



ETHIAS JEUGDSPOORTFONDS 2018

Het Jeugdsportfonds is een project met als doelstelling de kwaliteit van de jeugdwerking in de volleybalclubs te verhogen, met bijzondere aandacht voor de verhoging van de sportparticipatie van de jeugd. Het project wordt gesteund door Sport Vlaanderen.

Net als de vorige jaren geven we de clubs de kans informatie over hun jeugdwerking door te geven aan Volley Vlaanderen. Op basis van verschillende criteria, evenals op basis van de inhoud van de doorgestuurde documenten en een controle van Volley Vlaanderen, wordt een rangschikking opgemaakt. De rangschikking bepaalt hoeveel sterren de club haalt met de daaraan gekoppelde toelage.

De labels zullen in het voorjaar van 2019 aan de clubs overhandigd worden. Deze clubs zullen op de website van Volley Vlaanderen gepubliceerd worden.



JEUGDSPOORTFONDS 2018

WIM.BACKAERT@VOLLEYVLAANDEREN.BE

STEFAN.DEBRABANDERE@VOLLEYVLAANDEREN.BE

DOELSTELLING

ALGEMEEN






De algemene doelstelling van het Jeugdsportfondsproject is een kwalitatieve verbetering van de jeugdwerking. Door deze kwaliteitsverhoging zullen de clubs onrechtstreeks ook meer leden kunnen aanwerven. Deze kwalitatieve verbetering brengt eveneens onherroepelijk meer spelplezier met zich mee omdat de behandelde criteria onrechtstreeks een invloed hebben op de beleving binnen de club.

SPECIFIEK

Net zoals in 2017 wil Volley Vlaanderen de kwaliteit van de jeugdwerking verhoogd zien. In vergelijking met vorig jaar (zie onderstaande tabel) hoopt Volley Vlaanderen immers:

1. Kwalitatief sterke dossiers te ontvangen.
2. Meer clubs te laten genieten van de subsidies

	2014-2015	2015-2016	2016-2017
	Aantal clubs	Aantal clubs	Aantal clubs
Binnengebrachte dossiers	98	113	158

2017-2018	Aantal clubs
Binnengebrachte dossiers	165 of meer
	Maximum 5
	Maximum 20
	Maximum 35
	Maximum 45
	Ongelimiteerd
Aantal behaalde labels	Ongelimiteerd

CONCRETE INVULLING VAN HET DOSSIER

Het dossier bestaat uit twee luiken. Enerzijds een administratief deel – de “identiteitskaart” – waarbij enkele documenten moeten overgemaakt worden. Deze documenten kunnen geüpload worden bij het formulier dat te vinden is op onderstaande button. Dit deel omvat het jeugdbeleidsplan, de technische leerlijn, de Panathlon verklaring, het jeugdcharter en het invulblad ‘Technisch Kader 2017-2018’. Dit deel is noodzakelijk om in te schrijven en om te starten aan het Jeugdsportfonds 2018.

Anderzijds bestaat het tweede deel uit het online formulier dat moet ingevuld worden. Dit online invulformulier is terug te vinden door op onderstaande button te klikken of op de website van Volley Vlaanderen (<http://www.volleyvlaanderen.be/jeugd/jeugdsportfonds/>).

Indien je vorig jaar reeds hebt deelgenomen gebruik dan de login van vorig jaar! Maak zeker een account aan zodat u uw vooruitgang kan opslaan.

Formulier Jeugdsportfonds 2018

Net als afgelopen jaren kunnen er nu tijdens het seizoen al zaken ingevuld en opgeslagen worden. Dit kan tot 1 mei 2018 en heeft als voordeel dat er opgevolgd kan worden aan welke criteria al werd voldaan en aan welke niet. Op die manier kunnen er bepaalde criteria toch nog behaald worden in de loop van het seizoen. **Als de club vorige editie niet heeft meegedaan, dan is het noodzakelijk om een account aan te maken op het formulier. Indien je vorig jaar reeds hebt deelgenomen gebruik dan de login van vorig jaar!**

Er zijn net zoals vorig jaar een aantal criteria die niet meer ingevuld moeten worden door de clubs, aangezien deze resultaten zullen gecentraliseerd worden bij Volley Vlaanderen. Verderop in dit document worden alle criteria opgelijst die gehanteerd worden voor het Jeugdsportfonds. **De criteria die onderlijnd zijn, zullen na het indienen van het dossier automatisch door Volley Vlaanderen worden ingevuld.**

ADMINISTRATIEVE VERPLICHTINGEN

Volgende documenten moeten vóór 1 mei 2018 via het online formulier doorgegeven worden.

1. **Jeugdbeleidsplan** ([voorbeeld](#)) ([tools](#))

Dit is een document waar de club duidelijk haar jeugdbeleid met algemene, specifieke en concrete doelstellingen voor meerdere jaren naar voor brengt. Dit plan kan uiteraard jaarlijks geüpdatet worden naargelang de visie. De taakomschrijving van de jeugdcoördinator hoort hier zeker thuis. Ook een SWOT- en stakeholderanalyse kunnen hierin verwerkt worden. Hier worden door Dynamo Project enkele tools voorzien die kunnen helpen bij het opstellen van het jeugdbeleidsplan. Deze werkbladen stellen concrete vragen die kunnen assisteren bij de invulling van de verschillende onderdelen van het jeugdbeleidsplan.

2. **Technische leerlijn** ([good practice](#))

Het voorbeeld op bovenstaande website bevat de leerlijnen die Volley Vlaanderen als gouden standaard beschouwt. Afhankelijk van uw visie kunnen hier eigen accenten aan toegevoegd of aanpassingen doorgevoerd worden.

3. **Jeugdcharter** ([good practice](#))

Dit document weerspiegelt de geest van het clubleven met een uitgebreide lijst van attitudes en omvat een algemene gedragscode, spelerscode, trainerscode, ouderscode,... Bovenstaand voorbeeld is opgesteld door Volley Vlaanderen en kan gebruikt worden door de clubs. Het is wel noodzakelijk dat het jeugdcharter een werkdocument is waarmee de clubs effectief aan de slag gaan.

Meer informatie kan teruggevonden worden op de website van [ICES](#).

4. Ingevulde fiche technisch kader (zie Excel-sjabloon 'Invulblad Technisch Kader 2017-2018' op [deze link](#)). Dit is een lijst met alle jeugdtrainers van de club. Er wordt gevraagd naar technisch niveau, diploma's en dergelijke. Afhankelijk van de resultaten hiervan worden punten toegekend.

- Naam bijscholing, naam lesgever, datum en locatie invullen bovenaan in de witte cellen in plaats van de rode voorbeelden.
- Deelname aan extra bijscholing aangevinken met 'x' per trainer.
- Aangevinken met een 'x' welke diploma's de trainers hebben.

Bovendien kunnen nu ook de bestuursleden toegevoegd worden aan deze lijst. Ook de opleidingen, cursussen en clinics die zij volgen komen in aanmerking voor punten. Denk hierbij maar aan de opleidingen die georganiseerd worden door het [Dynamo Project](#).

Een ingevuld voorbeeld is terug te vinden op [hier](#).

5. Ingevuld online formulier '[Vragenlijst 2017-2018](#)'

Dit online formulier bevroagt allerhande criteria. Deze criteria worden dan gequoteerd zodat er punten verdiend kunnen worden.

Tot slot verwachten we van de club dat onderstaand tekstje (of een eigen variant) gepubliceerd wordt op de website en/of sociale media. Op die manier zullen alle leden en buitenstanders weten dat de club veel belang hecht aan de kwaliteit van de jeugdwerking.

Aangezien de jeugd de toekomst is zetten we als club volop in op onze jeugdwerking. Met behulp van het Jeugdsportfonds wordt onze werking geanalyseerd en komen onze sterke punten en werkpuntjes boven water. We trachten als club met de middelen die we hebben hier op in te spelen en onze jeugdwerking verder uit te bouwen!

STERRENSYSTEEM

Na analyse van alle dossiers wordt er een rangschikking gemaakt op basis van:

1. de inhoud van bovenvermelde doorgestuurde documenten
2. het totaal aantal behaalde punten op de criteria die bevroagd worden in het online formulier.



De vijf beste clubs met het meest aantal punten in totaal maken kans op 5 sterren.



De nummers 6 tot en met 25 met het meest aantal punten kunnen 4 sterren krijgen.



De 26^e tot en met de 60^e club beoordeeld op het aantal behaalde punten maken kans op 3 sterren.



Van de 61^e tot en met de 105^e club kunnen er 2 sterren toegekend worden.



Vanaf de 105^e club maakt de club kans op 1 ster.

TOELAGEN

Aan iedere club die de vragenlijst volledig invult, wordt er een toelage toegekend afhankelijk van het aantal punten. Het aantal verdiende punten geeft recht op een aandeel van het totale subsidiebedrag dat door Sport Vlaanderen wordt toegekend aan de federatie. Dit (variabel) totaalbedrag wordt gedeeld door het totaal aantal verdiende punten om de individuele puntwaarde te berekenen. De individuele puntwaarde wordt dan vermenigvuldigd met het aantal punten dat de club verzameld heeft. Dit is het bedrag waar de club recht op heeft.

Bij wijze van voorbeeld: als alle clubs samen in totaal 250 000 punten behalen en Volley Vlaanderen beschikt over €200 000, dan wordt er aan ieder punt €0,8 (200 000/250 000)

toegekend. Als VC Gemotiveerd 1 500 punten scoort, zullen ze dus €1 200 (1 500x0,8) aan toelage krijgen.

De werkelijke toelage is nog niet gekend. Deze hangt immers af van de inbreng van Volley Vlaanderen én van de overheid, maar ook van de kwaliteit van de clubs en van het aantal ingediende dossiers.

Vooraleer de toelagen effectief worden toegekend, bestaat de mogelijkheid dat Volley Vlaanderen een audit in de club uitvoert.

CRITERIA

Er wordt per behaald criterium een aantal punten toegekend. Op basis van deze punten wordt dan de ranking opgesteld. De criteria worden opgedeeld in 5 categorieën. 'Technisch Kader', 'Breedtesport & Promotie', 'Talentbegeleiding', 'Aanbod Jeugdbegeleiding' en 'Extra'.

De criteria die gecentraliseerd worden bij Volley Vlaanderen – en die dus door de club niet meer hoeven ingevuld te worden – zijn onderlijnd in onderstaande lijst.

TECHNISCH KADER

1. De club heeft een **jeugdcoördinator** in dienst. Deze jeugdcoördinator moet minstens over een VTS-diploma beschikken. Bovendien moeten de contactgegevens doorgegeven worden via de ledenadministratie in www.volleyadmin2.be! De jeugdcoördinator zorgt er voor dat alle praktische en sportieve zaken efficiënt en vlot geregeld worden en is de contactpersoon voor de trainers en spelers in geval van problemen. 50 punten
2. De club krijgt punten voor het **technisch kader (trainers en bestuursleden)** dat actief meewerkt aan de jeugdwerking en de clinics of opleidingen die de trainers volgen. Onderstaande criteria moeten aangevuld worden in het 'Invalblad Technische Kader 2017-2018' via [deze link](#). Een ingevuld voorbeeld van deze fiche vindt u [hier](#).
 - a. Punten per **trainer A** die op regelmatige basis training geeft aan de jeugd binnen de club.^{1,2} 30
 - b. Punten per **trainer B** die op regelmatige basis training geeft aan de jeugd binnen de club.^{1,2} 25
 - c. Punten per **instructeur B** die op regelmatige basis training geeft aan de jeugd binnen de club.^{1,2} 20
 - d. Punten per **initiator** die op regelmatige basis training geeft aan de jeugd binnen de club.^{1,2} 15
 - e. Punten per **leerkracht L.O (Bachelor)** die op regelmatige basis training geeft aan de jeugd binnen de club.^{1,2} 15
 - f. Punten per **leerkracht L.O (Master)** die op regelmatige basis training geeft aan de jeugd binnen de club.^{1,2} 30
 - g. Per **jeugdtrainer of bestuurslid** die aanwezig was op een **erkende clinic of bijscholing** krijgt de club punten. 10
 - h. Iedere jeugdtrainer die deelneemt aan een **trainersopleiding** (VTS-cursus). 50
3. Als er **3 (of meer) trainersvergaderingen** georganiseerd worden tijdens het seizoen verdient de club 30 punten. Op een trainingsvergadering wordt iedere (jeugd)trainer uitgenodigd om de sportieve ontwikkeling binnen de 30

¹ Als een trainer een trainersdiploma bezit én een Bachelor of Master L.O. behaald heeft, moeten deze alle twee aangeduid worden op het invalblad, omdat ze beiden meetellen in de eindafrekening.

² Als een trainer meerdere groepen onder zijn hoede heeft, dient deze voor elke groep genoteerd te worden.

- club te optimaliseren. Bewijsmateriaal moet hier bijgeleverd worden in de vorm van verslagen, uitnodigingen of dergelijke.
4. Trainers moeten ook geëvalueerd worden. Dit gebeurt aan de hand van een soort **trainersrapport**. Dit moet aangetoond worden door (minstens) een rapport door te sturen. Enkele voorbeelden van good practices kunnen [hier](#) gevonden worden. 50
 5. De club beschikt over een **clubdokter** waarnaar jeugdleden doorverwezen worden bij problemen. Bovendien moeten de contactgegevens doorgegeven worden. 10
 6. De club beschikt over een **kiné** waarnaar jeugdleden doorverwezen kunnen worden. Ook hier moeten de contactgegevens doorgegeven worden. 10
 7. Per jeugdtrainer die aanwezig was op een Start2Volley-clinic **onderbouw** (U9-U11-U13). 15
 8. Per jeugdtrainer die aanwezig was op een Start2Volley-clinic **bovenbouw** (U15-U17-U19). 15

BREEDTESPORT & PROMOTIE

1. Er wordt op een actieve manier aan **ledenwerving** gedaan. Meerdere projecten kunnen doorgegeven worden in het formulier, maar bewijsmateriaal van 1 actie is voldoende. Deze acties zijn acties die plaatsvinden **naast** Volley@School. Enkele good practices van clubs kan je [hier](#) terugvinden. 100 punten
2. De club heeft momenteel **minstens 1 G-ploeg** met personen met een fysieke of mentale handicap. 50
3. De club krijgt extra punten als ze acties ontwikkelen voor **G-sport of zitvolley**. Onder acties verstaan we bv.: 50
 - a. Actieve stappen ondernemen met Parantee, het gemeentebestuur, instellingen,... om in de toekomst een G-sportploeg of zitvolleybalploeg in het aanbod op te nemen.
 - b. Een Unified-wedstrijd organiseren om G-sport in de aandacht te brengen. Bij Unified spelen personen met een beperking samen met personen zonder een beperking 20
4. De club krijgt extra punten als ze een **project voor minderheden** organiseert. Dit kunnen allerhande acties zijn die buiten het G-sport- of zitvolley-gegeven vallen. We denken hierbij aan acties die ondernomen worden voor **transgenders, kansarmen, holibi's**,... 50
5. Er wordt een **recreatief tornooi** georganiseerd dat eveneens open staat voor niet-leden van de club. Dit kan op gras, zand of indoor doorgaan (VB: kinder-ouder tornooi, SmashVolley-tornooi, **blacklighttornooi**,...). Good practices kunnen [hier](#) geraadpleegd worden. 100
6. Er wordt actief deelgenomen aan het project **Time Out tegen Pesten**. De club moet ingeschreven zijn op de [website](#) van TOP in de sport. Graag zien we ook foto's gedeeld worden met de hashtag **#TOPINDESPOORT**. 50
7. Deelname aan het **Volley@School project** levert extra punten op. 100
8. Per **extra jeugdspeler** die zich aansluit bij de club ten opzichte van vorig jaar worden punten toegekend. (Getallen van 31/03/2018 t.o.v. 31/03/2017. Deze jeugdleden dienen aangesloten te zijn bij Volley Vlaanderen, eventueel met een gratis verzekering). 3/nieuw lid

TALENTBEGELEIDING

1. Er worden **extra trainingsmomenten** georganiseerd voor de gemotiveerde en/of getalenteerde spelers. Iedere speler die dit wilt, kan trainen tijdens deze extra trainingsmomenten. Dit kan op twee verschillende manieren die elk punten opleveren:
 - Deelname aan trainingssessies met een oudere groep door getalenteerde jongeren. Deze extra training is een 3^{de} training. 20
 - Extra trainingsmoment waar iedereen aan kan deelnemen. Deze derde (thema)training wordt minstens om de twee weken georganiseerd. 40

2. Er wordt **een stage** georganiseerd. Om dit te staven worden folder en/of deelnemerslijst opgenomen in het dossier. Hier wordt een onderscheid gemaakt tussen:
 - een stagedag 50
 - een stageweekend (2 of 3 dagen) 100
 - een stageweek (4 dagen of meer) 150
 Van deze stage(s) hebben we liefst deelnemerslijsten als bewijsmateriaal. Zo kunnen we optimaal inschatten welke invloed die stages hebben op de clubwerking. Enkele ideeën voor de organisatie van een stage kunnen [hier](#) terug gevonden worden.
3. Per speler die voor zijn of haar 21^e minstens **5 jaar in de club** gespeeld heeft en doorgegroeid is naar de **eerste ploeg** worden punten toegekend. Hierbij wordt een namenlijst opgevraagd. 5
4. Punten kunnen verdiend worden door deel te nemen aan de **Vlaamse Jeugd Champions League**. Per deelnemende ploeg worden er punten gegeven. 30
5. Per speler van de club die deelneemt aan **VOLTIS** krijgt de club punten. 10
6. Per lid in de **provinciale selectie** krijgt de club punten. 5
7. Per jeugdspeler die voor **nationale selecties opgeroepen** wordt krijgt de club punten. 10
8. De club verkrijgt punten per lid dat de overstap gemaakt heeft naar de **Topsportschool** zolang hij/zij nog op de Volleybalschool zit. 25

AANBOD JEUGDBEGELEIDING

1. De club organiseert één of meerdere **infosessie(s)** voor de ouders. Ook hier wordt er **gevraagd naar bewijsmateriaal** zoals uitnodigingen, PowerPoints,... 60 punten
2. Er worden punten toegekend aan de club indien ze een **bewegingsschool** organiseren of daarin participeert in samenwerking met één of meerdere clubs. Dit wordt georganiseerd voor kinderen uit de kleuterschool (U7). De nadruk ligt hierbij uitdrukkelijk op het leren lopen, vallen, kruipen, springen,... Foto's of deelnemerslijsten kunnen dienen als bewijsmateriaal. 80
3. Er kunnen punten verdiend worden door de organisatie van een **balgewenningsschool**. Hier ligt de nadruk op balgewenning. Dit wordt georganiseerd voor U9-spelers. Foto's of deelnemerslijsten kunnen dienen als bewijsmateriaal. 80
4. Punten zijn te verdienen als de club een **jeugdbeachevenement** organiseert. Denk hierbij aan het inrichten van (provinciale) jeugdtornooien, een intern tornooi als afsluiter van het seizoen,... [hier](#) staan enkele good practices genoteerd. 80
5. Er worden punten gegeven als de club **minstens 8 jeugdbeachtrainingen** organiseert. 80
6. Per **deelnemer** aan de **Start2Volley-tornooien** (dit zijn de VIS-tornooien van vroeger) worden punten gegeven. 3
7. Het **aantal jeugdleden** aangesloten bij de club. Het is belangrijk dat al deze leden aangesloten zijn bij Volley Vlaanderen. Eventueel kunnen U9-spelers met een gratis min-achtjarigen verzekering aangesloten worden. Punten per speler.
 - **Totaal aantal U9-spelers** 2
 - **Totaal aantal U11-speler** 2
 - **Totaal aantal U13-spelers** 2

EXTRA

1. Er kunnen punten verdiend worden als er iets georganiseerd wordt voor de **vrijwilligers**. De vrijwilligers eens in de watten leggen is belangrijk. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een kleine attentie. Het wordt immers steeds moeilijker om vrijwilligers te vinden. [Dynamo Project](#) heeft steeds verschillende bijscholingen die kunnen helpen bij het vrijwilligersbeleid, aarzel niet om hier aan deel te nemen. [De tools](#) van het Dynamo Project 50 punten

kunnen ook steeds nuttig zijn om het vrijwilligersbeleid af te stemmen op de noden van de club.

2. De club is actief op **sociale media** (Facebook/Instagram/Twitter/...). 20
3. We bieden de club aan om een **eigen project** voor te stellen. Is er iets dat jullie nog extra doen voor de jeugd waar het Jeugdsportfonds geen rekening mee houdt? Laat ons weten welke acties nog georganiseerd worden binnen de club om het spelplezier te verhogen. 50

CHRONOLOGIE VAN DE ADMINISTRATIEVE VERWERKING

Uiterlijk 1 november Volley Vlaanderen verzendt 'Bundel Project Jeugdsportfonds 2018' naar alle volleybalclubs van de vijf Vlaamse provincies.

Uiterlijk 1 mei De clubs bezorgen het dossier aan Volley Vlaanderen. Dit kan digitaal via het online formulier:

Formulier Jeugdsportfonds 2018

Het dossier omvat volgende vereiste documenten:

- o [Jeugdbeleidsplan](#)
- o [Technische lijn](#)
- o [Jeugdcharter](#)
- o [Online ondertekende Panathlon-verklaring](#) (indien nog niet digitaal ondertekend)
- o [Invulblad Technisch Kader 2017-2018](#)
- o [Het online ingevulde formulier 'Vragenlijst 2017-2018'](#)

De inhoud van bovenvermelde zaken gaat over het seizoen 2017-2018!

Mei Controle door de jeugdconsulenten van Volley Vlaanderen: Alle clubs die bovenstaande documenten correct (en waar nodig ondertekend) hebben doorgestuurd, komen na deze 1^e controle en wanneer er aan voldoende criteria voldaan is in aanmerking voor de sterren.

Juni-Juli Als er onduidelijkheden of tekortkomingen aanwezig zijn in het dossier worden die opgevraagd bij de clubs door Volley Vlaanderen. Zo kan Volley Vlaanderen bijkomende informatie bemachtigen en onduidelijkheden wegwerken.

Half augustus Controle van de dossiers binnen de Jeugdcommissie van Volley Vlaanderen

Eind augustus Volley Vlaanderen brengt de club op de hoogte van het label waarvoor de club in aanmerking zou kunnen komen. Tegelijkertijd wordt de voorziene toelage bekend gemaakt aan de club en worden de financiële bewijsstukken opgevraagd. Deze moeten conform aan de bestedingsmogelijkheden zijn.

Uiterlijk 15 september De clubs bezorgen Volley Vlaanderen de nodige financiële bewijsstukken. Als deze nog niet in het bezit zijn van de club kan er in onderling overleg een andere deadline bepaald worden.

Eind september De bewijsstukken worden gecontroleerd. Bovendien kan Volley Vlaanderen een controle uitvoeren bij de clubs. Dit gebeurt volgens onderstaande procedure:

- o Volgens het steekproef-principe zal één dossier per provincie

volledig doorgelicht worden.

Half oktober

Uitbetaling van de toelage door Volley Vlaanderen aan de club.

Voorjaar 2018

Feestelijke uitreiking van de labels.



BESTEDINGSMOGELIJKHEDEN

Er worden financiële bewijsstukken gevraagd aan de clubs. Deze bewijsstukken moeten voldoen aan één van de onderstaande criteria om aanvaard te worden. Van elk van deze financiële bewijsstukken **moeten zowel facturen als betalingsbewijzen** (bankuittreksels) overgemaakt worden en het moeten facturen betreffen van het **kalenderjaar 2018!**

VERGOEDING/VERLONING

Dit mogen enkel **officiële vergoedingen**³ zijn van:

- Sporttechnische begeleiders van de jeugd ploegen
- Lesgevers
- Externe experts om talenten te begeleiden

OPLEIDINGEN, BIJSCHOLINGEN EN CLINICS

- VTS-opleidingen
- Start2Volley-clinics
- Andere erkende clinics
- Bijscholingen in het kader van jeugdwerking

INFRASTRUCTUUR EN PROMOTIE

- Huur accommodatie sportzaal
- Huur en aankoop sportmateriaal
- Aanmaak en aankoop promotiemateriaal
- Drukkosten van flyers, infobrochures,...
- Onkosten website

EXTRA'S OM DE JEUGDWERKING UIT TE BOUWEN

- Onkosten voor deelname aan internationale jeugdturnoeien
- Onkosten voor ondersteuningssessies door experts

De financiële bewijsstukken moeten binnen één van de bovenstaande categorieën passen, alsook van toepassing zijn op de **jeugdwerking**. Dit is dus tot 18 jaar. Bovendien moeten het officieel betaalde vergoedingen zijn met **bankuittreksels als betaalbewijs**. Tot slot moeten de activiteiten binnen het **kalenderjaar 2018** vallen. Bij vragen omtrent deze financiële stukken neemt u contact op met één van de jeugdconsulenten of via het algemeen e-mail adres: info@volleyvlaanderen.be

ONGELDIGE BESTEDINGSMOGELIJKHEDEN

- Niet-officiële kostenvergoedingen
- Vergoedingen binnen het statuut vrijwilligerswerk
- Betalingen van drank, eten, overnachting,...
- Sportkledij/wedstrijdkledij

³ De gegevens en facturen die in het kader van het Jeugdsportfonds worden doorgestuurd zijn strikt vertrouwelijk en dienen enkel ter inzage voor Sport Vlaanderen

Via deze link kan u het online formulier '[Vragenlijst 2017-2018](#)' invullen. Om de deelname aan het Jeugdsportfonds correct te laten verlopen kan u best onderstaande instructies verder bekijken. Eerst en vooral dient u zich te **registreren**, anders is het onmogelijk om voortgang op te slaan! **Indien je vorig jaar reeds hebt deelgenomen gebruik dan de login van vorig jaar!** Nadat u geregistreerd bent, kan u ingevoerde gegevens opslaan om een andere keer verder te werken. Naast de basisgegevens van de clubs zullen er per categorie nog een aantal vragen worden gesteld. Bij sommige vragen is er de mogelijkheid om een bestand toe te voegen. Als u bijvoorbeeld aangeeft dat er een recreatief tornooi georganiseerd wordt, dan verwachten wij in bijlage een flyer, deelnemerslijst, foto,.. die aantoont dat jullie dit ook effectief hebben gedaan. Probeer dit onmiddellijk toe te voegen zodat we deze nadien niet nog eens moeten opvragen. Nadat een bestand geselecteerd is, moet er nog geklikt worden op 'Upload'. Anders wordt het bestand niet doorgestuurd. Tracht de bijlages met een duidelijke en specifieke titel te uploaden zodat er zich geen misverstanden kunnen voordoen. Vergeet na het gedeeltelijk invullen van het formulier de gegevens zeker niet op te slaan door onderaan de pagina op 'Voortgang opslaan' te klikken. Dan worden alle gegevens opgeslagen, zodat u in de toekomst kan verder werken. Als u de hele vragenlijst doorlopen heeft, hoeft u enkel op 'Voltooi' te klikken om uw deelname te voltooien.

Nog enkele hints en tips:

- Indien je vorig jaar reeds hebt deelgenomen gebruik dan de login van vorig jaar!
- Maak steeds een login aan. Zo kan u eventuele voortgang opslaan.
- In de lijst met trainers kan het zijn dat een trainer meermaals voorkomt als hij/zij meerdere groepen traint.
- De clinics die gevolgd worden moeten bovenaan in de lijst ingevuld worden.
- Ieder diploma dat een trainer behaald heeft, moet aangeduid worden. Zo moet een trainer die een initiator diploma heeft én een bachelor L.O. 2 kruisjes krijgen bij de diploma's.
- Zorg er voor dat de gegevens van de trainers correct ingevuld zijn.
- De criteria die onderlijnd staan hoeven niet ingevuld te worden in het dossier. Die zijn gecentraliseerd bij Volley Vlaanderen.
- Er kan slechts 1 bijlage toegevoegd worden. Dit is meestal voldoende. Moest er toch nog nood zijn aan meerdere bijlagen kan u dit doen op 2 manieren:
 - o Alles samenzetten in 1 Word-document door te kopiëren en te plakken
 - o Verschillende .pdf's samenvoegen op [pdfmerge](#).