergadering van de projectgroep en brengt daarvan verslag uit op de RVB VVB die dan het uiteindelijk gemotiveerde voorstel formuleert en ter goedkeuring voorlegt.
 - b) De door het DB en door de RvB goedgekeurde voorzitter van de bovenlokale provinciale volleybalvereniging woont de commissie vergaderingen bij samen met de commissie verantwoordelijke of de gemandateerde vervanger die de vergadering leidt.
Zij formuleren het uiteindelijke gemotiveerde voorstel. Dit geldig en tijdig ingediende voorstel wordt door de voorzitter van de bovenlokale provinciale volleybalvereniging en de commissie voorzitter of de voorzitter van de projectgroep of hun gemandateerde op RVB VVB voorgedragen en op de beraadslaging verdedigd.
- Artikel 11: De voorstellen van de bovenlokale provinciale volleybalverenigingen
Bovenlokale provinciale volleybalverenigingen kunnen gemotiveerde voorstellen ter goedkeuring aan de RVB VVB voorleggen.
Een voorstel zal altijd ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris van de bovenlokale provinciale volleybalvereniging.
- Artikel 12: De voorstellen vanuit de clubs
De clubs en hun leden kunnen gemotiveerde voorstellen ter goedkeuring aan de RVB VVB voorleggen.
Een voorstel zal altijd ondertekend zijn door de clubvoorzitter en de clubsecretaris.
- Artikel 13: Voorstellen met als doel wijzigingen aan te brengen aan de reglementeringen moeten tijdig ingediend en goedgekeurd worden door de RVB VVB willen ze hun toepassing vinden in de volgende competitie.
Behoudens juridische tegenspraak of een opgelegde beslissing van de overheden, worden geen wijzigingen doorgevoerd aan de lopende reglementeringen.
- Artikel 14: Het officiële standpunt VVB
Alleen de drie (3) permanente leden van het DB VVB, verkozen door de AV VVB, vertegenwoordigen solidair of in college het officiële standpunt dat door de RVB VVB is ingenomen ten opzichte van alle derden.

BESLISSINGEN.

- Artikel 15: Alle geldig en tijdig ingediende voorstellen worden met een stemming door de RVB VVB beslist.
Een voorstel is goedgekeurd wanneer de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen voor stemt. De RVB VVB bepaalt de datum van toepassing.
- Artikel 16: Om geldig te beslissen moeten minstens vier (4) stemgerechtigde leden fysiek aanwezig zijn, de beslissingen worden genomen in college.

UITVOERING VAN DE BESLUITEN EN BESLISSINGEN.

Artikel 17: De RVB VVB vertrouwt de controle op en de uitvoering van haar beslissingen betreffende het HR toe aan het DB VVB die daarvoor rekenschap verschuldigd is aan de RVB VVB.

Artikel 18: Het DB VVB en de RVB VVB vertrouwen de controle op en de uitvoering van hun beslissingen betreffende het bestuurlijk reglement toe aan de verantwoordelijke commissies en hun voorzitters die daarvoor rekenschap verschuldigd zijn aan de RVB VVB.

Artikel 19: Het DB VVB en de RVB VVB vertrouwen de controle op en de uitvoering van hun beslissingen betreffende het administratief reglement toe aan de verantwoordelijkheid van de administratieve en sporttechnische coördinator die daarvoor rekenschap verschuldigd zijn aan de RVB VVB.

Dit **Huishoudelijk Reglement** werd goedgekeurd op de RVB VVB van **27/05/2016**

Dit **Huishoudelijk Reglement** is van toepassing vanaf **01/06/2016**

