

Deel 5: Het administratieve reglement van de Vlaamse Volleybalbond vzw.

HOOFDSTUK 1: DE VVB, DE LEDEN EN DE VERENIGINGEN

In deze reglementering is Vlaamse Volleybalbond vzw bedoeld waar staat VVB.

In deze reglementering is onder lid bedoeld elk mannelijk en vrouwelijk persoon.

In deze reglementering handelt de ouder of de wettelijke vertegenwoordiger zoals dat is voorgeschreven in het Burgerlijk Wetboek voor en tezamen met elk minderjarig lid.

ARTIKEL 1. De administratie van de VVB

1. De leden sluiten aan en verenigen zich om de volleybalsport in ploeg verband te beoefenen zoals de VVB en haar erkende inrichters dat in de reglementen voorziet.
2. De VVB eist een normale en eerlijke organisatie en sportbeoefening van alle leden.
3. De VVB onderschrijft enkel die competitieve of recreatieve organisatie die handelt vanuit het principe van de ploegsport.
4. De VVB voorziet vaste maatregelen, handelingen en documenten voor de organisatie en de beoefening van de volleybalsport op die wijze dat het vrije recht op vereniging is gegarandeerd.
5. De VVB verwerpt en bestraft elke poging om maatregelen, handelingen of documenten te manipuleren.
6. De VVB erkent dat er uitzonderlijke omstandigheden kunnen ontstaan waardoor er aanpassingen aan de vaste maatregelen, handelingen en documenten moeten toegestaan worden. Van de inrichters, de volleybalverenigingen en de leden eist de VVB dat men deze uitzonderlijke omstandigheid bekend maakt en een aanpassing aanvraagt.
7. Alle maatregelen, handelingen en documenten betreffende volleyballeden, volleybalverenigingen worden verzonden (aangetekend indien vereist) aan de VVB, met als adres:

VLAAMSE VOLLEYBALBOND VZW
BENELUXLAAN 22
1800 VILVOORDE

de administratie van de VVB zal deze behandelen en verzenden

8. Alle documenten zijn af te halen van de VVB-website. (www.volleyvzb.be)
9. Administratie via de link clubadministratie op de VVB-website.
Enkel de voorzitter en de secretaris van de sportvereniging kunnen handelingen doorvoeren. Zij ontvangen hiervoor van het VVB-secretariaat een login en paswoord.
De gegevens dienen enkel om de ledendatabase zo goed mogelijk up-to-date te houden en zullen bijgevolg niet gebruikt worden voor commerciële doeleinden.
Volgende handelingen kunnen verwerkt worden:
 - ingeven van nieuwe leden (VERPLICHT moet bijkomend een aansluitingskaart naar het VVB-secretariaat verstuurd worden ter bevestiging van de digitale ingave);
 - wijzigen van lidgegevens;
 - leden schrappen via schrappingen tijdens de voorziene periode(s);
 - inschrijving in de competitie (VVB, nationaal, ere-dames, Liga) tijdens de voorziene periode(s);
 - opstellen en afdrukken van gecodeerde deelnemerslijsten;
 - aanvragen wedstrijdwijzigingen;
 - doorgeven uitslagen;De volledige werkwijze per onderdeel kan gelezen worden door een klik op de knop 'werkwijze' van www.volleyvzb.be - link clubadministratie.

ARTIKEL 2. De administratieve toestand

1. De VVB beschouwt de administratieve toestand als een omschrijving van de bevoegdheid die een lid of een volleybalvereniging verkrijgt om de organisatie en de beoefening van de volleybalsport mogelijk te maken.
2. De administratieve toestand van een lid is steeds het gevolg van de vrije keuze van de aanvrager(s).
3. Een combinatie van administratieve toestanden is mogelijk zolang het normale verloop van de organisatie en de beoefening van de volleybalsport gegarandeerd is.
4. Documenten voor de wijzigingen aan de administratieve toestand zijn steeds ondertekend door de aanvrager of de wettelijke vertegenwoordiger(s) (AR.Hfst.1.Art.4.4).

ARTIKEL 3. Verwijzing naar de gehanteerde wetgevingen en decreten

1. De VVB is een onderdeel van het Koninklijke Belgische Volleybal Verbond (KBVBV) samen met l'Association Interprovincial Francophone (AIF), daarom is er sprake van een territoriale bevoegdheid die overeenkomt met de indeling van de gemeenschappen in België.
2. De VVB is gebonden aan wetten en decreten omdat de grondwet dat voorschrijft in Art. 1. t.e.m. Art. 5 en verder Art. 11bis en nog Art. 128
Bijgevolg regelt de Vlaamse gemeenschap verder al de persoonsgebonden aangelegenheden in decreten.
3. De VVB regelt volgens een protocolovereenkomst in het kader van het Koninklijke Belgische Volleybal Verbond en met respectievelijk l'Association Interprovincial Francophone de persoonsgebonden materie, de volleybalsport, volgens de opgelegde decreten.
Het aanstellen en het toekennen van bevoegdheid en functies aan de bestuurlijke leden van het Koninklijke Belgische Volleybal Verbond, de VVB, de vijf bovenlokale provinciale volleybalverenigingen en van de lokale volleybalverenigingen wordt geregeld door hun respectievelijke statuten en reglementen.
4. De VVB heeft, in de vorm een vereniging zonder winstgevend doel, een rechtspersoonlijkheid aangenomen waarin de vijf bovenlokale provinciale volleybalverenigingen zich verenigen.
5. Om een overzicht te hebben over alle relevante wetgevingen voor de persoonsgebonden aangelegenheden verwijzen we naar sportcodex (een geannoteerde verzameling van alle reglementaire teksten in de Vlaamse gemeenschap).

ARTIKEL 4. Het toepassingsgebied van het administratieve reglement

1. Het administratieve reglement is het gedeelte van de reglementering dat bedoeld is om de bevoegdheden en soorten van volleybalverenigingen en leden te bepalen en de maatregelen, handelingen en documenten te reglementeren, in het algemeen en in het bijzonder.
2. Een volleybalvereniging van de VVB is elke vereniging van ten minste drie personen die om een aansluiting verzoeken door het volgen van de voorziene procedure met als doel de volleybalsport in te richten zoals de VVB dat voorziet.
3. Een lid van de VVB is elk persoon die om een aansluiting verzoekt, door het ondertekenen van een aansluitingskaart van de VVB.
4. Alle documenten, ingediend bij het VVB-secretariaat, waar de handtekening van een minderjarige op voorkomt moet, op straffe van nietigheid, eveneens de handtekening voorkomen van de wettelijke vertegenwoordiger van deze minderjarige.
5. Een weigering van aansluiting of een ontslag als lid van de VVB zal het gevolg zijn van een wettelijk gegrond en gemotiveerd schriftelijk antwoord.

ARTIKEL 5. Soorten van leden (zie AR.Hfst. 4)

1. Omwille van de organieke structuur van de vereniging en de organisatie van de volleybalsport is er een onderscheid tussen de effectieve leden en de toegetroden leden.
2. De effectieve leden zijn de leden van de erkende respectievelijke volleybalverenigingen.
3. Effectieve leden zijn de bestuurlijke leden van de VVB, de vijf bovenlokale provinciale volleybalverenigingen en van de lokale volleybalverenigingen.
4. De toegetroden leden zijn de deelnemende leden.
De deelnemende leden, spelende en niet-spelende, verwerven een bijzondere bevoegdheid om de organisatie en de uitvoering van de volleybalcompetitie mogelijk te maken.

HOOFDSTUK 2: DE VOLLEYBALVERENIGING

ARTIKEL 1. De oprichting van een erkende volleybalvereniging

1. De VVB is als uniesportfederatie en koepelorganisatie erkend door de Vlaamse Gemeenschap om provinciale en lokale volleybalverenigingen toe te laten aan te sluiten voor deelname aan volleybalmanifestaties.
2. Onder volleybalmanifestatie wordt verstaan elk initiatief tot volleybalbeoefening met competitieve en/of recreatieve doeleinden in georganiseerd verband.

3. Een erkende volleybalvereniging is een autonome, lokale vereniging, die aangesloten is bij de VVB met als doelstelling, het organiseren, het promoten van de volleybalsport en die de missie van de VVB helpt te verwezenlijken
4. Een volleybalvereniging kan één of meer vormen van de volleybalsport groeperen. De VVB voorziet de volleybalsport in verschillende vormen, namelijk:
 - volgens geslacht: een heren- en een damesafdeling of gemengd;
 - volgens de leeftijdscategorieën: een senioren- en een jeugdafdeling;
 - volgens de organisatievorm: een competitieve en een recreatieve afdeling;
 - volgens het niveau: nationale, divisie, provinciale en gewestelijke afdeling;
 - volgens de locatie: een indoor- (zaalsport) en de outdoorafdeling (beach);
 - volgens de lichamelijke mogelijkheden: een G-volleybal afdeling.

ARTIKEL 2. De stichtingsvoorwaarden van een erkende volleybalvereniging

1. Een groep van volleybal beoefenaars kan zich groeperen tot een volleybalvereniging en om een aansluiting verzoeken bij de VVB.
2. Ten minste drie stichtende leden, waaronder de toekomstige voorzitter, secretaris en de financieel verantwoordelijke, vullen en ondertekenen het voorziene document, "Officiële aanvraag tot aansluiting bij de VVB" in. (zie VVB-website: formulieren - aanvraag clubaansluiting)
3. De stichtende leden, zijnde natuurlijke en zedelijke personen, moeten meerderjarig zijn en VVB-lid worden.

ARTIKEL 3. Het besluit tot aansluiting van de erkende volleybalvereniging

Het VVB-secretariaat bezorgt en bevestigt de secretaris van de volleybalvereniging de volgende gegevens:

- **het stamnummer van de volleybalvereniging**
na onderzoek van de persoonsgegevens van de stichtende leden en goedkeuring van aansluiting door het VVB-secretariaat, wordt aan de volleybalvereniging een stamnummer toegewezen, voorafgegaan van de indicatieletters van de betrokken provincie (A voor Antwerpen + gevolgd door de beginletter van het gewest; VB voor Vlaams-Brabant, L voor Limburg, O voor Oost-Vlaanderen en W voor West-Vlaanderen).
- **de naam van de vereniging**
de naam wordt vrij gekozen steeds gevolgd door de gemeente waar de volleybalactiviteiten worden georganiseerd.
Gelijkkluidende namen en namen die aanleiding geven tot verwarring worden niet aanvaard.

ARTIKEL 4. De definitieve aanvraag

Het volledige in hoofdletter ingevuld schutblad: (zie VVB-website: formulieren - schutblad) dient aangetekend naar het VVB-secretariaat verzonden te worden.

Het schutblad is het definitieve aansluitingsdocument van de volleybalvereniging waarin de administratieve gegevens van een volleybalvereniging worden vastgelegd.

Het schutblad wordt bij ontvangst door het VVB-secretariaat geregistreerd met een gedateerde stempel. Het schutblad is rechtsgeldig vanaf de datum in de stempel van het VVB-secretariaat.

De verplichte administratieve gegevens zijn:

- de naam van de volleybalvereniging;
- het stamnummer van de volleybalvereniging;
- de gegevens van de voorzitter, de secretaris en de financiële verantwoordelijke;
- de e-mailgegevens.

Het VVB-secretariaat bezorgt de financieel verantwoordelijke van de volleybalvereniging een verzoek om de storting van de waarborg uit te voeren (zie Hfst 8 - de waarborg).

ARTIKEL 5. De aanvang van de administratieve handelingen

Vanaf de datum in de stempel van het VVB-secretariaat op het schutblad kunnen (zie ledenadministratie Hfst 5):

- de administratieve handelingen rechtsgeldig uitgevoerd worden door de voorzitter, secretaris en de financiële verantwoordelijke, hun gemandateerden of eventueel hun gedelegeerde volleybalclubleider;
- één of meer vormen van de volleybalsport worden ingericht;
- de nieuwe leden aangesloten worden bij de VVB.

ARTIKEL 6. De gevolgen voor de effectieve leden van de volleybalvereniging

1. Door het ondertekenen van het schutblad aanvaarden alle ondertekenaars:

- de statuten, alle reglementen van de VVB en van de bovenlokale Provinciale sportvereniging. (provinciale volleybal federatie - bovenlokale sportvereniging), de missie vervat in het beleidsplan, de verantwoordelijkheid voor alle officiële verplichtingen van de volleybalvereniging die door de Vlaamse Volleybal en haar bovenlokale provinciale verenigingen opgelegd zijn;
- dat ze personen aansluiten bij hun volleybalvereniging en de Vlaamse Volleybalbond die daar, uit vrije keuze, om verzoeken;
- dat hun handtekening, ongeacht de juridisch structuur die de volleybalvereniging heeft aangenomen, bindend is tegenover de VVB en de bovenlokale provinciale volleybalvereniging van aansluiting;
- dat ze ook de plicht onderschrijven om in hun volleybalvereniging de mogelijkheden te voorzien (eventueel via website- clubblad) om alle wijzigingen van reglementeringen aan de leden bekend te maken;
- dat ze geen gebruik kunnen maken van het decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar (vrijheidsaanvraag) zolang hun mandaat op het schutblad draagt.

2. De communicatie met de leden van de sportverenigingen is een essentieel onderdeel in de werking van de volleybalvereniging en van de VVB.

Alle officiële mededelingen van de VVB verschijnen op de website van de VVB (www.volleyvzb.be).

ARTIKEL 7. Wijzigen van voorzitter, secretaris en/of financiële verantwoordelijke Mandaatoverdracht.

1. Alle wijzigingen in de administratieve toestand van de voorzitter, secretaris en de financiële verantwoordelijke worden door middel van een nieuw schutblad, volledig ingevuld en per aangetekende zending (bij persoonwissel) en gewone post (bij gegevenswijziging), onmiddellijk na de doorvoering van de wijziging, overgemaakt aan het VVB-secretariaat.
2. De volleybalvereniging voorziet in haar reglementen hoe een voorzitter, een secretaris en/of een financiële verantwoordelijke wordt vervangen.
3. Op het ogenblik van versturen van het schutblad worden ook alle leden van de volleybalvereniging van deze wijziging op de hoogte gebracht via de website zodat er geenszins een bestuursonderbreking kan ingeroepen worden.
4. De handtekeningen van de uittreedende en de opvolgende voorzitter, secretaris en/of financieel verantwoordelijke van de volleybalvereniging zijn noodzakelijk.
5. Iedere wijziging is rechtsgeldig vanaf de datum in de stempel van het VVB-secretariaat op het goedgekeurde schutblad.
6. Zie ook Hfst 4 art. 5 gedwongen ontslag

ARTIKEL 8. De toegangscodes tot de link administratie

1. De code wordt toegekend op de volgende wijze: clubvoorzitter en -secretaris krijgen een Login en paswoord via een e-mail vanuit het VVB-secretariaat.
2. De wijziging van de code dragers: zodra voorzitter of secretaris wijzigt, krijgt de nieuwe voorzitter of secretaris een Login en paswoord via mail toegestuurd en wordt de toegang voor de vroegere voorzitter of secretaris afgesloten.
3. Met de code kunnen de volgende handelingen worden uitgevoerd:
 - ingeven van nieuwe leden:
een aansluiting is pas definitief als de aansluitingskaart volledig ingevuld naar het VVB-secretariaat verzonden werd en de inschrijvingen verwerkt zijn;
 - wijzigen van gegevens van clubleden;
 - leden schrappen via schrappingen tijdens de voorziene periode(s);
 - inschrijving in de competitie (VVB, nationaal, eredames, Liga) tijdens de voorziene periode(s);
 - opstellen en afdrukken van gecodeerde deelnemerslijsten;
 - aanvragen wedstrijdwijzigingen;
 - doorgeven uitslagen;
 - andere administratieve diensten voor de leden.

ARTIKEL 1. De volleybalafdeling - een volleybalclub

1. Met het doel een goede organisatie te verwezenlijken biedt de VVB aan de volleybalvereniging een administratieve mogelijkheid van zich op te delen in een of meerdere afdelingen naargelang de volleybalvormen die men wenst te organiseren.
2. Om sportieve en organisatorische redenen kan het beter zijn dat een volleybalvereniging zich in afdelingen deelt zonder dat het gemeenschappelijke doel – de organisatie en ontwikkeling van de volleybalsport – verloren gaat. (Dit is dus geen verplichting)

ARTIKEL 2. De regeling van delegatie - de volleybalclubleiding

1. De voorzitter, secretaris en de financieel verantwoordelijke van de volleybalvereniging kunnen de verantwoordelijkheden over de administratieve handelingen van een volleybalafdeling delegeren aan één of meer verantwoordelijken voor een afdeling van de volleybalvereniging.
2. Het document “Delegatie aan de volleybalclubleider(s)” bevat de gegevens van de volleybalvereniging, de voorzitter, de secretaris, de financieel verantwoordelijke, de persoonsgegevens van de gedelegeerde(n) en waarom volmacht verleend wordt aan de volleybalclubleiding (zie-VVB-website: formulieren - delegatie van mandaat).
De volleybalvereniging zal altijd de financiële verantwoordelijkheid dragen van de handelingen van de gedelegeerde volleybalclubleider.
De gegevens van de volleybalclubleider(s) moeten (ingeval van opdeling in volleybalafdelingen) ook op het inschrijvingsdocument staan van de competitie waarvoor de betrokken volleybalafdeling zich inschrijft.
3. Bij (langdurige) afwezigheid van de voorzitter, secretaris of de financieel verantwoordelijke kan het bestuurslid zijn administratieve handelingen delegeren aan een ander lid van de vereniging.
Het document “Delegatie aan de handtekening” bevat de gegevens van de volleybalvereniging, de voorzitter, de secretaris en de financieel verantwoordelijke en de aanvulling van de persoonsgegevens van de gedelegeerde(n). (zie—VVB-website: formulieren - delegatie van handtekening).

ARTIKEL 3. Het inrichten van de volleybalsport in ploegverband

1. Aan de volleybalsport kan alleen in ploegverband deelgenomen worden, daardoor moeten de leden ook toetreden tot een volleybalvereniging die één of meerdere ploegen op de voorziene inschrijvingsdatum kan inschrijven om aan een voorziene vorm van volleybal te doen voor een bepaalde periode.
2. Door het invullen van het schutblad krijgt de volleybalvereniging de toelating om alle vormen van volleybal in ploegverband in te schrijven zolang ze over het vereiste minimum aantal spelende leden met een vergunning beschikt om minstens één ploeg volwaardig in te schrijven.
3. Als volwaardige ploeg worden beschouwd het minimaal vereiste aantal vergunningen voor de deelnemers op het speelveld aangevuld met het aantal spelers nodig voor de reglementaire vervangingen.
Het minimum aantal wordt door de inrichter van het desbetreffende competitierglement bepaald.
De inrichters respectievelijk van de Liga, KBVBV, VVB, AVF, KOVV, KVBVB, KLVV, KWVBV, bepalen autonoom of in samenspraak het minimaal vereiste aantal vergunningen:
 - volgens geslacht: een heren- en een damesafdeling of gemengd;
 - volgens de leeftijdscategorieën: een senioren- en een jeugdafdeling;
 - volgens de organisatievorm: een competitieve en een recreatieve afdeling;
 - volgens het niveau: nationale, divisie, provinciale en gewestelijke afdeling;
 - volgens de locatie: een indoor- (zaalsport) en de outdoorafdeling (beach);
 - volgens de lichamelijke mogelijkheden: een G-volleybal afdeling.
5. Naargelang de eindrangschikking van de voorbije competitie kunnen de volleybalverenigingen zich inschrijven voor een volgende competitie of tornooi.
6. Een volleybalvereniging kan zich met een volleybalploeg slechts inschrijven in een hogere competitie wanneer ze daar, door haar rangschikking in de competitie of eindronde, het inschrijvingsrecht voor heeft bekomen of bij een bijzondere beslissing van de RVB VVB.
7. Alvorens die inschrijving te verwezenlijken moet een volleybalvereniging over voldoende vergunningen beschikken voor het niveau van de competitie of tornooi.

ARTIKEL 4. Kernspeler van een ploeg

1. Een kernspeler is een spelend lid van een volleybalvereniging voor één bepaalde ploeg .
2. Een kernspeler wordt ingeschreven op een deelnemerslijst voor een competitieve- en/of bekerorganisatie
3. Een deelnemerslijst is een document met een nominatieve opsomming van spelende en de niet-spelende leden met een vergunning voor de organisatie waarvoor de ploeg werd ingeschreven.
4. Voor ieder niveau van competitie is een minimum aantal kernspelers met de vergunningen nodig. De inrichter/organisator bepaalt het minimum aantal kernspelers in het competitie-reglement.
5. De kernspelers kunnen nooit op twee lijsten voorkomen.
6. De kernspelers worden definitief van een lijst verwijderd door toevoeging aan een deelnemerslijst van een hogere competitie.
7. De kernspelers kunnen tijdelijk deelnemen aan een hogere competitie zonder toegevoegd te worden aan de deelnemerslijst. Deze tijdelijke deelname noemt men het vloten.
8. Het aantal keer vloten van kernspelers dat is toegestaan wordt in het competitie-reglement bepaald.
9. Jeugdspelers aan een deelnemerslijst toegevoegd als kernspeler, worden als senior beschouwd en kunnen daardoor slechts een beperkt aantal keer vloten naar een hogere competitie-reeks.

ARTIKEL 5. Een deelnemerslijst van een ploeg

1. Een deelnemerslijst is een document met een nominatieve opsomming van een minimaal aantal van spelende en niet-spelende leden met een vergunning voor de competitieve of recreatieve organisatie van de ploeg waarvoor wordt ingeschreven.
2. Iedere deelnemerslijst bevat een code uitgereikt door het VVB-secretariaat en wordt afgeprint door de volleybalvereniging.
3. Voor iedere ploeg die aan een competitie deelneemt is steeds de recentste deelnemerslijst noodzakelijk.
4. Om een normaal competitieverloop te garanderen en de deelnemingsgerechtigdheid te controleren worden vergunningen en deelnemerslijsten verplicht gebruikt.
5. De deelnemers lijst vermeld alle personen -spelende en niet spelende- die een vergunning hebben om deel te nemen aan de organisatie waarvoor werd ingeschreven.
6. Een volleybalvereniging of volleybalclub kan maar zoveel ploegen inschrijven voor een competitie als ze speelgerechtigde vergunningen heeft voor kernspelers (zie artikel 4.).

ARTIKEL 6. Een deelneemgerechtigd lid.

1. Een deelneemgerechtigd lid:
 - is lid van de VVBen
 - toont een geldige vergunning met foto,of
 - staat vermeld op een recente en gecodeerde deelnemerslijst en kan zich dan identificeren met een geldige vergunning met foto, een identiteitskaart, het rijbewijs, internationale paspoort of het niet vervallen bewijs van verlies met foto, afgeleverd door de officiële instantie.

ARTIKEL 7. Het vloten

1. Het vloten (tijdelijke speelgerechtigdheid in een hoger niveau) is een middel om onbeschikbaarheid wegens ziekte, verlof, schorsing e.d. op te lossen.
2. Het onbeperkt vloten van de jeugd, die niet op de deelnemerslijsten als kernspelers voorkomen, heeft als primair doel aan talentontwikkeling te doen.
3. Jeugdspelers worden als senior beschouwd als ze op een deelnemerslijst als kernspeler vermeld worden en kunnen daardoor slechts een beperkt aantal keer vloten naar een hogere competitie-reeks.
4. In het kader van de facultatieve opdracht Topsport nemen VVB jeugdteams deel aan de seniorencompetitie. Omwille van het opleidingsproject krijgen de jeugdspelers een bijzonder statuut en worden de regels van het vloten voor deze ploegen afzonderlijk omschreven voor de aanvang van ieder competitiejaar in het competitie-reglement. (zie competitie-reglement).

HOOFDSTUK 4. HET WIJZIGEN VAN HET LIDMAATSCHAP VAN DE VOLLEYBALVERENIGING

ARTIKEL 1. Afsplitsing van een volleybalafdeling

1. Een volleybalafdeling is een gedeelte van een volleybalvereniging waarvan de deelnemers dezelfde vorm van de volleybalsport beoefenen. Een volleybalvereniging kan één of meer vormen van de volleybalsport groeperen.
2. Een volleybalvereniging die een 'vorm van de volleybalsport' of 'combinatie van vormen' (vb. senioren dames of jeugd indoor) wenst af te splitsen richt hiertoe een door de voorzitter, de secretaris en de financieel verantwoordelijke ondertekende aanvraag tussen 1 april en 15 april per aangetekend schrijven aan het VVB-secretariaat (zie VVB-website: formulieren - Aanvraag afsplitsing - blad 1).
3. Met deze aanvraag dient een schutblad met de naam van de nieuwe volleybalvereniging en de gegevens van de voorzitter, de secretaris en de financieel verantwoordelijke eveneens verstuurd te worden.
4. De goedkeuring van de aanvraag zal uitwerking hebben op 1 mei van het jaar waarop de aanvraag werd geformuleerd.
5. De goedkeuring zal een nieuw stamnummer bevatten op het schutblad, van de nieuwe volleybalvereniging, overgemaakt door het VVB-secretariaat.
6. De nieuwe volleybalvereniging behoudt de plaatsen in de competitie tot dewelke de afdeling behoorde voor de afsplitsing.
7. Zoals voorzien worden de volledige waarborg en de administratieve bijdrage bij afsplitsing in rekening gebracht ten laste van de nieuwe volleybalvereniging.
8. Vrijstellingen en voordelen, voorbehouden aan nieuwe volleybalverenigingen, zijn bij afsplitsing niet van toepassing.
9. Alle spelende leden van de volleybalafdeling die afsplitst met de overeenkomende vergunning maken vanaf 1 mei automatisch deel uit van de nieuwe volleybalvereniging.
10. Alle niet-spelende leden van de oude volleybalvereniging worden op een overgangslijst (zie VVB-website: formulieren - Aanvraag afsplitsing - Bijzondere regeling niet-spelende leden - blad 2) vermeld en tekenen voor hun overgang uitgezonderd de effectieve leden van het schutblad.
11. Een volleybalvereniging kan per seizoen maar één 'vorm van volleybalsport' afsplitsen. De vraag moet op het VVB secretariaat toekomen voor 15 april (zie par. 2) en de uitwerking hiervan gaat in, in het daarop volgend seizoen.
12. De afsplitsing van een 'vorm van volleybalsport' kan slechts worden aanvaard nadat de eventuele schulden van de betrokken volleybalvereniging werden vereffend.

ARTIKEL 2 – De samensmelting.

1. De Volleybalverenigingen die een samensmelting wensen door te voeren richten hiertoe tussen 1 en 15 april een gezamenlijke aanvraag per aangetekend schrijven aan het VVB-secretariaat (zie VVB-website: formulieren - Aanvraag samensmelting).
2. De aanvraag dient ondertekend door de voorzitter, de secretaris en de financieel verantwoordelijke van ieder van de betrokken volleybalverenigingen. Op de aanvraag dient de nieuwe naam van de volleybalvereniging en de gegevens van de voorzitter, de secretaris en de financiële verantwoordelijke vermeld.
De keuze van het stamnummer dat men wenst te behouden moet duidelijk vermeld worden.
3. Samensmelting is enkel mogelijk tussen volleybalverenigingen die minstens één jaar hebben deelgenomen aan de competitie en niet in een toestand van inactiviteit verkeren.
4. De samensmelting kan slechts worden aanvaard nadat de eventuele schulden van alle betrokken volleybalverenigingen werden vereffend.
5. De goedkeuring van de aanvraag zal uitwerking hebben op 1 mei waarop de aanvraag werd geformuleerd.
6. Indien de samensmelting wordt aanvaard moeten de effectieve leden van de nieuwe volleybalvereniging een schutblad ondertekenen en aangetekend overmaken aan het VVB-secretariaat.
7. Ten laste van de nieuwe volleybalvereniging wordt de administratieve bijdrage voor samensmelting in rekening gebracht. Eventuele vrijstellingen en voordelen, voorbehouden aan nieuwe volleybalvereniging, zijn bij samensmelting niet van toepassing.

8. Alle leden aangesloten bij de fusionerende volleybalverenigingen maken automatisch deel uit van de gefuseerde volleybalvereniging vanaf 1 mei waarop de aanvraag werd geformuleerd.
9. De nieuwe volleybalvereniging behoudt de plaatsen in de afdelingen welke de volleybalvereniging bezetten voor de samensmelting, behoudens de beperkingen voorzien in het huishoudelijk reglement VVB.

ARTIKEL 3 – De naamwijziging.

1. Een volleybalvereniging welke een naamwijziging wenst door te voeren, stuurt een door voorzitter, secretaris en de financiële verantwoordelijke ondertekende aanvraag, per aangetekend schrijven aan het VVB-secretariaat tussen 1 en 31 mei (zie—VVB-website: formulieren - Aanvraag naamwijziging). Ten laste van de volleybalvereniging wordt een administratieve bijdrage voor naamwijziging in rekening gebracht.
2. Buiten deze periode kan een naamwijziging van de volleybalvereniging nog aangevraagd worden. In dit geval dient eveneens een door voorzitter, secretaris en de financiële verantwoordelijke ondertekende aanvraag per aangetekend schrijven te worden ingediend op het VVB-secretariaat. Ten laste van de volleybalvereniging zal het voorziene bedrag aan administratieve bijdrage op basis van de hoogst spelende ploeg in rekening worden gebracht.
3. Een door de bond goedgekeurde naamwijziging is geldig vanaf de datum vermeld op de brief waarin deze aan de volleybalvereniging bevestigd wordt.
4. Na aanvaarding van de naamwijziging door het VVB-secretariaat wordt door de volleybalvereniging een nieuw schutblad, ondertekend door voorzitter, secretaris en de financiële verantwoordelijke, overgemaakt aan het VVB-secretariaat.

ARTIKEL 4. Het vrijwillige ontslag - van een volleybalvereniging door de effectieve leden

1. De aanvraag tot ontslag van een volleybalvereniging, ondertekend door voorzitter, secretaris en de financieel verantwoordelijke, dient voor **1 mei** per aangetekend schrijven overgemaakt te worden aan het VVB-secretariaat (zie VVB-website: formulieren - Aanvraag clubontslag)
2. Het ontslag kan pas worden aanvaard wanneer de volleybalvereniging zijn schulden heeft vereffend.
3. Het ontslag is geldig vanaf de datum vermeld op de brief, waarin het aan de volleybalvereniging bevestigd wordt.
Na aanvaarding van het ontslag zijn alle leden vrij aan te sluiten bij een VVB-volleybalvereniging naar keuze. Ten laste van deze laatste wordt geen administratieve bijdrage voor aansluiting in rekening gebracht.

ARTIKEL 5. Het gedwongen ontslag van een volleybalvereniging of van een van haar effectieve leden door een algemene vergadering van haar leden

1. Er kunnen uitzonderlijke omstandigheden ontstaan waardoor de leden van een volleybalvereniging beslissen een algemene vergadering bijeen te roepen:
 - de algemene vergadering wordt schriftelijk bijeengeroepen door ten minste 1/5^{de} van de leden;
 - de oproepingsbrief vermeldt de locatie van de vergaderplaats, datum, aanvangsuur en agendapunten van de vergadering en de persoonsgegevens van diegene die de algemene vergadering zal leiden;
 - ten minste 1/5^{de} van de leden ondertekend de oproepingsbrief;
 - de algemene vergadering is geldig als 2/3^{de} van de aangesloten VVB leden van de volleybalvereniging aanwezig is;
 - de minderjarige leden worden vertegenwoordigd door hun wettelijke vertegenwoordiger;
 - de beslissing over het ontslaan van personen wordt genomen met een meerderheid van ten minste 4/5^{de} van de aanwezige aangesloten VVB leden van de volleybalvereniging in een geheime stemming;
 - andere beslissingen worden met een gewone meerderheid genomen.
2. De beslissing tot ontslag van personen wordt door minstens 4/5^{de} van de aanwezige aangesloten leden voor akkoord ondertekend op een nominatieve lijst. Het 4/5^{de} quorum wordt berekend op basis van het aantal aangeslotenen op de datum van de aanvraag. Deze beslissing wordt aangetekend verstuurd naar het VVB-secretariaat.
3. De eisers zijn verplicht het bewijs te leveren aan de VVB dat ALLE leden (spelende en niet-spelende leden), van de bij de VVB aangesloten volleybalvereniging, de uitnodiging voor de AV van de

volleybalvereniging hebben ontvangen. Dit laat het VVB-secretariaat toe controle uit te oefenen op het besluitvormingsproces binnen de volleybalvereniging en tevens er op toe te zien dat de AV op een rechtmatige wijze en met respect voor de rechten van ALLE leden van de volleybalvereniging tot stand is gekomen.

4. De RVB VVB neemt kennis van en beraad zich over de feiten en neemt een beslissing van een gedwongen ontslag.
5. In geval van gedwongen ontslag van de volleybalvereniging zijn alle leden vrij voor heraansluiting bij een volleybalvereniging van hun keuze.
6. In geval van gedwongen ontslag van een of meerdere van de effectieve leden wordt bij de kennisgeving van de beslissing van algemene vergadering, een nieuw schutblad ingevuld en ondertekend.

Dit schutblad wordt met de kennisgeving aangetekend verstuurd naar het VVB-secretariaat.

ARTIKEL 6. De schorsing en uitsluiting

1. Volleybalverenigingen en leden kunnen administratief geschorst worden wanneer schulden, zowel geldelijk als materieel, tegenover de VVB, de bovenlokale provinciale en/of de gewestelijke volleybalvereniging niet worden vereffend na een aanmaning tot regeling. Deze aanmaning wordt betekend bij aangetekend schrijven door de instantie van waar de schuldvordering uitgaat.
2. De instantie van waar de schuldvordering uitgaat kan bij de RVB VVB een verzoek tot opschorting van de aansluiting van de volleybalvereniging/het lid indienen wanneer de schulden niet geregeld zijn binnen een periode van vijftien kalenderdagen volgend op het aangetekend schrijven. Dit verzoek dient vergezeld te zijn van alle ter zake dienende bewijsstukken.
3. Na de betekening van een beslissing tot opschorting van de aansluiting van een volleybalvereniging en tot regeling van de schulden, kan deze volleybalvereniging geen enkele administratieve of sportieve daad stellen in verband met de leden of met de volleybalvereniging zelf.
4. Bij onwil tot regeling kan de Raad van Beheer aan de Algemene Vergadering de uitsluiting uit het verbond van de volleybalvereniging/het lid voorstellen.

ARTIKEL 7. De inactiviteit, gedeeltelijke inactiviteit - algemeen forfait - van een volleybalafdeling

1. De volleybalafdeling van een volleybalvereniging die, niet reglementair heeft ingeschreven of waarvoor onvoldoende vergunningen zijn aangevraagd bij inschrijving voor een volgende competitie, dan wordt deze volleybalafdeling ambtelijk op inactiviteit geplaatst.
2. Bij een toestand van inactiviteit van een volleybalvereniging, vanaf de inschrijvingsdatum voor de competitie of gedurende de aan gang zijnde organisatie, zijn alle spelende leden, die geen speelgelegenheid meer hebben, en alle niet-spelende leden vrij. Wel te verstaan dat voor al deze leden een overeenkomstige vergunning werd aangevraagd. De spelende of niet-spelende leden die het schutblad van de volleybalvereniging hebben onderschreven kunnen van deze maatregel niet genieten. Alle anderen kunnen zich vrij her aansluiten bij een volleybalvereniging naar keuze.
3. Ingeval al een vergunning afgeleverd werd voor de betrokken spelende en niet-spelende leden van deze volleybalvereniging, dienen deze kaarten terug ingeleverd te worden op het VVB-secretariaat.
4. Wanneer een volleybalvereniging na een seizoen van inactiviteit of bij toestand van algemeen forfait op elk niveau, niet meer inschrijft voor de competitie, wordt, behoudens uitdrukkelijk verzoek tot verdere aansluiting, de volleybalvereniging van ambtswege als ontslagnemend beschouwd. Dit uitdrukkelijk verzoek, ondertekend door de voorzitter, secretaris en de financiële verantwoordelijke, wordt per aangetekend schrijven voor 1 mei overgemaakt aan het VVB-secretariaat. (Zie-VVB-website: formulieren - Aanvraag clubontslag).
5. Bij een volleybalafdeling die ambtelijk op non-actief is geplaatst zijn alle spelende leden vrij en kunnen eventueel niet-spelende leden hun vrijheid bekomen indien zij dat wensen. De clubsecretaris moet bij een inactiviteit van de volleybalafdeling aan het VVB secretariaat melden welke niet-spelende leden vrij komen en dit binnen een termijn van 3 (drie) weken na ontvangst melding van het bevestigingsschrijven van de inactiviteit van het VVB-secretariaat. Wel te verstaan dat het hier enkel gaat over deze spelende en niet spelende leden van de volleybalafdeling die ambtelijk op non-actief is geplaatst en waarvoor de nodige vergunningen zijn aangevraagd. Deze vergunningen moeten zoals voorzien in punt 3 terug ingeleverd worden aan het VVB-secretariaat.

ARTIKEL 1. Algemeen

1. In de VVB wordt er een onderscheid gemaakt tussen effectieve leden en toegetroden leden.
2. Dit verschil wordt uitgedrukt in de bevoegdheden die worden toegekend aan vergunningen.
3. Alle leden van de VVB kunnen zich kandidaat stellen voor een functie, al dan niet verkiesbaar, en/of een functie uitoefenen.
4. Door hun aansluiting zijn alle leden verzekerd via de polis van de VVB zoals de overheid dat per decreet heeft bepaald (zie verzekeringspolis).
Een uitbreiding via de verzekeringsmaatschappij van de VVB is steeds mogelijk en in welbepaalde gevallen aan te bevelen.
5. De reglementen kunnen steeds geraadpleegd worden op het VVB-secretariaat, Beneluxlaan 22, 1800 Vilvoorde tijdens de kantooruren (08.30u-12.00 en 12.30u-16.30u)-of via de officiële website van de VVB (www.volleyvwb.be).

ARTIKEL 2. Lidmaatschap bij de VVB

Men wordt lid van de VVB door het ondertekenen van een aansluitingskaart (zie artikel 10 aansluitingskaart).

ARTIKEL 3. Lidmaatschap bij een volleybalvereniging - DEELNEMERS

Men wordt lid van een volleybalvereniging als de aansluitingskaart eveneens wordt ondertekend door de secretaris van de betrokken volleybalvereniging met de vermelding van zijn/haar aansluitingsnummer en het vervolledigen van de invulvakken.

ARTIKEL 4. De effectieve leden: BESTUURDERS

1. Effectieve leden zijn leden die door een Algemene Vergadering van een volleybalvereniging aangeduid zijn om een gedelegeerd mandaat te vervullen (bv. de voorzitter, secretaris en de financieel bestuurder)
Bij de effectieve leden onderscheiden we:
 - de effectieve leden van de Vlaamse Volleybalbond:
De Vlaamse Volleybalbond (VVB) verenigt de Antwerpse Volleybal Federatie (AVF), het Koninklijk Limburgs Volleybal Verbond (KLVV), de Koninklijke Oost-Vlaamse Volleybalbond (KOVV), de Koninklijke Vlaams-Brabantse Volleybalbond (KVBVB) en het Koninklijk West-Vlaams Volleybal Verbond (KWVBV)
 - de effectieve leden van de vijf bovenlokale Provinciale Volleybalverenigingen:
De vijf bovenlokale Provinciale Volleybalverenigingen, zijnde het Koninklijk Limburgs Volleybal Verbond (KLVV), de Koninklijke Oost-Vlaamse Volleybalbond (KOVV), de Koninklijke Vlaams-Brabantse Volleybalbond (KVBVB) en het Koninklijk West-Vlaams Volleybal Verbond (KWVBV) verenigen alle clubs die tot hun provincie behoren.
De Antwerpse Volleybal Federatie (AVF) verenigt de gewesten Antwerpen, Herentals, Mol en Turnhout.
 - de effectieve leden van de Gewestelijke Volleybalverenigingen,
 - de effectieve leden van de bovenlokale volleybalverenigingen
2. De effectieve leden nemen deel aan het beleid van hun respectievelijke bestuursniveaus.
Deze leden worden niet als niet-professionele of professionele sportbeoefenaars beschouwd.
Het mandaat dat hen is toevertrouwd is het unieke onderdeel van de bijzondere vergunning van bestuurder VVB.
Het mandaat van de bestuurders wordt in hun respectievelijke statuten en huishoudelijke reglementen bepaald.

ARTIKEL 5. De toegetroden leden

Er zijn twee soorten van toegetroden leden:

- de toegetroden leden die om hun aansluiting verzoeken enkel bij de Vlaamse Volleybalbond;
- de toegetroden leden die om hun aansluiting verzoeken bij de Vlaamse Volleybalbond EN bij een volleybalvereniging verder **DE DEELNEMERS** genoemd.

ARTIKEL 6. De toetredenen leden die enkel aangesloten zijn bij de Vlaamse Volleybalbond

1. De toetredenen zijn leden die door het invullen van een aansluitingskaart om hun aansluiting - lidmaatschap- hebben verzocht bij de VVB.
2. Bij de toetredenen leden onderscheiden we:
 - de toetredenen leden - INDIVIDUELE LEDEN - bij de VVB;
de individuele leden kunnen officiële functies uitoefenen (scheidsrechter, markeerder, coach/trainer/assistent-coach/trainer, dokter en kinesist als ze aan de voorwaarden voldoen om een vergunning te krijgen;
 - de toetredenen leden - ERE-LEDEN - bij de VVB;
de titel erelid van de VVB wordt toegekend door een beslissing van de RVB VVB
de ereleden kunnen enkel een officiële functie verwerven door een individuele aansluiting of door een aansluiting bij een volleybalvereniging
het lidmaatschap "erelid" is kosteloos en wordt toegekend omwille van een bijzondere verdienste in het volleybal.
3. De toetredenen leden van een "niet VVB-federatie" die niet wensen aan te sluiten via een volleybalvereniging worden rechtstreeks aangesloten bij de VVB als individueel lid. Ze worden langs de polis van de VVB verzekerd. De vergunning laat deelname toe aan de competitie met uitzondering van deze als spelend lid. De aansluiting wordt pas gevalideerd nadat de individuele bijdrage werd betaald.
4. Individuele leden kunnen door het invullen van een aansluitingskaart steeds aansluiten bij een volleybalvereniging naar keuze
5. De nieuwe vergunning wordt overgemaakt door het VVB-secretariaat. Ten laste van de verwervende club wordt de administratieve bijdrage voor aansluiting in rekening gebracht.
6. Via het "tijdelijk statuut" van individueel lid is er geen mogelijkheid voor het bekomen van een verdoken overgang.
7. De individuele leden kunnen hun lidmaatschap opzeggen door een eenvoudig schrijven en kan gedurende één volledig sportseizoen niet herroepen worden.

ARTIKEL 7. De toetredenen leden aangesloten bij de VVB EN bij een volleybalvereniging DE DEELNEMERS - BEOEFENAARS

De toetredenen leden die verzoeken om een aansluiting bij de VVB en bij een volleybalvereniging worden verdeeld in twee groepen, namelijk:

- **de spelende leden** - niet-professionele sportbeoefenaar (decretale bepaling);
leden aangesloten bij een volleybalvereniging met het inzicht deel te nemen aan de competitie als spelend lid, bekomen een vergunning met vermelding speler;
de verzekeringspolis van de VVB is voor hen van toepassing;
een spelend lid kan in de loop van de competitie voor de volleybalvereniging waar hij aangesloten is, een vergunning als niet-spelend lid bekomen
- en**
- **de niet-spelende leden** - niet- professionele sportbeoefenaar (decretale bepaling);
leden van een volleybalvereniging (+16jaar), die wensen aan te sluiten als niet-spelend lid, bekomen een vergunning met de vermelding niet-speler. Zij worden automatisch verzekerd bij de VVB;
een niet-spelend lid kan in de loop van de competitie voor de volleybalvereniging waar hij aangesloten is, een vergunning als spelend lid bekomen;
in voorkomend geval wordt de voorziene administratieve bijdrage in rekening gebracht.

ARTIKEL 8. Aansluiten van leden met een vreemde nationaliteit

1. Onder personen van vreemde nationaliteit, wordt verstaan, personen die geen houder zijn van een Belgische identiteitskaart.
2. Er wordt een onderscheid gemaakt omwille van internationale wetgevingen en reglementen FIVB, Europese wetgevingen en reglementen CEV.
3. Aansluiten met het doel een vergunning te bekomen voor een Liga competitie, ereafdeling, nationale, VVB, ...
Personen van vreemde nationaliteit, evenals personen van Belgische nationaliteit, aangesloten bij een vreemde volleybalvereniging, die wensen aan te sluiten bij de VVB, handelen hiertoe zoals voorzien in de reglementen dienaangaande van de F.I.V.B., (de C.E.V.) en het K.B.V.B.V. (internationaal transfer).

In dergelijk geval worden de jaarlijkse de administratieve kosten en bijdragen voor aansluiting aangerekend ten laste van de verwervende volleybalvereniging.

4. Aansluiten met het doel een vergunning te bekomen voor een competitie NIET op het nationale vlak. Personen van vreemde nationaliteit, + 12 jaar, voegen bij hun aanvraag het document verklaring van lid met vreemde nationaliteit (zie VVB-website: formulieren), waarin wordt gesteld dat ze al dan niet aangesloten zijn geweest van een vreemde volleybalfederatie. Bij het vaststellen van onjuiste verklaringen of bij bedrieglijk inzicht kan de Raad van Bestuur er toe besluiten de aansluiting op te schorten en voor verder gevolg over te maken aan het Bondsparket.

ARTIKEL 9. Overgang naar de Nationale competitie en Liga door personen met een vreemde nationaliteit naar aanleiding van een heraansluiting of een stijging (promotie)

Personen van een vreemde nationaliteit die geen vergunning hebben voor het nationale vlak of de Liga maar WEL zijn aangesloten bij de VVB, kunnen tengevolge van een heraansluiting of een stijging (promotie) een vergunning verkrijgen voor het nationale vlak of de Liga als ze handelen zoals in artikel 8.nrs 2 en 3 is voorzien.

ARTIKEL 10. Aansluitingskaart en de vereenzelviging

1. Een aansluitingskaart is het document dat een meerderjarig persoon ondertekent voor aansluiting bij de VVB en bij een volleybalvereniging, om een bepaalde vorm van de volleybalsport te beoefenen. Voor minderjarige personen is ondertekening van een wettelijke vertegenwoordiger vereist. De aansluitingskaart wordt meeondertekend door de secretaris van de vereniging (zie VVB-website: formulieren – Aansluitingskaart (specimen))
2. Het bij de VVB aan te sluiten lid ontvangt, bij ondertekening, het rechterluik van de aansluitingskaart. De ondertekenaar(s) verklaren zich akkoord met de reglementering van de VVB om de volleybalsport te beoefenen.
3. Door het ondertekenen van de aansluitingskaart onderschrijven alle ondertekenaars dat ze de inhoud van het rechterluik, een korte verwijzing naar de belangrijkste reglementen en de officiële berichtgeving van de VVB, gelezen en goedgekeurd hebben.
4. Bij een eerste aansluiting als spelend lid moet de aansluitingskaart ook ondertekend worden door een dokter in de geneeskunde en voorzien worden van een stempel met het rizivnummer als bewijs van medisch geschikt voor volleybalbeoefening.
5. Het lid maakt pas deel uit van de VVB na registratie in het ledenbestand. Het lid bekomt via zijn vereniging een vergunning als bewijs van aansluiting.

Vereenzelvigen. (zie competitie reglement)

1. Alleen personen die zich vereenzelvigen kunnen een functie uitoefenen.
2. Alle personen (onder de leeftijd van 12 jaar) die op een gecodeerde deelnemerslijst voorkomen moeten zich persoonlijk kunnen vereenzelvigen bij de scheidsrechter of de toernooleiding door het tonen van:
 - een geldige VVB-vergunning met foto voor het lopende seizoenIndien deze niet aanwezig is met:
 - een niet vervallen identiteitskaartof
 - een niet vervallen internationaal paspoortof
 - een niet vervallen rijbewijsof
 - een niet vervallen bewijs van verlies met foto van één van bovenvermelde documenten, afgeleverd door de officiële instantie.

ARTIKEL 11. Wijzigen van aansluitingsgegevens.

1. De aansluitingsgegevens van alle leden kunnen wijzigen en/of gewijzigd worden.
2. De aansluitingsgegevens, zoals het geslacht, de geboortedatum, de geboorteplaats en de nationaliteit kunnen niet zondermeer worden gewijzigd omdat ze officieel en persoonsgebonden zijn. Deze wijzigingen zijn steeds het gevolg van een procedure en worden derhalve bewezen met een officieel document.

3. Een schriftelijk verzoek tot wijziging zal slechts in uitvoering gebracht worden als het is vergezeld van een kopie van de identiteitskaart of een kopie van het officieel document.
4. Adresgegevens kunnen zonder meer gewijzigd worden door de link clubadministratie op de VVB-website (www.volleyvwb.be).

HOOFDSTUK 6: DE VERGUNNINGEN

ARTIKEL 1. Algemeen

Dit hoofdstuk regelt de vergunningen en vergunningsvoorwaarden van de leden van de VVB.

1. Een lid kan effectief aan de competitie deelnemen als de aansluitingskaart werd geregistreerd in het ledenbestand van de VVB.
2. Daartoe werd de aansluitingskaart vervolledigd met alle gevraagde gegevens, ondertekend door alle betrokkenen en werd ondertekend door een dokter in de geneeskunde (zie aansluitingskaart).
3. De VVB-vergunning is een vereenzelvigingdocument in de werking en organisatie van de VVB.

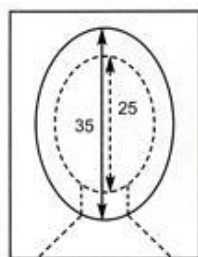
ARTIKEL 2. De vergunningen

1. Een vergunning is een jaarlijks vereenzelvigingdocument, afgeleverd door de VVB.
2. Een vergunning is een jaarlijks vernieuwbaar bewijs van lidmaatschap bij de VVB.
3. Een vergunning is een jaarlijks bewijs dat, de houder, door de volleybalvereniging werd ingeschreven voor de recreatieve of competitieve organisatie waaraan men deelneemt.
4. Een vergunning bewijst jaarlijks dat de houder daarvoor de nodige bekwaamheid heeft verworven.

ARTIKEL 3. De geldige vergunning

Een vergunning is pas geldig als ze is voorzien van een digitale aangeleverde, geldige pasfoto (via de link clubadministratie), die aan de voorwaarden voldoet zoals hieronder omschreven.

Pasfoto maten



Afmetingen pasfoto's

- De afmeting van de pasfoto's zijn 35*45 mm
- De hoogte van het hoofd, gemeten van de kin tot de kruin, is minimum 25 mm tot maximum 35 mm

- het bestand moet de extensie .jpg hebben;
- het bestand mag niet groter dan 200 kB zijn;
- grootte van het bestand: pasfoto-formaat (H=300 x B=250 pixels).

De bestandsnaam van de foto speelt geen rol. Deze wordt - na het uploaden - automatisch vervangen door het VVB-nummer van het clublid.

ARTIKEL 4. Combineren van vergunningen

1. De leden van de VVB kunnen bevoegdheden combineren.
2. Sommige vergunningen kunnen meerdere bevoegdheden bevatten.

ARTIKEL 5: De vergunning van bestuurder

1. Voorwaarden:

1. De bestuurders worden aangeduid en voorgedragen door hun respectievelijke volleybalverenigingen: KBVBV, VVB, Provinciale Comités.
2. Een jaarlijkse lijst met de bestuurders wordt overgemaakt aan het Secretariaat VVB voor 1 juni.

2. Bevoegdheden:

1. De bestuurders zijn de stemgerechtigde vertegenwoordigers van hun respectievelijke volleybalverenigingen op de algemene vergaderingen.
2. De bestuurders hebben de bevoegdheid van Officieel.
3. De respectievelijke volleybalverenigingen, KBVBV, VVB, Provinciale Comités bepalen in hun Statuten en Huishoudelijke reglementen de bijkomende bevoegdheden.

3. Vermelding op de vergunning

Op de vergunning komt naast de persoonsgegevens en de wijze van aansluiting ook de vermelding bestuurder KBVBV, bestuurder VVB, bestuurder Provinciale Comités.

ARTIKEL 6: De vergunning van individueel

1. Voorwaarden:

1. Een vergunning van individueel aangesloten lid bij de VVB wordt jaarlijks aangevraagd door ieder persoon die via het VVB-secretariaat om een aansluiting verzoekt
2. Een vergunning van individueel aangesloten lid bij de VVB is geldig als ze is voorzien van een pasfoto, die aan de voorwaarden voldoet zoals omschreven.
3. De kostprijs van de vergunning van individueel is ten laste van de aanvrager.
De aanvrager moet de kostprijs eerst storten op de rekening van de VVB met de vermelding van de gegevens van de aanvrager.

2. Bevoegdheden:

Een vergunning van individueel aangesloten lid bij de VVB geeft de houder het recht om alle functies uit te oefenen als niet-spelend lid uitgezonderd de functie van terreinafgevaardigde.

ARTIKEL 7. De vergunning van scheidsrechter

1. Voorwaarden:

1. De scheidsrechter moet lid zijn van de VVB-aangesloten bij een club of als individueel lid- om een vergunning van scheidsrechter te ontvangen.
2. De voorwaarden tot het bekomen van een scheidsrechtersvergunning of van een vergunning ere-scheidsrechter worden bepaald door de respectievelijke scheidsrechterscommissies.
3. De scheidsrechtersvergunning is jaarlijks verplicht te vernieuwen.
4. De kostprijs van de vergunning is ten laste van de aanvragende volleybalclub of van de als individueel lid aangesloten scheidsrechter.
De kostprijs wordt verrekend op de factuur van de volleybalvereniging of aan de als individueel lid aangesloten scheidsrechter.

2. Bevoegdheden:

1. De verschillende bevoegdheden toegekend aan de categorieën van scheidsrechters worden opgesteld door de scheidsrechterscommissies.
2. Het volledige statuut van de scheidsrechter is terug te vinden op de website (www.volleyvzb.be - arbitrage)

3 Vermelding op de vergunning:

Op de jaarlijkse vergunning komt de vermelding overeenstemmend met de categorieën die door de scheidsrechterscommissie zijn opgesteld en door de raad van bestuur VVB zijn goedgekeurd.

ARTIKEL 8: De vergunning van niet-spelend lid

De niet-spelende toegetroden leden zijn die sportbeoefenaars die de verantwoordelijke functies uitvoeren zoals voorzien in de internationale volleybal spelregels (Deel II), verder Offici el genoemd. Behalve de recreatieve aangesloten niet spelende leden, zij kunnen wel spelen bij een bij de VVB aangesloten recreatieve volleybalafdeling/club

1. Voorwaarden:

1. Officiële zijn lid van de VVB, aangesloten bij een club of als individueel lid.
2. De kostprijs van de vergunning is ten laste van de aanvragende volleybalvereniging of aan de als individueel aangesloten lid

2. Bevoegdheden:

De markeerder:

1. De markeerder, minstens 16 jaar oud, houdt het wedstrijdblad bij, overeenkomstig de regels en in samenwerking met de scheidsrechter. Hij maakt gebruik van een geluidstoestel (fluit-zoemer) om de aandacht van de scheidsrechter te trekken, op basis van zijn verantwoordelijkheden.

De terreinafgevaardigde:

1. De terreinafgevaardigde is, het meerderjarige lid (+ 18 jaar) van de inrichtende volleybalvereniging, herkenbaar door een armband. De naam en vergunningnummer worden aan de hand van de vereiste documenten in het voorziene tekstvak van het wedstrijdblad ingeschreven.
2. De terreinafgevaardigde voert de taken uit die door de scheidsrechter worden opgelegd, correct en onmiddellijk en zoals dat in de respectievelijke competitie-reglementen is voorzien.
3. Een niet-spielend lid kan bij een club een 2^{de} maal aansluiten als niet-spielend of spelend lid indien het lid de taak van één van de drie bestuursfuncties waarneemt of zal waarnemen

ARTIKEL 9: De vergunning van dokter en kinesist/verzorger

1. Algemene voorwaarden:

1. Op het wedstrijdblad zijn twee functies voorzien - dokter en kinesist/verzorger - waaraan een vergunning wordt verleend. Alleen personen met een vergunning dokter en kinesist kunnen deze officiële functies uitoefenen.
2. Elk lid van de VVB kan een vergunning dokter en kinesist/verzorger bekomen door het document "Aanvraag vergunning van medisch kader" in te vullen en op te sturen naar VVB secretariaat en aan de gestelde voorwaarden van de inrichters te voldoen (zie website - Aanvraag vergunning Medisch Kader).
3. Er zijn twee niveaus van vergunningen: dokter en kinesist.
4. Alleen dokters en kinesisten/verzorgers die een aanvraag voor vergunning Medisch kader, voor dokters en kinesisten met vermelding van hun RIZIV-gegevens, samen met een kopie van hun diploma opsturen komen in aanmerking.

2. Bijzondere voorwaarden:

Voor de vergunning dokter of kinesist/verzorger moet de aanvraag vergezeld zijn van een kopie van het bekwaamheidsbewijs / diploma .

3. Bevoegdheden:

1. Dokter en kinesist/verzorger worden aan de deelnemerslijst toegevoegd.
2. Dokter en kinesist/verzorger voeren de taken uit die hen in ploegverband worden toebedeeld.
3. Bij een ongeval voeren de dokter en/of de kinesist/verzorger, in opdracht van de scheidsrechter hun taak uit en oordelen over een verdere speelvaardigheid van het gekwetste lid.

ARTIKEL 10: De vergunning van technisch kader - DE COACH/TRAINERVERGUNNING

1. Algemeen:

1. Ieder VVB-lid die ingeschreven staat in de functie van coach op het wedstrijdblad moet een coachvergunning kunnen voorleggen, uitgezonderd de provinciale afdelingen.
2. De verplichtingen van coachvergunningen voor coach en assistent-coach zijn verschillend en worden bepaald in de respectievelijke competitie-reglementen (Liga, Nationaal, VVB en eventueel provinciaal).
3. Er zijn drie soorten van coachvergunningen, afhankelijk van de afdeling, n.l.:
 - de coachvergunning A voor de nationale afdeling (liga inbegrepen);
 - de coachvergunning B voor de afdeling van de Vlaamse Volleybalbond;
 - de coachvergunning C voor de reeksen uit de provinciale en jeugd-afdelingen.
4. Een coachvergunning is een persoonlijk document.
 - de procedure om een coachvergunning A of B te verkrijgen gaat van de trainer/coach uit en de vergunning wordt op zijn adres bezorgd door het VVB secretariaat;

- de procedure om een coachvergunning C (provinciaal niveau en jeugd) te verkrijgen kan uitgaan van een volleybalvereniging of de trainer zelf en de vergunning wordt op het adres van de trainer bezorgd door het VVB-secretariaat.
5. Het gebruik van de coachvergunning die geldig is voor een hogere afdeling is in de lagere afdelingen toegestaan maar niet omgekeerd.
 6. Iedere betwisting over de toekenning en bekomen van een coachvergunning wordt schriftelijk ingediend op het VVB-secretariaat.
 7. De coachvergunning kan gecombineerd worden met een vergunning van officieel en spelend lid.
- 2. De aanvraag procedure:**
Voor alle aanvragen moet de toekomstige vergunninghouder :
- lid zijn van de Vlaamse Volleybalbond;
 - het inlichtingenblad bij de vergunningaanvraag ingevuld opsturen (zie VVB-website. Aanvraag coachvergunning).
- 3. Bijkomende voorwaarde voor de aanvraag coachvergunning A de nationale afdeling (Liga inbegrepen):**
1. Het V.T.S. Diploma A trainervolleybal, of een gelijkwaardig attest bezitten of het diploma behalen binnen de 3 jaar na de eerste aanvraag. Een kopie van het vereiste diploma of het inschrijvingsbewijs van de VTS cursus aan de VVB bezorgen.
 2. Deze regel geldt niet voor de coaches die vanaf 2004 en ononderbroken een coachvergunning hebben en uitsluitend voor het toenmalig aangevraagde niveau.
- 4. Bijkomende voorwaarde voor de aanvraag coachvergunning B in de afdeling Vlaamse Volleybalbond:**
1. Het VTS-diploma B trainervolleybal, of een gelijkwaardig attest bezitten of het diploma behalen binnen de 3 jaar na de eerste aanvraag. Een kopie van het vereiste diploma of het inschrijvingsbewijs van de VTS cursus aan de VVB bezorgen.
 2. Deze regel geldt niet voor de coaches die vanaf 2004 en ononderbroken een coachvergunning hebben en uitsluitend voor het toenmalig aangevraagde niveau.
- 5. De verlengingsprocedure:**
Iedere trainer/coach en assistent-coach die over een geldige coachvergunning beschikte krijgt een verlenging van de coachvergunning aan de volgende voorwaarden:
- indien de betrokkenen de vereiste diploma's bezitten: 3 erkende bijscholingen volgen binnen de periode van 3 jaar;
 - indien de betrokkenen de vereiste diploma's niet bezit: de vereiste VTS-diploma's verwerven;
 - deelnemingsattesten van de erkende bijscholing / opleiding versturen met de aanvraag voor verlenging;
 - de daaraan verbonden kosten worden betaald op rekeningnummer van de VVB met de vermelding van naam en aansluitingsnummer van de coach, of wordt verrekend via de clubfactuur.
- 6. De verhoging van coachvergunning:**
1. Een verhoging van het niveau van de coachvergunning kan enkel bekomen ten gevolge van een verhoging van de behaalde diploma's of behaalde competenties en men volgt dan de volgende procedure:
 - het inlichtingenblad bij de vergunningaanvraag ingevuld opsturen. Het document staat op de VVB website;
 - een kopie van het vereiste VTS-diploma dat men behaald heeft al of niet aansluitend op de vorige periode;
 - het bewijs leveren van betaling en inschrijving van de cursus VTS die overeenkomt met de aangevraagde verhoging.
 De cursus moet met succes beëindigd zijn binnen een periode van drie jaar.
 2. In het geval dat de cursus niet met succes werd gevolgd kan er ook geen verhoging van de coachvergunning toegekend worden.

ARTIKEL 11. De vergunning van speler - indoor volleybal

1. Voorwaarden voor het verkrijgen van een spelersvergunning indoor:

1. Door het invullen en vervolledigen van de aansluitingskaart bij een volleybalvereniging die indoor volleybal voorziet, vraagt de sportbeoefenaar de vergunning aan.

2. Elk indoor spelend VVB lid krijgt een jaarlijkse vergunning met een bepaalde speelgerechtigdheid door de toevoeging aan een deelnemerslijst van één bepaalde ploeg op de voorwaarde dat de volleybalvereniging ook effectief een ploeg heeft ingeschreven.
3. De vergunning van speler indoor wordt verleend aan elk VVB lid.
4. Een vergunning indoor volleybal – aangesloten bij volleybalvereniging is combineerbaar met een vergunning outdoor volleybal – aangesloten bij een tweede (beach)volleybalvereniging.
5. Het gebruik van twee vergunningen indoor bij verschillende volleybalverenigingen is uitgesloten.

Uitzondering op deze regelgeving is de mogelijkheid dat een spelend lid, aangesloten bij een volleybalvereniging A en lid van de VVB, één van de drie functies van het schutblad uitoefent bij een volleybalvereniging B en lid van VVB.

2. Bevoegdheden van de indoor spelersvergunning is de speelgerechtigdheid:

1. De VVB gaat er vanuit dat iedere aangesloten volleybalbeoefenaar het recht heeft zijn sport te beoefenen op een aangepast niveau, dat door oefening de bekwaamheid zich ontwikkelt en daardoor speelkansen op een hoger niveau mogelijk moeten zijn.
2. De leden van de VVB kunnen aan de indoor competitie deel nemen op vijf niveaus, n.l. liga, nationaal, landelijk, provinciaal/regionaal en jeugd (volgens de leeftijdscategorie).

3. Automatisch verhogen van niveau van de vergunning indoor speler door vloten:

1. Een tijdelijke speelgerechtigdheid verwerven op een hoger niveau noemt men vloten.
2. Het vloten wordt gereguleerd in het competitie-reglement.
3. De speler dient in het bezit te zijn van een vergunning met het juiste niveau van aantreden. Wanneer de speler driemaal in een hogere divisie spelende ploeg deelgenomen heeft, wordt het niveau van de vergunning automatisch verhoogd indien blijkt dat de speler over een vergunning beschikt van een lager niveau. De administratieve bijdrage voor een niveauverhoging wordt via de facturatie verrekend.
4. Zie ook Hfst. 3 Art. 7 – het vloten

ARTIKEL 12: De vergunning van jeugdspeler

1. Voorwaarden van het verkrijgen van een jeugdspelersvergunning indoor:

1. Door het invullen en vervolledigen van de aansluitingskaart bij een volleybalvereniging die jeugdvolleybal voorziet, vraagt de sportbeoefenaar de vergunning aan.
Naast de minderjarige jeugdspeler (+ 12 jaar) ondertekent de meerderjarige wettelijke vertegenwoordiger de aansluitingskaart.
2. De vergunning van jeugdspeler indoor wordt verleend aan elk minderjarig VVB lid.
3. De jeugdspelers worden in leeftijdscategorieën ingedeeld:
 - leeftijdscategorie junior het jaar waarin het lid 18 jaar wordt en één later;
 - leeftijdscategorie scholier het jaar waarin het lid 16 jaar wordt en één later;
 - leeftijdscategorie kadet het jaar waarin het lid 14 jaar wordt en één later;
 - leeftijdscategorie miniem het jaar waarin het lid 12 jaar wordt en één later;
 - leeftijdscategorie preminiem het jaar waarin het lid 10 jaar wordt en één later;
 - leeftijdscategorie benjamin het jaar waarin het lid 8 jaar wordt en later.
4. Elk indoor spelend VVB lid krijgt een jaarlijkse vergunning met een bepaalde speelgerechtigdheid door de toevoeging aan een deelnemerslijst van één bepaalde ploeg op de voorwaarde dat de volleybalvereniging ook effectief een ploeg heeft ingeschreven.
5. Een vergunning voor indoor volleybal, aangesloten bij volleybalvereniging, is combineerbaar met een vergunning outdoor volleybal, aangesloten bij een tweede (beach)volleybalvereniging.
6. Het gebruik van twee vergunningen indoor bij verschillende volleybalverenigingen is uitgesloten.

2. Bevoegdheden van de jeugdspelersvergunning is de speelgerechtigdheid:

De VVB gaat er vanuit dat iedere aangesloten volleybalbeoefenaar het recht heeft zijn sport te beoefenen op een aangepast niveau, dat door oefening de bekwaamheid zich ontwikkelt en daardoor speelkansen op een hoger niveau mogelijk moeten zijn.

3 Automatisch verhogen van niveau van de jeugdspelersvergunning door vloten:

1. Een tijdelijke speelgerechtigdheid verwerven op een hoger niveau van een competitieafdeling noemt men verticaal vloten.
Jeugdspelers kunnen vrij verticaal en horizontaal vloten in de jeugdreksen hoger dan hun leeftijdscategorie.

Jeugdspelers die als seniorkernspelers (het minimum aantal spelers voor een seniorendeelnemerslijst) zijn aangeduid kunnen driemaal vloten telkens naar een hogere ploeg.

2. Het vloten wordt gereguleerd in het competitie-reglement.
3. De jeugdspelers, die niet op een seniorkernspelerslijst staan, kunnen vrij vloten.
4. De jeugdspeler dient in het bezit te zijn van een vergunning met het juiste niveau van aantreden. De administratieve bijdrage voor een niveau verhoging wordt via de facturatie aan de club van aansluiting verrekend.
5. Zie ook Hfst. 3 Art. 7 – het vloten.

ARTIKEL 13. De vergunning van speler - outdoor volleybal

1. Voorwaarden van het verkrijgen van een spelersvergunning outdoor:

1. Door het invullen en vervolledigen van de 'beach'aansluitingskaart bij een volleybalvereniging die een beachvolleybal-afdeling voorziet vraagt de sportbeoefenaar de vergunning aan.
2. De vergunning van speler outdoor wordt verleend aan elk VVB lid.
3. Een vergunning voor indoor volleybal, aangesloten bij een volleybalvereniging, is combineerbaar met een vergunning outdoor volleybal, aangesloten bij een tweede (beach)volleybalvereniging.
4. Het gebruik van twee vergunningen outdoor bij verschillende volleybalverenigingen is uitgesloten.

2. Bevoegdheden van de spelersvergunning is de speelgerechtigdheid:

1. De VVB gaat er vanuit dat iedere aangesloten volleybalbeoefenaar het recht heeft zijn sport te beoefenen op een aangepast niveau, dat door oefening de bekwaamheid zich ontwikkelt en daardoor speelkansen op een hoger niveau mogelijk moeten zijn.
2. De leden van de VVB kunnen aan de outdoor competitie deel nemen op drie niveaus overeenkomende met de ranking, bekomen door het deelnemen aan beachorganisaties.
3. De VVB-Beachcommissie bepaalt in haar beach competitie-reglement de bevoegdheden.

ARTIKEL 14. De vergunning van recreatieve volleybal speler en recreatieve beachvolleybal

Met recreatieve volleybalspelers worden alle niet-professionele sportbeoefenaars bedoeld die de volleybalsport niet beoefenen om een eindrangschikking te bekomen om te promoveren naar een hoger niveau.

Met volleybalsport worden hier ook bedoeld alle mogelijke variaties van de volleybalsport waardoor vangen, werpen, toetsen, slaan van de bal over een net de bal de grond niet mag raken.

1. Voorwaarden voor het verkrijgen van een recreatieve volleybalvergunning:

1. Door het invullen en vervolledigen van de aansluitingskaart bij een volleybalvereniging die recreatief volleybal voorziet, vraagt de sportbeoefenaar de vergunning aan. Naast de minderjarige jeugdspeler (+12 jaar) ondertekent de meerderjarige wettelijke vertegenwoordiger de aansluitingskaart.
2. De vergunning van recreatief volleybalspeler wordt verleend aan elk VVB-lid.
3. De recreatieve volleybalspeler is vrij om jaarlijks opnieuw aan te sluiten en verkrijgt daarvoor jaarlijks een vergunning.
4. Een vergunning recreatievolleybal is enkel combineerbaar met een vergunning outdoor.
5. De jaarlijkse kostprijs van de recreatieve vergunning wordt vereffend via de facturatie van de volleybalvereniging.

ARTIKEL 15. De vergunning van topsportbeoefenaar en professionele beoefenaar

1. Door hun aansluiting zijn alle leden van de VVB in de toestand van niet-professionele sportbeoefenaars.
2. Er kunnen omstandigheden ontstaan, zoals het aangaan van een arbeidsovereenkomst van beroepssporter of het bekomen van een topsportstatuut uitgereikt door de overheid, waardoor deze toestand tijdelijk wordt aangepast.
3. De inrichter van de competitie waaraan deze sportbeoefenaars mogen deelnemen heeft de verantwoordelijkheid over de omstandigheden te waken en maatregelen uit te vaardigen.
4. Om alle gevolgen van het statuut van topsportbeoefenaar of professionele sportbeoefenaar te kunnen respecteren beroept de VVB zich op de meldingsplicht van de betrokken sporter EN van zijn volleybalvereniging.

5. De Volleyballiga (mannen en vrouwen) en Topvolley Belgium voorzien in hun reglementering de bijkomende voorwaarden waaraan de volleybalbeoefenaars en hun contractanten moeten voldoen.
6. Vanaf het ogenblik, dat aan de voorwaarden van professionele- of topsportbeoefenaar niet meer is voldaan, wordt het aangesloten lid door de VVB in de toestand als niet-professionele sportbeoefenaars beschouwd.

ARTIKEL 16. De vergunning bestemd voor aangepaste spelvormen: G-Sporter

Met G-sporter volleybalspelers worden alle niet-professionele sportbeoefenaars bedoeld die **de volleybalsport beoefenen op een aangepast niveau.**

Met volleybalsport worden hier ook bedoeld alle mogelijke variaties van de volleybalsport waardoor vangen, werpen, toetsen, slaan van de bal over een net de bal de grond niet mag raken.(Netbal, bv.)

1. Voorwaarden voor het verkrijgen van een G-sporter volleybalvergunning:

1. Door het invullen en vervolledigen van de aansluitingskaart bij een volleybalvereniging die G-sport volleybal voorziet, vraagt de sportbeoefenaar de vergunning aan. Naast de minderjarige jeugdspeler (+12 jaar) ondertekent de meerderjarige wettelijke vertegenwoordiger de aansluitingskaart.
2. De vergunning van G-sport volleybalspeler wordt verleend aan elk VVB-lid.
3. De G-sport volleybalspeler is vrij om jaarlijks opnieuw aan te sluiten.
4. Elke G-sporter volleybalspeler krijgt een jaarlijkse vergunning met een bepaalde speelgerechtigdheid.
5. Een vergunning G-sport volleybal is enkel combineerbaar met een vergunning outdoor.
6. De jaarlijkse kostprijs van de G-sport volleybalvergunning wordt vereffend via de facturatie van de volleybalvereniging.

2. Bevoegdheden van de spelersvergunning is de speelgerechtigdheid:

1. De VVB gaat er vanuit dat iedere aangesloten volleybalbeoefenaar het recht heeft zijn sport te beoefenen op een aangepast niveau.
2. De bevoegdheden worden bepaald in een aangepast competitierglement.

HOOFDSTUK 7: HET WIJZIGEN VAN HET LIDMAATSCHAP BIJ DE VOLLEYBALVERENIGING DOOR DE LEDEN

ARTIKEL 1. Algemeen

1. In het geheel van een reglementering die een regelmatige recreatieve en competitieve organisatie mogelijk moet maken erkent de VVB dat personen omwille van hun vrije keuze het recht hebben hun lidmaatschap bij een volleybalvereniging op te zeggen of te wijzigen.
2. De VVB erkent, tevens, dat personen hun ontslag bij de VVB kunnen geven onder de voorwaarde dat aan alle financiële verplichtingen werd voldaan.

ARTIKEL 2. De overgang wegens vrijheidsaanvraag met heraansluiting

1. Eenzijdige opzegging van het lidmaatschap bij een volleybalvereniging met heraansluiting als gevolg - Toepassing van de vrijheidsregeling.
2. Het decreet van 24 juli 1996 regelt de aangelegenheid bedoeld in artikel 127 van de grondwet. Het recht van vereniging is een basisbeginsel van het sportrecht.
3. De VVB voert dit decreet (24/7/96) uit en geeft de niet-professionele sportbeoefenaar een jaarlijkse mogelijkheid zijn lidmaatschap bij een sportvereniging op te zeggen en zich vrij, naar eigen keuze en zonder plichten, her aan te sluiten bij een nieuwe volleybalvereniging.
4. De vrijheidsperiode voor de VVB-indoorcompetitie is bepaald van 1 maart tot 15 april.
5. De vrijheidsperiode voor de VVB-outdoorcompetitie is bepaald van 1 oktober tot 15 november.
6. De VVB heeft het recht om regels uit te vaardigen met het oog op de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel. Zonder deze regels en de daaruit volgende verplichtingen zou o.a. het organiseren van het spel en van de competitie niet meer mogelijk zijn.
7. De VVB heeft het recht om haar eigen regels op te stellen, waarnaar de leden, die vrijwillig toegetreden zijn, zich moeten schikken. Door een heraansluiting in de tijd te beperken EN een

- speler het recht te ontzeggen om tijdens eenzelfde sportseizoen voor meer dan één volleybalvereniging aan te treden, worden de rechten en vrijheden van de speler niet geschonden.
8. De VVB voorziet de mogelijkheid dat een speler tijdens het instellen van de vrijheidsprocedure de aangevangen competitie te allen tijde kan beëindigen.
 9. De VVB laat de praktische uitwerking van de vrijheidsaanvraag ingaan op de dag volgend op het einde van het sportseizoen waarvoor de vergunning van de aanvrager werd afgeleverd. Deze formulering is van toepassing zowel voor de indoor als de outdoor sportbeoefenaar.
 10. Aan de volleybalverenigingen wordt gevraagd zich in te schrijven met hun ploegen voor een bepaalde datum, zodat de ploegen de jaarkalenders en hun zaalbezetting onderling kunnen afstellen.
In het geheel van deze organisatie is het effectief aantal sportbeoefenaars van essentieel belang voor de inschrijving van één of meerdere ploegen, daarom heeft de sportfederatie het recht om regels te bepalen met het oog op de realisatie van haar maatschappelijk doel o.a. het organiseren van de competitie en is dus een datum van heraansluiting opgelegd.
 11. De VVB-indoor begint haar volgende sportseizoen op 13 mei en heeft de einddatum van de heraansluiting bepaald op 10 mei. De VVB-outdoor begint haar volgende sportseizoen op 1 januari en heeft de einddatum van de heraansluiting bepaald op 20 december.
Eventuele afwijkingen aan deze data worden via de voorziene informatie- en communicatiekanalen bekend gemaakt (VVB-website-www.volleyvub.be-volleyinfo).
 12. Indien de vrijheidsaanvraag niet gevolgd wordt door een heraansluiting bij een nieuwe volleybalvereniging in de periode tot 10 mei voor het zaalvolleybal en 17 december voor het beachvolleybal beschouwt de VVB de aangetekende verzoekschriften als herroepen en blijft de aanvrager lid van de oorspronkelijk opgezegde volleybalvereniging.
 13. Het beëindigen van het lidmaatschap tussen de niet-professionele sportbeoefenaar en de sportvereniging en de heraansluiting bij een volleybalvereniging naar eigen keuze gebeurt zonder enige vorm van vergoeding.
 14. Door de ondertekening van de aansluitingskaart aanvaardt de niet-professionele volleybalbeoefenaar en de niet-speler (de toegetroden leden) de rechten en de plichten van het decreet op de vrijheidsregeling en neemt hij kennis van de reglementen door het vrije gebruik van de informatie- en communicatie kanalen van de VVB (VVB-website-www.volleyvub.be-volleyinfo).
 15. Door de ondertekening van het schutblad aanvaarden de voorzitter, de secretaris en de financieel verantwoordelijke (de effectieve leden) van de volleybalvereniging de rechten en de plichten van het decreet op de vrijheidsregeling (24/07/96), nemen zij kennis van de reglementen van de VVB en aanvaarden zij de gevolgen van het mandaat dat hun werd toevertrouwd.
 16. Voor de aanvraag van de vrijheid gebruikt men de twee documenten vrijheidsaanvraag (zie VVB-website - formulieren - vrijheidsaanvraag).
 17. Er zijn strikte vormvereisten waaraan, op straffe van nietigheid, moet voldaan worden:
 - de aanvrager gebruikt de twee voorziene documenten;
 - de aanvrager vult deze twee documenten telkens origineel in;
 - de opzegging van het lidmaatschap van de minderjarige moet gebeuren door medeondertekening van de wettige vertegenwoordiger.
 - de aanvrager verstuurd de documenten per aangetekende zending naar betrokken partijen.
 18. Om iedere betwisting van het al of niet ontvangen hebben door en van de partijen uit te sluiten is het aangeraden:
 - een kopie van het document bestemd voor de Vlaamse Volleybalbond samen met het eerste origineel document bestemd voor de secretaris van de opgezegde volleybalvereniging aangetekend te verzenden;
 - een kopie van het document bestemd voor de secretaris van de opgezegde volleybalvereniging samen met het tweede origineel document bestemd voor de Vlaamse Volleybalbond aangetekend te verzenden.
 19. Alle gegevens worden in hoofdletters of machineschrift ingevuld.
 20. De aanvrager(ster) ondertekent alle documenten met de vermelding "gelezen en goedgekeurd" met de duidelijke bedoeling dat de aanvrager weet dat:
 - de periode van indienen van 1 maart tot 15 april loopt voor het indoor volleybal en van 1 oktober tot 15 november voor het outdoor volleybal;
 - hij/zij een heraansluiting met vrije keuze moet verwezenlijken voor 10 mei voor het zaalvolleybal en voor 17 december voor het beachvolleybal (outdoor);

- de speelgerechtigdheid voor een seizoen eindigt op de laatste dag van de competitie;
 - dat een NIET heraanluiting als een herroeping wordt beschouwd.
21. De datum in de stempel van de aangetekende zending bepaalt de geldigheid.
 22. De brief krijgt z'n uitwerking de dag volgend op de laatste dag van het competitie seizoen waarvoor een vergunning werd afgeleverd.
 23. Binnen de 10 kalenderdagen na het afsluiten van de periode van indiening van vrijheidsaanvraag wordt de lijst van de op de federatie ingediende vrijheidsaanvragen ter informatie gepubliceerd in het tijdschrift " Volley Info" en op de website VVB en de provinciale websites.

ARTIKEL 3. De overgang met onderling akkoord met heraanluiting

1. De opzegging van het lidmaatschap met onderling akkoord bij een volleybalvereniging met heraanluiting heet de transferregeling.
2. Tussen toegetreden leden, de volleybalvereniging waarbij men het lidmaatschap wil opzeggen en de rechtverkrijgende volleybal vereniging kan een onderling akkoord ontstaan. Een dergelijke overgang noemt men een transfer. Voor de transferaanvraag gebruikt men het document transferformulier (zie VVB-website - formulieren - transferformulier). De rechtverkrijgende club verklaart zich akkoord met de betaling van de kost, voor het gebruik van dit document, via de clubfacturatie.
3. De overgang wordt onmiddellijk geregistreerd.
4. Het onderling akkoord is mogelijk vanaf 16 mei tot uiterlijk 31 december van de bedoelde competitie op voorwaarde dat het lid aan geen enkele officiële hoofwedstrijd effectief als speler heeft deelgenomen. Bij een vastgestelde overtreding wordt forfait toegepast voor alle effectief door het lid gespeelde hoofwedstrijden, zowel bij afstanddoende als rechtverkrijgende club. Voor niet-spelende leden is er geen beperkende bepaling van toepassing.
5. Het overgangsdocument, ondertekend door het lid, de voorzitters en de secretarissen van de betrokken volleybalverenigingen, samen met de nieuwe geldig ingevulde aansluitingskaart wordt aangetekend aan het VVB-secretariaat verzonden tussen 16 mei en 31 december.
6. Ingeval al een vergunning werd afgeleverd voor betrokken lid, dient deze kaart terug ingediend te worden op het VVB-secretariaat, samen met het overgangsdocument.
7. Ten laste van de rechtverkrijgende volleybalvereniging wordt de administratieve bijdrage voor aansluiting in rekening gebracht. Het reeds gefactureerde lidgeld en de verzekeringsbijdrage worden in mindering gebracht bij de afstanddoende volleybalvereniging indien de reeds afgeleverde vergunning teruggestuurd werd binnen de voorziene periode (tot 31/12).
8. In de loop van een seizoen kunnen maximum 2 overgangen worden toegestaan, en dit tot uiterlijk 31/12 (einde transferperiode). Voor de 2^{de} overgang wordt een bijkomende administratiekost van 100 € in rekening gebracht aan de nieuwe volleybalvereniging. Het lidgeld en de verzekeringsbijdrage worden niet in mindering gebracht bij de afstanddoende volleybalvereniging.
9. Voor een transfer naar een AIF-volleybalvereniging is elke volleybalvereniging van de VVB en elk lid van de VVB onderworpen aan de reglementering van de VVB.
De overgang kan pas worden gerealiseerd na ondertekening voor akkoord door de secretaris-generaal van beide vleugels.
10. De aansluiting bij een VVB-volleybalvereniging valt onder de bepalingen vervat in AR.Hfst.5.art.7. en hfdst.6.

ARTIKEL 4. De uitzonderlijke overgang

1. De VVB erkent dat er uitzonderlijke omstandigheden kunnen ontstaan, waardoor een toegetreden lid van zijn lidmaatschap bij een volleybalvereniging geen gebruik meer kan maken.
2. Een uitzonderlijke overgang kan slechts bekomen worden als andere overgangsmaatregelen uitgeput zijn
3. Met een aangetekend schrijven gericht aan Voorzitter van de Raad van Bestuur van de VVB, p.a. Beneluxlaan 22 - 1800 Vilvoorde, licht de aanvrager toe waarom de goed omschreven feiten uitzonderlijk zijn en dat een voortzetting van het lidmaatschap bij de opgezegde volleybalvereniging niet meer mogelijk is. Indien de mogelijkheid bestaat kunnen officiële documenten of verklaringen bijgevoegd worden.
4. De Raad van Bestuur van de VVB beslist hierin autonoom bij stemming bij 2/3^{de} meerderheid van de stemgerechtigde aanwezige leden.
5. Uitzonderlijke transferts van jeugdspelers/speelsters tijdens het lopende seizoen:

- a) Jeugdspelers/speelsters tot en met U15 kunnen uitzonderlijk en éénmalig getransfereerd worden mits het naleven van volgende voorwaarden, zelfs indien zij tijdens het lopende seizoen reeds zouden deelgenomen hebben aan de lopende competitie: (overgang via transferformulier en aansluitingsdocument in de clubadministratie)
 - De speler/speelster mag tijdens het lopende seizoen in zijn of haar nieuwe club alleen binnen de reservewedstrijden van de provinciale seniorencompetities aantreden of bij de jeugdreeksen waarin ze mogen aantreden volgens hun leeftijd
 - De speler/speelster moet akkoord zijn (handtekening is vereist)
 - Eén van ouders moet akkoord zijn (handtekening van één van de ouders of de voogd is vereist)
 - De beide betrokken clubs moeten akkoord zijn (handtekening beide voorzitters en secretarissen zijn vereist)
- b) Jeugdspelers/speelsters tot en met U17 of U19 kunnen uitzonderlijk en éénmalig getransfereerd worden onder de volgende voorwaarden, zelfs indien zij tijdens het lopende seizoen reeds zouden deelgenomen hebben aan de lopende competitie: (overgang via transferformulier en aansluitingsdocument in de clubadministratie)
 - De verwervende club vraagt en moet het akkoord verkrijgen van minimaal $\frac{3}{4}$ van de andere clubs uit de reeks waar ze de jeugdspeler/speelster willen inzetten (zowel in de hoofd- en/of reservewedstrijd). Dit akkoord moet getekend zijn door secretaris en voorzitter van iedere club die akkoord gaat en moet worden voorgelegd samen met de overgangsdokumentten (voor de provincie is certificatie van dit document noodzakelijk door de provinciale competitieleider)
 - De verwervende club kan deze speler/speelster enkel inzetten in de opgegeven reeks en binnen de reservewedstrijden van de provinciale competities of de provinciale jeugdreeksen van de verwervende club
 - De speler moet akkoord zijn (handtekening is vereist)
 - Eén van de ouders of de voogd moet akkoord gaan indien het een -18 jarige betreft (handtekening is vereist)
 - De betrokken clubs moeten akkoord gaan (handtekening van beide voorzitters en secretarissen zijn vereist)

ARTIKEL 5. De schrapping van het lidmaatschap bij een volleybalvereniging

1. Tussen 16 en 30 april kunnen de volleybalverenigingen aan het VVB-secretariaat een schrappinglijst overmaken van alle toegetreden leden die ze wensen te schrappen (via www.volleyvzb.be - link clubadministratie).
2. Tussen 1 september en 15 september kunnen de volleybalverenigingen aan het VVB-secretariaat een schrappinglijst overmaken uitsluitend voor leden die behoren tot de leeftijdscategorieën kadetten, junioren en junioren (via www.volleyvzb.be - link clubadministratie).
3. Voor een lid, geschrapt tussen 1 september en 15 september, waarvoor al een vergunning werd afgeleverd, dient deze kaart terug ingediend te worden op het VVB-secretariaat. Het reeds gefactureerde lidgeld wordt in mindering van de clubrekening gebracht indien de reeds afgeleverde vergunning teruggestuurd werd binnen de voorziene periode (tussen 1 en 15 september).
4. Alle volleybalverenigingen maken gebruik van een elektronische schrappinglijst via de website www.volleyvzb.be link clubadministratie. Zowel voorzitter als secretaris moeten verplicht - via de optie 'ledenbeheer' - een geldig e-mailadres opgegeven hebben.
5. Effectieve leden in functie van voorzitter, secretaris en financieel verantwoordelijke die op het VVB-secretariaat staan geregistreerd, mogen op deze schrappinglijst NIET voorkomen. Wenst één, twee of de drie verantwoordelijken te worden geschrapt, dient, bij middel van een nieuw schutblad de mandaatoverdracht te worden gerealiseerd alvorens de schrappinglijst wordt overgemaakt.
6. Toegetreden leden welke niet voorkomen op de schrappinglijst blijven aangesloten bij de volleybalvereniging.
7. Schrappinglijsten van volleybalverenigingen die administratief of financieel t.o.v. VVB, de bovenlokale provinciale en gewestelijke thesaurie en de KBVBV niet in regel zijn op 1 mei, worden als onbestaande beschouwd.
8. De schrapping heeft ten vroegste uitwerking op 10 mei.

9. Een lid dat geschrapt is door zijn/haar volleybalvereniging wordt door het VVB-secretariaat ingelicht over zijn/haar schrapping door publicatie van een lijst van geschrapte leden op de VVB- en provinciale websites.
10. Geschrapte leden worden na 2 jaar en in geval van aansluiting als nieuwe leden beschouwd. Voor de 2 jaar van schrapping wordt de aansluiting als een heraansluiting beschouwd en de overeenkomende administratieve bijdrage aangerekend.

ARTIKEL 6. Het verzoek van een ontslag als lid (effectief of toegetreden) bij de VVB en de volleybalvereniging

1. Alle leden kunnen van de VVB hun ontslag bekomen door een aangetekende brief met een opsomming van alle persoonsgegevens, aansluitingsnummer en stamnummer van de volleybalvereniging.
2. Een ontslag bij de VVB is echter niet zonder gevolgen: wie om een ontslag verzoekt ziet gedurende de twee volgende jaren af van iedere heraansluiting.

HOOFDSTUK 8: DE FINANCIËLE BIJDRAGEN

ARTIKEL 1: De waarborg

1. Eenmalig wordt bij aansluiting bij de VVB van een nieuwe volleybalvereniging of bij afsplitsing van een volleybalsectie (nieuwe stamnummers) een waarborg gevraagd:
de waarborg bedraagt 125,00 euro
als volgt te betalen:
 - het eerste jaar van aansluiting bedraagt de waarborggedeelte 50,00 euro
 - het tweede jaar van aansluiting bedraagt de waarborggedeelte 75,00 euro
2. Bij ontslag van de volleybalvereniging zal deze waarborg teruggestort worden, na aanzuivering van alle schulden tegenover de nationale, de Vlaamse, de bovenlokale provinciale en gewestelijke volleybalverenigingen.

ARTIKEL 2: De jaarlijkse inschrijvingsbijdrage van de volleybalvereniging

1. Jaarlijks wordt een forfaitaire bijdrage geïnd per volleybalvereniging 140,00 euro
2. Eerstejaarsverenigingen zijn vrijgesteld, uitgezonderd afgesplitste volleybalsectie.

ARTIKEL 3: De vergunningsbijdragen

1. Vanaf 15 augustus worden alle vergunningen naar de secretaris van de volleybalvereniging toegestuurd of naar het adres van de individuele aanvrager.
2. Vergunningsbijdragen worden aangerekend op de rekening van de volleybalvereniging (zie bijdragetabel op de VVB-website).
3. Eventuele administratieve bijdragen worden aangerekend op de rekening van de volleybalvereniging (zie bijdragetabel op de VVB-website).

ARTIKEL 4: De kosten van heraansluiting (zie bijdragetabel op de VVB-website)

De administratieve bijdrage bij heraansluiting worden aangerekend op de rekening van de volleybalvereniging als gevolg van een heraansluiting wegens overgang door vrijheidsaanvraag, overgang met onderling akkoord of na schrapping (binnen de twee jaar).

ARTIKEL 5: De gegevenswijzigingen.

Volgende administratieve bijdragen worden in rekening gebracht van de clubs:

1. Afsplitsing: 50,00 euro
2. Samensmelting:
 - binnen de voorziene periode: 50,00 euro
 - buiten de voorziene periode:
 - club uit de nationale, ere afdeling en Liga: 700,00 euro
 - club uit de divisie: 375,00 euro
 - club uit de provinciale afdelingen: 125,00 euro

3. Naamwijziging:
 binnen de voorziene periode:75,00 euro
 ** buiten de voorziene periode:
 - club uit de nationale, ere afdeling en Liga:700,00 euro
 - club uit de divisie:.....375,00 euro
 - club uit de provinciale afdelingen:125,00 euro
 30 % van deze sommen (**) wordt overgedragen aan de respectievelijke bovenlokale provinciale verenigingen.
4. Schrapkosten per geschrap lid0,75 euro

ARTIKEL 6: Facturatie aan de clubs te volgen handelswijze.

Volgende financiële procedure wordt toegepast:

1. De openstaande factuur wordt verzonden vanuit het secretariaat VVB
 Betaling moet geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum
2. Bij NIET betaling binnen de voorziene termijn wordt volgende procedure ingesteld
 - a Aanmaning tot betalen met vermelding van:
 - Betaling binnen de 10 dagen na ontvangst datum van de vordering
 - Indien betaling NIET wordt uitgevoerd, wordt een boete van 10% van de uitstaande schuld gevorderd
 - b Aangetekende aanmaning met vermelding van:
 - Betaling binnen de 10 dagen na ontvangst datum van de vordering
 - De uitstaande schuld wordt vermeerderd met een boete van 10% van de uitstaande som
3. Bij niet betaling binnen het voorziene tijdschema wordt de zaak voorgelegd aan de Raad van Bestuur VVB: beslissing voor toepassing van de vigerende reglementering van het Administratief Reglement; Hoofdstuk 4; Artikel 6; “De schorsing en uitsluiting”

ARTIKEL 7: De inschrijvingsbijdragen verschijnen in de desbetreffende competitie reglementen

Zijn jaarlijks aanpasbaar en worden elk jaar gepubliceerd op de VVB-website

ARTIKEL 8: De boetenlijst van de Vlaamse Volleybalbond is jaarlijks aanpasbaar

De boetelijst wordt gepubliceerd op de VVB-website

1. **BOETEN OP TEKORTKOMINGEN IN DE FINANCIËLE HANDELINGEN**
2. **BOETEN OP TEKORTKOMINGEN IN DE LEDEN EN VERENIGINGSADMINISTRATIE**
3. **BOETEN OP TEKORTKOMINGEN BIJ KALENDERORGANISATIE**
4. **BOETEN OP TEKORTKOMINGEN BIJ DE WEDSTRIJDORGANISATIE**
5. **BOETEN OP TEKORTKOMINGEN IN DE UITSLAGMEDEDELINGEN**
6. **BOETEN OP DE TEKORTKOMINGEN BIJ DE SPELENDE DEELNEMERS**
7. **BOETEN OP TEKORTKOMINGEN BIJ DE OFFICIELEN**

.....
 Dit **Administratief Reglement** werd goedgekeurd op de RVB VVB van **27/05/2016**

Dit **Administratief Reglement** is van toepassing vanaf **01/06/2016**