

DEEL 3: HET BESTUURLIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

- Artikel 1: Het bestuurlijke beleid van de VVB gebeurt op drie beleidsniveaus, namelijk:
het beleidsgevende en strategische niveau;
het beleidsuitvoerende en operationele niveau;
het beleidscontroleerende niveau.
- Artikel 2: a. De uitvoerende functies zijn niet cumuleerbaar met de leidinggevende functies d.w.z. dat leden van de commissies VVB GEEN mandaat kunnen opnemen in de Raden van Bestuur VVB of VVC. Tevens is het niet mogelijk dat leden van de Raden van Bestuur VVB en of VVC een mandaat mogen opnemen in de commissies VVB.
b. De leidinggevende en de uitvoerende functies zijn niet cumuleerbaar met het beleidscontroleerend niveau d.w.z. dat bestuurders lid van de Raden van Bestuur VVB en of VVC en commissieleden van de onderscheiden commissies van de VVB GEEN mandaat mogen opnemen in de juridische raden/kamers VVB. Tevens is het dan ook niet mogelijk dat leden van het beleidscontroleerend niveau een mandaat mogen opnemen in de Raden van Bestuur VVB en of VVC en een mandaat mogen verwerven in de uitvoerende commissies VVB.
- Artikel 3: De drie beleidsniveaus vervullen hoofdopdrachten die in celvergaderingen gecoördineerd worden. Het beleidscontroleerende niveau staat omwille van de rechtspraak los van alle andere.
- Artikel 4: De **hoofdopdrachten** van de VVB zijn in negen cellen ingedeeld:
- Cel Administratie
 - Cel Financiën
 - Cel Overleg Volleybal Centrum
 - Cel Reglementering
 - Cel Ontmoetingen
 - Cel Promotie en Communicatie
 - Cel Jeugdwerking
 - Cel Topsport
 - Cel Betwistingen en Geschillen
- Artikel 5: Zoals voorzien in het huishoudelijke reglement worden de specifieke opdrachten van de VVB uitgevoerd door de VVB-commissies, ieder met een bijzondere samenstelling. Voor het uitvoeren van de hoofdopdrachten zijn de VVB-commissies op elkaar aangewezen en moeten daarvoor **planmatig** samenwerken. Voor de **coördinatie** van de hoofdopdrachten worden de verschillende VVB-commissies in **celvergaderingen** bijeengeroepen.
- Artikel 6: De VVB-commissies die voor het uitvoeren van deze hoofdopdrachten instaan zijn:
- Beleidsgevende en strategische opdrachten**
- VVB-cel van de provinciale voorzitters
 - VVB-cel van de provinciale secretarissen
 - VVB-cel van de provinciale financiële bestuurders
 - VVB-commissie van overleg Volleybal Centrum VVC
 - VVB-commissie KBVBV
- Beleidsuitvoerende en operationele opdrachten**
- VVB-commissie van de competitie en organisaties
 - VVB-commissie van de recreatie
 - VVB-commissie van de beach
 - VVB-commissie van de scheidsrechters
 - VVB-commissie van de trainersfederatie
 - VVB-commissie van de redactieraad
 - VVB-commissie van de promotie en media

- VVB-commissie van de jeugd
- VVB-commissie van de topsport

- Artikel 7: De uitvoering van alle opdrachten valt onder de medeverantwoordelijkheid van de administratieve, sporttechnisch en topsportcoördinator
De administratieve, sporttechnisch en topsportcoördinator zijn daarvoor rechtstreekse verantwoording verontschuldigd aan de RVB VVB en aan het DB VVB.
De verantwoordelijkheden zijn een onderdeel van de functieomschrijvingen van de administratieve, sporttechnisch en topsportcoördinator.
- Artikel 8: Het VVB-secretariaat zorgt voor de verzending van de verslagen RVB naar de sporttechnisch coördinator, topsportcoördinator, de commissievoorzitters binnen de 13 werkdagen
- Artikel 9: Dit bestuurlijke reglement regelt de indeling, de bevoegdheden van de celvergaderingen, de commissies, de samenstelling en hun verantwoordelijken.
- Artikel 10: De RVB VVB bepaalt welke directeurs en commissies het beraadslagende gedeelte van de RVB verplicht volgen.

HOOFDSTUK 2: COORDINATIE VAN OPDRACHTEN EN OPERATIES IN CELVERGADERINGEN

- Artikel 1: Voor het bereiken van de doelstellingen bepaalt in de statuten, het vervullen en coördineren van de opdrachten uit het huishoudelijke reglement en de hoofdopdrachten opgelegd door het decreet van betoelaging van de Vlaamse overheid worden er vergaderingen georganiseerd. Deze vergaderingen worden celvergaderingen genoemd.
- Artikel 2: De commissies maken deel uit van één of meerdere cellen of kunnen verzocht worden om coördinerende werkvergaderingen bij te wonen.
De commissievoorzitter is verantwoordelijk voor de vertegenwoordigende delegatie op de celvergaderingen. Hij stelt daartoe eventueel een gemandateerde aan.
- Artikel 3: De bevoegdheden, opdrachten en doelstellingen van de celvergaderingen zijn ondermeer de volgende:
- a. Cel Administratie:**
- een overleg organiseren tussen de bovenlokale provinciale secretarissen;
 - een adviserende en informerende taak aangaande de algemene administratie;
 - overlegorgaan aangaande leden- en clubadministratie
 - komen het 1^{ste} en 3^{de} kwartaal bijeen om eventuele verbeteringen en aanpassingen voor te stellen en te bespreken
 - ...
- b. Cel Financiën:**
- een overleg organiseren tussen de bovenlokale provinciale financiële bestuurders;
 - een adviserende en informerende taak aangaande de boekhouding;
 - de jaarlijkse controle van de financiële commissarissen vervullen;
 - de informatie van de jaarlijkse begroting;
 - het opstellen van de subsidie- en sponsoringdossiers.
 - komen het 1^{ste} en 3^{de} kwartaal bijeen om eventuele verbeteringen en aanpassingen voor te stellen en te bespreken
 - ...

c. Cel Overleg Volleybal Centrum:

- Het overlegcomité VVB/VVC komt minimum 2 x per jaar samen en/of op aanvraag van één van beide partijen.
- ...

d. Cel Reglementering:

- de werkvergadering met als doel de reglementering op te stellen in functie van de verschillende partijen;
- de bovenlokale provinciale voorzitters maken als vaste leden deel uit van deze cel;
- naargelang het toepassingsgebied van de reglementering worden de verschillende commissies op deze werkvergaderingen uitgenodigd;
- de vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter en/of de eerste ondervoorzitter.
- de bewaker van de statuten en reglementen, in hoofde van zijn adviserende rol en kennis van de reglementering VVB, moet aanwezig zijn op de werkvergaderingen.
- ...

e. Cel Ontmoetingen:

- de werk- en coördinatievergadering om alle ontmoetingen en organisaties te plannen en onderling op elkaar af te stemmen;
- ...

f. Cel Promotie en Communicatie:

- de werkvergadering om het proces van de inwendige en uitwendige communicatie te verzorgen;
- de website behoort tot de vaste onderwerpen van deze werkvergaderingen.
- ...

g. Cel VVB-jeugdwerking:

1. Doelstelling:

Sturen en coördineren van de bovenlokale provinciale jeugdwerking.
Het adviseren van de opleidingsprogramma's clubwerking.

2. Samenstelling:

Leden: ·DB Bestuur VVB (2^{de} ondervoorzitter)
Topsportcoördinator.
Sporttechnisch Coördinator.
Voorzitter van de commissie VVB-jeugdcommissie
De afvaardiging van de bovenlokale provinciale jeugdwerking

h. Cel Topsport:

1. Doelstelling:

Het opstellen van het 4-jarlijks beleidsplan en het jaarlijks actieplan i.v.m. Topsport.
De volledige uitvoerende werking en beheer van het topsportbeleid.
Het integreren van de provinciale selectie en detectie naar de VVB-ploegen en naar de topsportschool.

2. Samenstelling:

Topsportcoördinator (voorzitter topsportcommissie en technische cel)
Voorzitter VVB
Financieel beheerder (voorzitter financiële cel),
Ondervoorzitter VVB (voorzitter cel organisatie)
Sporttechnisch coördinator (voorzitter cel marketing en communicatie)
Coördinator selecties topsportschool
Hoofdcoach Nationale Ploeg Heren
Hoofdcoach Nationale Ploeg Dames
Verslaggever (administratief medewerker VVB topsport)

3. Functies:

1. Detectie, selectie, timing, organisatie en planning van de VVB-ploegen.
2. Beheer en coördinatie van het begeleidende kader van de ploegen.
3. Uitwerken van ontwikkelingsstrategieën, zoals beloften statuten.

4. Beheer van de Nationale Ploegen: jeugd, junioren en senioren (mannen en vrouwen)
5. Beheer Topsportschool
6. Ondersteuning van de provinciale jeugdselecties:
 - Detectie en selectie criteria opstellen
 - Voltis Screening
 - Steunpuntrainingen
 - IPJOT
7. Aanbevelingen over topsport
 - Liga
 - Commissie Nationale Dames
 - Trainersfederatie

i. Cel Betwistingen en Geschillen:

- de problemen die ontstaan in de onderlinge relatie van de leden en clubs beslechten;
- door het specifieke karakter van deze cel zijn de leden, de voorzitters en de effectieve leden van de VVB-Beroepsraad en de VVB-Verbrekingsraad en de voorzitters van de landelijke en alle provinciale kamers van de VVB-Tuchtraad
- Men moet erop waken dat GEEN inmenging in de juridische raden/kamers wordt uitgevoerd

HOOFDSTUK 3: DE UITVOERENDE COMMISSIES

Artikel 1: De commissies kunnen in de volgende hoofdpodrachten een adviserende rol vervullen: administratie, financiën, overleg Volleybal Centrum, reglementering, ontmoetingen, vorming, informatie, communicatietechnologie, promotie, bovenlokale provinciale jeugdwerking en topsport.

Artikel 2: .

Artikel 3: De commissievoorzitters worden **voor een periode van 4 jaar, tijdens de bijeenkomst van mei**, benoemd of bekrachtigd, na oproep tot kandidaten langs de officiële berichtgeving.

Basisvolgorde van benoemingen van commissievoorzitters door de RVB VVB:

Jaar	Commissie
2015	Beach
2015	Competitie en organisaties
2016	Jeugd
2016	Redactieraad
2016	Promotie en Communicatie
2013	Trainersfederatie
2014	Scheidsrechters

Artikel 4: Door een oproeping in de maand april maakt de RVB VVB de vacante betrekkingen van commissievoorzitter bekend. Ieder aangesloten VVB-lid kan zich kandidaat stellen. Deze kandidatuur moet aangetekend verzonden worden naar het VVB-secretariaat ter attentie van de RVB VVB. De ingediende kandidaturen worden besproken op de RVB van de maand mei.

Artikel 5: Wijze van aanstelling van de voorzitter
De voorzitter van een commissie wordt via een geheime stemming benoemd volgens de stemprocedure vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Artikel 6: Samenstelling van de commissie

De commissievoorzitters stellen hun commissie samen en leggen de samenstelling, evenals iedere wijziging eraan, ter goedkeuring voor aan de RVB VVB

Voor de samenstelling moet de commissievoorzitter beroep doen op de medewerking van de verantwoordelijke van de respectievelijke bovenlokale provinciale commissies: competitie en organisaties, scheidsrechters, jeugd, recreatie, beach, promotie en media, informatie en communicatie technologie, redactie, trainersfederatie. Wel te verstaan dat deze aangeduide leden GEEN leden mogen zijn die in de Raad van Bestuur VVB of in de Raad van Bestuur VVC zetelen.

De commissievoorzitter verdeelt de taken van gevolmachtigde adjunct en/of secretaris van de commissie.

De commissievoorzitters of hun gevolmachtigden wonen de vergaderingen van het DB VVB en/of de RVB VVB bij wanneer zij daartoe worden uitgenodigd door de voorzitter.

De commissievoorzitters dienen verplicht de AV VVB bij te wonen.

Artikel 7: De commissies hebben, algemeen gesproken, een drieledige taak te vervullen:

- Ze kunnen op eigen initiatief of op verzoek adviseren aan de RVB VVB of DB VVB.
- Ze werken als uitvoerende orgaan de opgelegde taken uit en brengen daarvan verslag uit.
- Ze kunnen op eigen initiatief projecten voorbereiden en die ter goedkeuring aan de RVB VVB voorleggen. De RVB VVB en het DB VVB kunnen op hun beurt om een projectontwikkeling verzoeken.

Artikel 9 Algemene richtlijnen betreffende de werking van de commissies en de cellen

1. Alle vergaderingen worden gehouden op de maatschappelijke zetel (behoudens gevallen van overmacht).
2. Alle dossiers met de verslagen worden geklasseerd op het VVB-secretariaat.
De commissievoorzitter houdt tevens zelf de verslagen bij.
3. Alle commissievoorzitters leggen een werkingsplan en een begroting voor aan de financiële bestuurder VVB in de loop van de maand juni, om hun werking voor het volgende werkjaar te kunnen becijferen.
4. Voor alle vergaderingen, verslagen, briefwisseling, e.d. wordt beroep gedaan op het VVB-secretariaat, die voor de uitwerking en verzending ervan zorgt.
5. Ten behoeve van de AV VVB (eerste kwartaal) maakt elke commissievoorzitter tegen het einde van de maand januari het jaarverslag van zijn commissie over aan het VVB-secretariaat.
6. Elke commissievoorzitter neemt, indien nodig in gezamenlijk overleg met het DB VVB, administratieve maatregelen welke zich opdringen om de continuïteit van bestuur en leiding te verzekeren.

HOOFDSTUK 4: DE BESCHRIJVING VAN DE COMMISSIES

DE BELEIDSGEVENDE EN STRATEGISCHE COMMISSIES

Artikel 1: De beleidsgevende commissies worden door de RVB VVB aangesteld
Hun bevoegdheden, opdrachten en doelstellingen en samenstelling in artikel 1 tot 5 zijn louter indicatief en kunnen door een beslissing RVB VVB aangepast worden.

Artikel 2: **COMMISSIE STATUTEN EN REGLEMENTEN**

De commissie statuten en reglementen wordt bijeengeroepen door de RVB VVB met als doel een voorstel te formuleren aangaande de reglementering.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter VVB of zijn gedelegeerde.

Op deze vergadering kunnen personen omwille van hun deskundigheid uitgenodigd worden.

Artikel 3: **COMMISSIE VAN DE BOVENLOKALE PROVINCIALE SECRETARISSEN**

De commissie van de bovenlokale provinciale secretarissen is de vergadering die bijeengeroepen wordt door de RVB VVB en/of door de secretaris-generaal met als doel een voorstel te formuleren aangaande het administratieve reglement en de administratieve werking van de federatie.

De vergadering komt het 1^{ste} en 3^{de} kwartaal bijeen om eventuele verbeteringen en aanpassingen voor te stellen en te bespreken en wordt voorgezeten door de secretaris-generaal VVB of zijn gedelegeerde.

Op deze vergadering kunnen personen omwille van hun deskundigheid uitgenodigd worden

Artikel 4: **COMMISSIE VAN DE BOVENLOKALE PROVINCIALE FINANCIËLE BESTUURDERS**

De commissie van de bovenlokale provinciale financiële bestuurders is de vergadering die bijeengeroepen wordt door de RVB VVB en/of de financiële bestuurder VVB in het eerste en het derde kwartaal voorafgaand aan de AV en met als doel:

- het begrotingsvoorstel te bestuderen;
- het inzagerecht in de jaarrekening te realiseren;
- voorstellen te formuleren aangaande de financiële bijdragen;

De vergadering wordt voorgezeten door de financiële bestuurder VVB of zijn gedelegeerde.

Op deze vergadering kunnen personen omwille van hun deskundigheid uitgenodigd worden.

Artikel 5: **COMMISSIE VAN HET OVERLEG VOLLEYBAL CENTRUM VVC**

De commissie van het overleg volleybal centrum VVC is de periodieke vergadering die bijeengeroepen wordt door de voorzitter VVB, de RVB VVB en/of de algemene bestuurder VVC met als doel het algemene beleid van het volleybalcentrum te bespreken.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter VVB of zijn gedelegeerde.

Op deze vergadering kunnen personen omwille van hun deskundigheid uitgenodigd worden.

Samenstelling:

- de voorzitter; de secretaris-generaal en de financieel bestuurder VVB
- drie gedelegeerd bestuurders VVC

Artikel 6: **COMMISSIE KBVBV**

De commissie KBVBV is de vergadering die samengeroepen wordt door de voorzitter VVB met als doel het standpunt en het stemgedrag te bepalen van de VVB aangaande de agenda punten die op de AV KBVBV vermeld staan.

Deze commissie bestaat uit de afgevaardigden VVB voor de algemene vergadering KBVBV.

De voorzitter leidt de delegatie op de AV KBVBV en kan ter plaatste een schorsing van de vergadering aanvragen om met de commissie standpunten te bepalen.

DE BELEID UITVOERENDE COMMISSIES

Artikel 7: **COMMISSIE VAN DE COMPETITIE EN ORGANISATIES**

Samenstelling van de commissie:

Voorzitter

Vertegenwoordiger DB VVB (1^{ste} ondervoorzitter)

De vijf bovenlokale provinciale competitieverantwoordelijken, waarvan één de taak van adjunct/ secretarisverslaggever waarneemt.

De voorzitter voegt naargelang de taakverdelingen leden toe aan zijn commissie en legt de volledige samenstelling en eventuele aanpassingen ter goedkeuring voor aan de RVB VVB.

Bevoegdheden, opdrachten en doelstellingen van de commissie:

1. is verantwoordelijk voor de ontmoetingen in de VVB meer specifiek voor de samenstelling van de kalender van de VVB-competitie en de organisatie van de VVB-eindronden, VVB-jeugdkampioenschappen en VVB-Jeugdbeker en van de VVB-Beker voor seniors. Is tevens medeverantwoordelijk voor de Nationale Jeugdkampioenschappen als deze door de VVB worden georganiseerd;
2. bepaalt in de maand mei de samenstelling van de reeksen, in overleg met de bovenlokale provinciale ontmoetingsverantwoordelijken;

3. zorgt voor een competitie-reglement in samenwerking met de bovenlokale provinciale ontmoetingsverantwoordelijken, VVB-scheidsrechterscommissie en VVB-jeugdcommissie in overeenstemming met het huishoudelijke reglement en de beslissingen van de Raad van Bestuur VVB en legt dit voor ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur VVB;
4. bundelt tijdens de maand juni de wijzigingen in de voorkeuren van de clubs die deelnemen aan de VVB-competitie (via de clubadministratie op de VVB-website);
5. staat in voor het bijhouden van uitslagen en rangschikking in samenwerking met het VVB-secretariaat;
6. geeft toestemming aan de clubs tot het organiseren van diverse ontmoetingen en dit tot op VVB-niveau;
7. treft binnen het kader van de reglementen, de voorziene maatregelen en/of sancties wanneer overtredingen worden vastgesteld;
8. is op de verschillende VVB-eindronden verantwoordelijk voor het competitiegedeelte;
9. belegt op regelmatige tijdstippen een commissievergadering met de bovenlokale provinciale verantwoordelijken;
10. staat in voor de homologatie van de zalen in samenwerking met de bovenlokale provinciale homologatieverantwoordelijken;
11. zorgt voor de strikte toepassing van de homologatiereglementen en richtlijnen; geeft opdrachten voor het controleren van de zalen; staat in voor het uitreiken van nieuwe homologatiebewijzen, het intrekken of wijzigen van bestaande bewijzen; legt jaarlijks in de maand mei (m.b.t. het nieuwe seizoen) de lijst van de zalen die niet gehomologeerd zijn en de gevraagde afwijkingen voor aan de RVB VVB;
12. werkt de organisaties uit van de landelijke eindronden, jeugdeindronden, bekerfinales, enz.;
13. werkt samen met de plaatselijke club(s) in het geval een organisatie werd aanbesteed;
14. stelt een begroting op en een draaiboek samen in samenspraak met de financiële bestuurder voor iedere manifestatie;
15. maakt een evaluatieverslag van iedere manifestatie.

Artikel 8: COMMISSIE VAN DE RECREATIE

Samenstelling van de commissie:

Voorzitter: is sporttechnisch coördinator voor recreatieve sportbeoefening.

Sporttechnisch coördinator VVB

De vijf bovenlokale provinciale recreatieverantwoordelijken, waarvan één de taak van adjunct/ secretarisverslaggever waarneemt.

De voorzitter voegt naargelang de taakverdelingen leden toe aan zijn commissie en legt de volledige samenstelling en eventuele aanpassingen ter goedkeuring voor aan de RVB VVB.

Bevoegdheden, opdrachten en doelstellingen van de commissie:

1. promoot het plaatselijke, gewestelijke en niet competitief volleybal;
2. organiseert en promoot de recreatie binnen de perken van de budgettaire mogelijkheden;
3. formuleert elk voorstel dat bijdraagt tot de meest geschikte manier van aansluiting, verzekering en reglementering van leden of clubs van ons verbond die uitsluitend georganiseerd recreatie- of plaatselijke volleybal beoefenen.

Artikel 9: COMMISSIE VAN DE BEACH

Samenstelling van de commissie:

Voorzitter

Vertegenwoordiger DB Bestuur VVB (2^{de} ondervoorzitter). Indien geen kandidaat als voorzitter kan 2^{de} ondervoorzitter als voorzitter fungeren tot volgende goedgekeurde samenstelling

De vijf bovenlokale provinciale beachverantwoordelijken, waarvan één de taak van adjunct/secretaris-verslaggever waarneemt.

De voorzitter voegt naargelang de taakverdelingen leden toe aan zijn commissie en legt de volledige samenstelling en eventuele aanpassingen ter goedkeuring voor aan de RVB VVB.

Bevoegdheden, opdrachten en doelstellingen van de commissie:

1. organiseert het Vlaams Beachkampioenschap;
2. organiseert en promoot de beach binnen de perken van de budgettaire mogelijkheden;
3. draagt elk voorstel voor dat bijdraagt tot de geschiktste manier van aansluiting, verzekering en reglementering van leden of clubs van ons verbond die uitsluitend georganiseerd beachvolleybal beoefenen.

Artikel 10: COMMISSIE VAN DE SCHEIDSRECHTERS**Samenstelling van de commissie:**

Voorzitter

Secretaris - verslaggever

De vijf bovenlokale provinciale scheidsrechtersverantwoordelijken of hun gedelegeerden

De voorzitter voegt naargelang de taakverdelingen leden toe aan zijn commissie en legt de volledige samenstelling en de eventuele aanpassingen ter goedkeuring voor aan de RVB VVB.

Bevoegdheden, opdrachten en doelstellingen van de voorzitter en zijn commissie:

1. De voorzitter:
 - a) vertegenwoordigt de VVB op het nationaal vlak;
 - b) organiseert de samenkomsten van zijn commissieleden met de voorzitters van de bovenlokale provinciale scheidsrechterscommissies;
 - c) doet de aanduidingen nationaal in samenspraak met de verantwoordelijke AIF;
 - d) stelt zijn vervanger aan bij afwezigheid.
2. De commissie:
 - a) is verantwoordelijk voor het aanduiden van de scheidsrechters op VVB vlak;
 - b) controleert de arbitrage van competities, eindronden, jeugdkampioenschappen, tornooien, vriendenwedstrijden en diverse ontmoetingen;
 - c) regelt de geschillen op scheidsrechtersvlak (deontologie, houding, enz...);
 - d) sanctioneert de leden van het scheidsrechterskorps die de reglementen en/of verordeningen overtreden of niet toepassen;
 - e) verzorgt de vorming van de scheidsrechters door:
 1. het opstellen van vragenlijsten en testen, zowel theoretische als praktische;
 2. het vastleggen van de krachtlijnen en het geven van scheidsrechtersinstructies;
 3. het geven van opdrachten aan de waarnemers en de vormers;
 4. het bijhouden van de persoonlijke dossiers van de scheidsrechters;
 5. het versturen van een kopie van het persoonlijke verslag van de waarnemer naar de scheidsrechter;
 6. stelt de lijst samen van de scheidsrechterscategorieën;
 7. legt jaarlijks deze lijst voor aan de RVB VVB tijdens de maand juni (m.b.t. het nieuwe seizoen) en adviseert de promoties of degradaties van scheidsrechters aan de RVB VVB (indien nodig met een bondig verslag);
 - f) verzamelt jaarlijks de inlichtingsformulieren van alle landelijke scheidsrechters;
 - g) controleert de wedstrijdbladen m.b.t. de geformuleerde opmerkingen en/of tekortkomingen van de scheidsrechters;

De controle van de wedstrijdbladen geschiedt op het VVB-secretariaat, dat in voorkomend geval de betrokken commissie(s) inlicht over deze controle en de nodige boetes aanrekent.

Artikel 11: DE TRAINERSFEDERATIE**Samenstelling van de commissie:**

Voorzitter

Adjunct en secretarisverslaggever

Sporttechnisch coördinator

Topsportcoördinator

De voorzitter voegt naargelang de taakverdelingen leden toe aan zijn commissie en legt de volledige samenstelling en eventuele aanpassingen ter goedkeuring voor aan de RVB VVB.

Bevoegdheden, opdrachten en doelstellingen van de commissie:

1. organiseert de permanente bijscholing aan de VTS gediplomeerden;
2. informeert via de website en volleymagazine;
3. verschaft informatie rond tendensen via nieuwsbrieven en dossiers;
4. houdt de administratie van de coachlicentie bij;
5. geeft daar waar mogelijk ondersteuning i.v.m. juridische bijstand;
6. neemt deel aan internationale zendingen binnen de budgettaire mogelijkheden.

Artikel 12: **COMMISSIE VAN DE REDACTIERAAD**

Samenstelling van de commissie:

Voorzitter

Adjunct of een secretarisverslaggever

De voorzitter voegt naargelang de taakverdelingen leden toe aan zijn commissie en legt de volledige samenstelling en eventuele aanpassingen ter goedkeuring voor aan de RVB VVB.

De secretaris-generaal is verantwoordelijk uitgever.

Bevoegdheden, opdrachten en doelstellingen van de commissie:

1. installeert een redactieraad met een maandelijks bijeenkomst;
2. levert per jaar 11 x 24 blz. redactionele teksten voor het maandelijks tijdschrift Volleybal Magazine. De redactieraad zorgt voor een tijdig ter beschikking stellen op het VVB-secretariaat van de teksten én inhoudsopgave van de Volleybal Magazine;
3. adviseert in de data van uitgifte aan de verantwoordelijke uitgever Volleybal Magazine;
4. informeert door achtergrondartikels, interviews, reportages over spelers, speelsters, clubs (van hoog tot laag), gezaghebbende figuren of supporters, ludieke invalshoeken over alle aspecten van de volleybalsport om een zo breed mogelijk publiek te interesseren voor het product 'volleybal'. Dit alles gebeurt in overleg tussen alle redactieleden;
5. beslist uiteindelijk bij onvoorziene voorvallen of 'last minute' beslissingen i.v.m. bepaalde artikelen;
6. overlegt met de financiële bestuurder VVB constant over de financiële mogelijkheden van Volley Magazine.

Artikel 13 **COMMISSIE VAN DE JEUGD**

Samenstelling van de commissie:

Voorzitter

Adjunct of een secretarisverslaggever

De vijf bovenlokale provinciale jeugdverantwoordelijken of hun gedelegeerden, waarvan één de taak van adjunct/ secretarisverslaggever waarneemt.

De voorzitter voegt naargelang de taakverdelingen leden toe aan zijn commissie en legt de volledige samenstelling en eventuele aanpassingen ter goedkeuring voor aan de RVB VVB

De sporttechnisch coördinator/technisch directeur VVB

DB VVB Bestuur (2^{de} ondervoorzitter)

Bevoegdheden, opdrachten en doelstellingen van de commissie:

- 1 coördineert en voert, samen met de sporttechnische coördinator, de bijzondere opdracht Jeugdsport uit;
- 2 ondersteunt de instroom van cadetten naar de topsportschool van de VVB en doet jaarlijkse bijsturing, voor de detectie, selectie en screening (VOLTIS) van de provinciale jeugd van benjamins, preminiemen en miniemen;
- 3 stelt ieder jaar de inhoud van het VIS-project op;
- 4 streeft naar een éénvormig provinciaal jeugdbeleid wat betreft de provinciale competitie voor alle jeugdcategoryën;
- 5 organiseert en plant de interprovinciale jeugdopleidingsturnoaien;
- 6 organiseert bijscholingen van de provinciale trainerskaders ten behoeve van de selecties;
- 7 adviseert in het opstellen van de technische lijn van de VVB op gebied van selectietraining van de provinciale jeugd;
- 8 ontwikkelt creatief projecten en propaganda om aan jeugdwerking te doen voor de clubs in hun maatschappelijke omgeving;
- 9 adviseert in de organisatie van de verschillende VVB-activiteiten specifiek gewijd aan de provinciale jeugd;
- 10 budgetteert en werkt nieuwe projecten uit met de bedoeling de jeugd die niet kiest voor de topsport ontwikkelingskansen te bieden op het provinciale of regionale niveau;
- 11 integreert leden van het technisch kader VVB in de werking van de provinciale selecties;
- 12 stelt het verslag op van iedere activiteit waaraan provinciaal werd samengewerkt en maakt dit over aan het VVB-secretariaat binnen de twee weken na afloop van de activiteit;

Artikel 14 **COMMISSIE VAN PROMOTIE EN COMMUNICATIE**

Samenstelling van de commissie:

Voorzitter

Adjunct of een secretarisverslaggever

Eén lid van en aangeduid door de Raden van Bestuur van de vijf bovenlokale provinciale afdelingen.

De voorzitter legt de volledige samenstelling en eventuele aanpassingen ter goedkeuring voor aan de RVB VVB.

Indien nodig en naargelang de te bespreken items, voegt hij leden toe aan zijn commissie.

Deze leden worden gekozen volgens hun competentie in de te behandelen onderwerpen of hun kennis van de volleybalstructuren in het algemeen.

Bevoegdheden, opdrachten en doelstellingen van de commissie:

1. coördineert en voert, samen met de sporttechnische coördinator, de basisopdracht 5 (Promoten van de eigen sporttak) uit;
2. werkt samen met de jeugdcommissie en de redactieraad
3. werkt opdrachten en taken uit voor de federatie, binnen het daarvoor jaarlijks bepaalde budget, en legt deze voor aan de Raad van Bestuur VVB

Artikel 15 **COMMISSIE VAN DE TOPSPORT**

Samenstelling van de commissie:

Topsportcoördinator (voorzitter topsportcommissie en technische cel)

Voorzitter VVB

Financieel beheerder (voorzitter financiële cel),

Ondervoorzitter VVB (voorzitter cel organisatie)

Sporttechnisch coördinator (voorzitter cel marketing en communicatie)

Coördinator selecties topsportschool

Hoofdcoach Nationale Ploeg Heren en hoofdcoach Nationale Ploeg Dames

Verslaggever (administratief medewerker VVB topsport)

Bevoegdheden, opdrachten en doelstellingen van de commissie:

1. waakt over toepassing van de functiebeschrijvingen van het personeel TSV, voornamelijk over de pedagogische en sporttechnische bekwaamheid;
2. controleert het werkvolume rekening houdend met de flexibele opdrachten;
3. controleert de organisatie van de topsportschool en het internaat gedeelte met de bedoeling te voldoen aan de eisen gesteld door de overheden;
4. voert het bijzonder topsportconvenanten uit zoals die ondertekend zijn met de Vlaamse gemeenschap en de verschillende scholen.

Dit **Bestuurlijk Reglement** werd goedgekeurd op de RVB VVB van **27/05/2016**

Dit **Bestuurlijk Reglement** is van toepassing vanaf **01/06/2016**