



## **Administratief reglement Volley Vlaanderen vzw.**

# Inhoudstafel

|                                                                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Hoofdstuk 1: Volley Vlaanderen, de leden en de verenigingen.....                                                                               | 4  |
| 1.1. De administratie van VV .....                                                                                                             | 4  |
| 1.2. De administratieve toestand.....                                                                                                          | 4  |
| 1.3. Verwijzing naar de gehanteerde wetgevingen en decreten.....                                                                               | 4  |
| 1.4. Het toepassingsgebied van het administratieve reglement .....                                                                             | 5  |
| 1.5. Soorten van leden (zie AR.Hfst. 5).....                                                                                                   | 5  |
| Hoofdstuk 2: De Volleybalvereniging.....                                                                                                       | 5  |
| 2.1. De oprichting van een erkende volleybalvereniging .....                                                                                   | 5  |
| 2.2. De stichtingsvoorwaarden van een erkende volleybalvereniging .....                                                                        | 6  |
| 2.3. Het besluit tot aansluiting van de erkende volleybalvereniging .....                                                                      | 6  |
| 2.4. Aansluiting bestuurders v/d volleybalvereniging .....                                                                                     | 6  |
| 2.5. De aanvang van de administratieve handelingen.....                                                                                        | 7  |
| 2.6. De gevolgen voor de effectieve leden van de volleybalvereniging.....                                                                      | 7  |
| 2.7. Wijzigen van voorzitter, secretaris en/of financiële verantwoordelijke - Mandaatoverdracht.....                                           | 7  |
| 2.8. De regeling van delegatie .....                                                                                                           | 7  |
| 2.9. Login op <a href="http://www.volleyvlaanderen.be">www.volleyvlaanderen.be</a> .....                                                       | 8  |
| Hoofdstuk 3: De vrije keuze van opdeling in volleybalafdelingen .....                                                                          | 8  |
| 3.1. De volleybalafdeling.....                                                                                                                 | 8  |
| 3.2. Het inrichten van de volleybalsport in ploegverband.....                                                                                  | 8  |
| 3.3 Kernspelers .....                                                                                                                          | 8  |
| 3.4 Deelnemerslijsten .....                                                                                                                    | 8  |
| 3.5 Het vlotten .....                                                                                                                          | 8  |
| Hoofdstuk 4: Het wijzigen van het lidmaatschap van de volleybalvereniging....                                                                  | 9  |
| 4.1. De afsplitsing .....                                                                                                                      | 9  |
| 4.2 De samensmelting.....                                                                                                                      | 9  |
| 4.3 De naamwijziging.....                                                                                                                      | 10 |
| 4.4. Het vrijwillige ontslag - van een volleybalvereniging door de effectieve leden .....                                                      | 10 |
| 4.5. Het gedwongen ontslag van een volleybalvereniging of van een van haar effectieve leden door een algemene vergadering van haar leden ..... | 10 |
| 4.6. De schorsing en uitsluiting .....                                                                                                         | 11 |
| 4.7. De inactiviteit, gedeeltelijke inactiviteit - algemeen forfait - van een volleybalafdeling.....                                           | 11 |
| Hoofdstuk 5: De leden .....                                                                                                                    | 12 |
| 5.1. Algemeen.....                                                                                                                             | 12 |
| 5.2. De effectieve leden: BESTUURDERS.....                                                                                                     | 12 |
| 5.3. De toetredende leden .....                                                                                                                | 12 |
| 5.3.1. De toetredende leden die rechtstreeks aangesloten zijn bij Volley Vlaanderen (niet via een volleybalvereniging) .....                   | 12 |
| 5.3.2. De toetredende leden aangesloten bij een volleybalvereniging aangesloten bij VV – (Deelnemers)....                                      | 13 |
| 5.4. Aansluiten van leden met een vreemde federatie van oorsprong en asielzoekers.....                                                         | 13 |
| 5.4.1. Personen met een vreemde federatie van oorsprong.....                                                                                   | 13 |
| 5.4.2. Asielzoekers .....                                                                                                                      | 13 |
| 5.4.3. Overgang naar Nationale of Landelijke competitie naar aanleiding van een heraansluiting of een stijging (promotie).....                 | 14 |
| 5.5. Het aansluitingsformulier.....                                                                                                            | 14 |
| 5.6. Wijzigen van aansluitingsgegevens.....                                                                                                    | 14 |
| 5.7. Functies.....                                                                                                                             | 14 |
| 5.7.1 Algemeen .....                                                                                                                           | 14 |
| 5.7.2 De lidkaarten .....                                                                                                                      | 15 |
| 5.7.3. Combineren van functies.....                                                                                                            | 15 |

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.7.4. De functie van bestuurder .....                                      | 15 |
| 5.7.5. De functie van individueel .....                                     | 16 |
| 5.7.6 De functie van scheidsrechter .....                                   | 16 |
| 5.7.7. De functie van niet-speler .....                                     | 16 |
| 5.7.8. De functie van niet-speler/recreant .....                            | 16 |
| 5.7.9. De functie van dokter en kinesist/verzorger.....                     | 16 |
| 5.7.10. De functie als Coach .....                                          | 17 |
| 5.7.11. De functie van speler - indoor volleybal .....                      | 17 |
| <b>5.7.11.1. De jeugdspeler (-18 jaar)</b> .....                            | 18 |
| <b>5.7.11.2. Topsportschool Vilvoorde</b> .....                             | 18 |
| 5.7.12. De functie van speler - outdoor volleybal .....                     | 18 |
| 5.7.13. De functie van recreatieve volleybalspeler. ....                    | 19 |
| 5.7.14. De functie van topsportbeoefenaar en professionele beoefenaar ..... | 19 |
| 5.7.14 De functie G-Sporter .....                                           | 20 |

## Hoofdstuk 6: Het wijzigen van het lidmaatschap bij de volleybalvereniging

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| (leden).....                                                              | 20 |
| 6.1. Algemeen.....                                                        | 20 |
| 6.2. Vrijheidsaanvraag .....                                              | 20 |
| 6.3. De overgang met onderling akkoord (Transfer) .....                   | 22 |
| 6.4. Overgang van/naar FVWB .....                                         | 22 |
| 6.4.1 Overgang van VV naar FVWB .....                                     | 22 |
| 6.4.2 Overgang van FVWB naar VV .....                                     | 23 |
| 6.5. Schrapingen .....                                                    | 23 |
| 6.6. Het verzoek van een ontslag als lid (effectief of toegetreden) ..... | 24 |

## Hoofdstuk 7: De financiële bijdragen..... 24

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 7.1. De waarborg.....                                       | 24 |
| 7.2. Bijdragen van de volleybalvereniging .....             | 24 |
| 7.2.1 Jaarlijkse bijdrage .....                             | 24 |
| 7.2.2 Gegevens wijzigingen .....                            | 24 |
| 7.2.3 Bijdragen met betrekking tot ledenadministratie ..... | 25 |
| 7.2.4 Inschrijving competitie / beker.....                  | 25 |
| 7.3. De lidgelden.....                                      | 25 |
| 7.4. Administratieve bijdragen .....                        | 25 |
| 7.5. Facturatie aan de sportverenigingen. ....              | 25 |
| 7.6. Boetenlijst.....                                       | 25 |

# **Hoofdstuk 1: Volley Vlaanderen, de leden en de verenigingen**

In deze reglementering worden volgende afkortingen gebruikt:

- o Volley Vlaanderen vzw -> VV
- o Bovenlokale volleybalverenigingen -> BLVV
- o Federation Volley Wallonie Bruxelles -> FVWB
- o Volley Belgium

In deze reglementering is onder lid bedoeld elk mannelijk en vrouwelijk persoon.

In deze reglementering handelt de ouder of de wettelijke vertegenwoordiger zoals dat is voorgeschreven in het Burgerlijk Wetboek voor en tezamen met elk minderjarig lid.

## ***1.1. De administratie van VV***

1. De leden sluiten aan en verenigen zich om de volleybalsport in ploeg verband te beoefenen zoals VV en haar erkende inrichters dat in de reglementen voorziet.
2. VV eist een normale en eerlijke organisatie en sportbeoefening van alle leden.
3. VV onderschrijft enkel die competitieve of recreatieve organisatie die handelt vanuit het principe van de ploegsport.
4. VV voorziet vaste maatregelen, handelingen en documenten voor de organisatie en de beoefening van de volleybalsport op die wijze dat het vrije recht op vereniging is gegarandeerd.
5. VV verwerpt en bestraft elke poging om maatregelen, handelingen of documenten te manipuleren.
6. VV erkent dat er uitzonderlijke omstandigheden kunnen ontstaan waardoor er aanpassingen aan de vaste maatregelen, handelingen en documenten moeten toegestaan worden. Van de inrichters, de volleybalverenigingen en de leden eist VV dat men deze uitzonderlijke omstandigheid bekend maakt en een aanpassing aanvraagt.
7. Alle maatregelen, handelingen en documenten betreffende volleyballeden, volleybalverenigingen worden verzonden (aangetekend indien vereist) aan VV, met als adres:  
VOLLEY VLAANDEREN VZW  
BENELUXLAAN 22  
1800 VILVOORDE  
de administratie van VV zal deze behandelen en verzenden
8. Alle documenten zijn te vinden op [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be).
9. Administratie via persoonlijke login op [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be).  
Enkel de voorzitter en de secretaris van de sportvereniging kunnen handelingen doorvoeren. Zij ontvangen hiervoor van het VV-secretariaat een gebruikersnaam en paswoord.  
De gegevens dienen enkel om de ledendatabase zo goed mogelijk up-to-date te houden en zullen bijgevolg niet gebruikt worden voor commerciële doeleinden.

## ***1.2. De administratieve toestand***

1. VV beschouwt de administratieve toestand als een omschrijving van de bevoegdheid die een lid of een volleybalvereniging verkrijgt om de organisatie en de beoefening van de volleybalsport mogelijk te maken.
2. De administratieve toestand van een lid is steeds het gevolg van de vrije keuze van de aanvrager.
3. Een combinatie van administratieve toestanden is mogelijk zolang het normale verloop van de organisatie en de beoefening van de volleybalsport gegarandeerd is.
4. Documenten voor de wijzigingen aan de administratieve toestand zijn steeds ondertekend door de aanvrager of de wettelijke vertegenwoordiger(s) (AR.Hfst.1.Art.4.4).

## ***1.3. Verwijzing naar de gehanteerde wetgevingen en decreten***

1. VV is een onderdeel van Volley Belgium samen met FVWB, daarom is er sprake van een territoriale bevoegdheid die overeenkomt met de indeling van de gemeenschappen in België.
2. VV is gebonden aan wetten en decreten omdat de grondwet dat voorschrijft in Art. 1. t.e.m.Art.5 en verder Art. 11bis en nog Art. 128  
Bijgevolg regelt de Vlaamse gemeenschap verder al de persoonsgebonden aangelegenheden in decreten.
3. VV regelt volgens een protocolovereenkomst in het kader van Volley Belgium en FVWB met de persoonsgebonden materie, de volleybalsport, volgens de opgelegde decreten.

Het aanstellen en het toekennen van bevoegdheid en functies aan de bestuurlijke leden van Volley Belgium, VV, de vijf BLVV en van de volleybalverenigingen wordt geregeld door hun respectievelijke statuten en reglementen.

4. VV heeft, in de vorm een vereniging zonder winstgevend doel, een rechtspersoonlijkheid aangenomen waarin de vijf BLVV zich verenigen.
5. Om een overzicht te hebben over alle relevante wetgevingen voor de persoonsgebonden aangelegenheden verwijzen we naar sportcodex (een geannoteerde verzameling van alle reglementaire teksten in de Vlaamse gemeenschap).

#### ***1.4. Het toepassingsgebied van het administratieve reglement***

1. Het administratieve reglement is het gedeelte van de reglementering dat bedoeld is om de bevoegdheden en soorten van volleybalverenigingen en leden te bepalen en de maatregelen, handelingen en documenten te reglementeren, in het algemeen en in het bijzonder.
2. Een volleybalvereniging van VV is elke vereniging van ten minste drie personen die om een aansluiting verzoeken door het volgen van de voorziene procedure met als doel de volleybalsport in te richten zoals VV dat voorziet.
3. Een lid van VV is elk persoon die om een aansluiting verzoekt, door het ondertekenen van een aansluitingsformulier van VV.
4. Alle documenten, ingediend bij het VV-secretariaat, waar de handtekening van een minderjarige op voorkomt moet, op straffe van nietigheid, eveneens de handtekening voorkomen van de wettelijke vertegenwoordiger van deze minderjarige.
5. Een weigering van aansluiting of een ontslag als lid van VV zal het gevolg zijn van een wettelijk gegrond en gemotiveerd schriftelijk antwoord.

#### ***1.5. Soorten van leden (zie AR.Hfst. 5)***

1. Omwille van de organieke structuur van de vereniging en de organisatie van de volleybalsport is er een onderscheid tussen de effectieve leden en de toetredende leden.
2. De effectieve leden zijn de leden van de erkende respectievelijke volleybalverenigingen.
3. Effectieve leden zijn de bestuurlijke leden van VV, de vijf BLVV en van de lokale volleybalverenigingen.
4. De toetredende leden zijn de deelnemende leden.  
De deelnemende leden, spelende en niet-spelende, verwerven een bijzondere bevoegdheid om de organisatie en de uitvoering van de volleybalcompetitie mogelijk te maken.

## **Hoofdstuk 2: De Volleybalvereniging**

### ***2.1. De oprichting van een erkende volleybalvereniging***

1. VV is als unisportfederatie en koepelorganisatie erkend door de Vlaamse Gemeenschap om bovenlokale en lokale volleybalverenigingen toe te laten aan te sluiten voor deelname aan volleybalmanifestaties.
2. Onder volleybalmanifestatie wordt verstaan elk initiatief tot volleybalbeoefening met competitieve en/of recreatieve doeleinden in georganiseerd verband.
3. Een erkende volleybalvereniging is een autonome, lokale vereniging, die aangesloten is bij VV met als doelstelling, het organiseren, het promoten van de volleybalsport en die de missie van VV helpt te verwezenlijken

## 2.2. De stichtingsvoorwaarden van een erkende volleybalvereniging

1. Een groep van volleybal beoefenaars kan zich groeperen tot een volleybalvereniging en om een aansluiting verzoeken bij VV.
2. Ten minste drie stichtende leden, waaronder de toekomstige voorzitter, secretaris en de financieel verantwoordelijke, vullen en ondertekenen het voorziene document, “Officiële aanvraag tot aansluiting bij VV” in. (zie [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be): formulieren - aanvraag clubaansluiting)
3. De stichtende leden, zijnde natuurlijke en zedelijke personen, moeten meerderjarig zijn en VV-lid worden.
4. Ten laste van de nieuwe volleybalvereniging wordt de waarborg in rekening gebracht (zie Hfdst 7 - de waarborg).

## 2.3. Het besluit tot aansluiting van de erkende volleybalvereniging

Het VV-secretariaat bezorgt en bevestigt de secretaris van de volleybalvereniging de volgende gegevens:

1. **het stamnummer van de volleybalvereniging**  
na onderzoek van de persoonsgegevens van de stichtende leden en goedkeuring van aansluiting door het VV-secretariaat, wordt aan de volleybalvereniging een stamnummer toegewezen, voorafgegaan van de indicatieletters van de betrokken provincie:
  - Competitieclubs:
    - A voor Antwerpen + gevolgd door de beginletter van het gewest
    - VB voor Vlaams-Brabant
    - L voor Limburg
    - O voor Oost-Vlaanderen
    - W voor West-Vlaanderen
  - Recreatieclubs:
    - RA voor Antwerpen
    - RV voor Vlaams Brabant
    - RL voor Limburg
    - RO voor Oost-Vlaanderen
    - RW of BRV voor West-Vlaanderen
  - Beachclubs
    - BA voor Antwerpen
    - BV voor Vlaams Brabant
    - BL voor Limburg
    - BO voor Oost-Vlaanderen
    - BW voor West-Vlaanderen
2. **de naam van de vereniging**
  - Competitieclubs:  
de naam wordt vrij gekozen, **maar moet steeds een gemeentenaam bevatten.**  
gelijkluidende namen en namen die aanleiding geven tot verwarring worden niet aanvaard.
  - Recreatieclubs:  
de naam wordt vrij gekozen
  - Beachclubs:  
de naam wordt vrij gekozen

## 2.4. Aansluiting bestuurders v/d volleybalvereniging

1. De 3 bestuurders v/d volleybalvereniging krijgen hun functie op basis van het formulier “Officiële aanvraag tot aansluiting bij VV”. De voorzitter, -secretaris en financieel verantwoordelijke krijgen een gebruikersnaam en paswoord via e-mail om in te loggen op [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be)
2. De secretaris of voorzitter dient eerst de effectieve aansluiting van deze 3 leden door te voeren via een aansluitingsformulier.
3. Eerst moeten deze 3 leden in orde zijn alvorens andere leden kunnen aangesloten worden.

## ***2.5. De aanvang van de administratieve handelingen***

Vanaf de datum in de stempel van het VV-secretariaat op het **formulier “Officiële aanvraag tot aansluiting bij VV”** kunnen:

1. de administratieve handelingen rechtsgeldig uitgevoerd worden door de voorzitter, secretaris en de financiële verantwoordelijke, hun gemandateerden of eventueel hun gedelegeerde volleybalclubleider;
2. één of meer vormen van de volleybalsport worden ingericht;
3. de nieuwe leden aangesloten worden bij VV. (**zie Hfst 5**)

## ***2.6. De gevolgen voor de effectieve leden van de volleybalvereniging***

1. **Door het ondertekenen van het schutblad aanvaarden alle ondertekenaars:**
  - de statuten, alle reglementen van VV, Volley Belgium en de vijf BLVV, de missie vervat in het beleidsplan, de verantwoordelijkheid voor alle officiële verplichtingen van de volleybalvereniging die door VV en haar BLVV opgelegd zijn;
  - dat ze personen aansluiten bij hun volleybalvereniging en Volley Vlaanderen die daar, uit vrije keuze, om verzoeken;
  - dat hun handtekening, ongeacht de juridisch structuur die de volleybalvereniging heeft aangenomen, bindend is tegenover VV en de BLVV van aansluiting;
  - dat ze ook de plicht onderschrijven om in hun volleybalvereniging de mogelijkheden te voorzien (eventueel via website- clubblad) om alle wijzigingen van reglementeringen aan de leden bekend te maken;
  - dat ze geen gebruik kunnen maken van het decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar (vrijheidsaanvraag) zolang hun mandaat op het schutblad draagt.
2. De communicatie met de leden van de sportverenigingen is een essentieel onderdeel in de werking van de volleybalvereniging en van VV.  
Alle officiële mededelingen van VV verschijnen op [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be) en/of in de InfoNota.

## ***2.7. Wijzigen van voorzitter, secretaris en/of financiële verantwoordelijke - Mandaatoverdracht.***

1. Alle wijzigingen in de administratieve toestand van de voorzitter, secretaris en de financiële verantwoordelijke worden door middel van een nieuw schutblad, volledig ingevuld en per aangetekende zending (bij persoonswissel) **of** gewone post (bij gegevenswijziging), onmiddellijk na de doorvoering van de wijziging, overgemaakt aan het VV-secretariaat.
2. De volleybalvereniging voorziet in haar reglementen hoe een voorzitter, een secretaris en/of een financiële verantwoordelijke wordt vervangen.
3. De volleybalvereniging brengt alle leden op de hoogte van deze wijziging, zodat er geenszins een bestuur onderbreking kan ingeroepen worden.
4. De handtekeningen van de uittreedende en de opvolgende voorzitter, secretaris en/of financieel verantwoordelijke van de volleybalvereniging zijn noodzakelijk.
5. Iedere wijziging is rechtsgeldig vanaf de datum in de stempel van het VV-secretariaat op het goedgekeurde schutblad.

## ***2.8. De regeling van delegatie***

1. Bij (langdurige) afwezigheid van de voorzitter, secretaris of de financieel verantwoordelijke kan het bestuurslid zijn administratieve handelingen delegeren aan een ander lid van de vereniging.  
Het document “Delegatie aan de handtekening” bevat de gegevens van de volleybalvereniging, de voorzitter, de secretaris en de financieel verantwoordelijke en de aanvulling van de persoonsgegevens van de gedelegeerde(n). (zie [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be): formulieren - delegatie van handtekening).

## **2.9. Login op [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be)**

1. Voorzitter, secretaris en financieel verantwoordelijke krijgen een gebruikersnaam en paswoord via e-mail vanuit het VV-secretariaat.
2. Zodra voorzitter, secretaris of financieel verantwoordelijke wijzigt, krijgt de nieuwe voorzitter, secretaris of financieel verantwoordelijke een gebruikersnaam en paswoord via e-mail toegestuurd en wordt de toegang voor de vroegere voorzitter, secretaris of financieel verantwoordelijke afgesloten.

## **Hoofdstuk 3: De vrije keuze van opdeling in volleybalafdelingen**

### ***3.1. De volleybalafdeling***

1. Een volleybalvereniging kan één of meer vormen van de volleybalsport groeperen. VV voorziet de volleybalsport in verschillende vormen, namelijk:
  - o volgens geslacht: een heren- en een damesafdeling of gemengd;
  - o volgens de leeftijdscategorieën: een senioren- en een jeugdafdeling;
  - o volgens de organisatievorm: een competitieve en een recreatieve afdeling;
  - o volgens het niveau: nationale, divisie, provinciale en gewestelijke afdeling;
  - o volgens de locatie: een indoor- (zaalsport) en de outdoorafdeling (beach);
  - o volgens de lichamelijke mogelijkheden: een G-volleybal afdeling.

### ***3.2. Het inrichten van de volleybalsport in ploegverband***

1. Aan de volleybalsport kan alleen in ploegverband deelgenomen worden, daardoor moeten de leden ook toetreden tot een volleybalvereniging die één of meerdere ploegen op de voorziene inschrijvingsdatum kan inschrijven om aan een voorziene vorm van volleybal te doen voor een bepaalde periode.
2. Door het invullen van het schutblad krijgt de volleybalvereniging de toelating om alle vormen van volleybal in ploegverband in te schrijven zolang ze over het vereiste minimum aantal spelende leden beschikt om minstens één ploeg volwaardig in te schrijven.

### ***3.3 Kernspelers***

Zie competitierglement

### ***3.4 Deelnemerslijsten***

Zie competitierglement

### ***3.5 Het vloten***

Zie competitierglement



## **Hoofdstuk 4: Het wijzigen van het lidmaatschap van de volleybalvereniging**

### ***4.1. De afsplitsing***

1. Een volleybalafdeling is een onderdeel van een volleybalvereniging waarvan de deelnemers dezelfde vorm van de volleybalsport beoefenen. Een volleybalvereniging kan één of meer vormen van de volleybalsport groeperen.
2. Een volleybalvereniging die een 'vorm van de volleybalsport' of 'combinatie van vormen' (vb. senioren dames of jeugd indoor) wenst af te splitsen richt hiertoe een door de voorzitter, de secretaris en de financieel verantwoordelijke ondertekende aanvraag tussen 1 april en 15 april per aangetekend schrijven aan het VV-secretariaat (zie [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be): formulieren - Aanvraag afsplitsing)
3. De goedkeuring van de aanvraag zal uitwerking hebben wanneer de vrijheidsaanvragen zijn doorgevoerd (van het jaar waarin de aanvraag werd geformuleerd).
4. De goedkeuring zal een nieuw stamnummer bevatten op het schutblad, van de nieuwe volleybalvereniging, overgemaakt door het VV-secretariaat.
5. De nieuwe volleybalvereniging behoudt de plaatsen in de competitie tot dewelke de afdeling behoorde voor de afsplitsing.
6. Ten laste van de nieuwe volleybalvereniging worden de volledige waarborg en de administratieve bijdrage bij afsplitsing in rekening gebracht.
7. Vrijstellingen en voordelen, voorbehouden aan nieuwe volleybalverenigingen, zijn bij afsplitsing niet van toepassing.
8. Na goedkeuring van de aanvraag maken alle spelende leden van de volleybalafdeling die afsplitst automatisch deel uit van de nieuwe volleybalvereniging.
9. Alle niet-spelende leden van de oude volleybalvereniging worden op een overgangslijst (zie [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be): formulieren - Aanvraag afsplitsing - Bijzondere regeling niet-spelende leden - blad 2) vermeld en tekenen voor hun overgang uitgezonderd de effectieve leden van het schutblad.
10. Een volleybalvereniging kan per seizoen één of meer vormen van de volleybalsport groeperen om af te splitsen. De vraag moet op het VV-secretariaat toekomen voor 15 april (zie par. 2) en de uitwerking hiervan gaat in, in het daarop volgend seizoen.
11. Facturen die betrekking hebben tot het afgelopen seizoen, blijven ten laste van de moederclub.

### ***4.2 De samensmelting***

1. De Volleybalverenigingen die een samensmelting wensen door te voeren richten hiertoe tussen 1 en 15 april een gezamenlijke aanvraag per aangetekend schrijven aan het VV-secretariaat (zie [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be): formulieren - Aanvraag samensmelting).
2. De aanvraag dient ondertekend te zijn door de voorzitter, de secretaris en de financieel verantwoordelijke van ieder van de betrokken volleybalverenigingen. Op de aanvraag dient de nieuwe naam van de volleybalvereniging en de gegevens van de voorzitter, de secretaris en de financiële verantwoordelijke vermeld te zijn.  
De keuze van het stamnummer dat men wenst te behouden moet duidelijk vermeld worden.
3. Facturen die betrekking hebben tot het afgelopen seizoen zijn ten laste van de nieuwe volleybalvereniging.
4. De goedkeuring van de aanvraag zal uitwerking hebben wanneer de vrijheidsaanvragen zijn doorgevoerd (van het jaar waarin de aanvraag werd geformuleerd).
5. Ten laste van de nieuwe volleybalvereniging wordt de administratieve bijdrage voor samensmelting in rekening gebracht. Eventuele vrijstellingen en voordelen, voorbehouden aan nieuwe volleybalvereniging, zijn bij samensmelting niet van toepassing.
6. Na goedkeuring van de aanvraag maken alle leden aangesloten bij de fusioneerende volleybalverenigingen automatisch deel uit van de gefusioneerde volleybalvereniging.
7. De nieuwe volleybalvereniging behoudt de plaatsen in de afdelingen welke de volleybalverenigingen bezetten voor de samensmelting, behoudens de beperkingen voorzien in het huishoudelijk reglement VV. De volleybalvereniging waarvan het stamnummer behouden blijft zorgt voor de inschrijvingen in de competitie.

### **4.3 De naamwijziging.**

1. Een volleybalvereniging welke een naamwijziging wenst door te voeren, stuurt een door voorzitter, secretaris en de financiële verantwoordelijke ondertekende aanvraag, per aangetekend schrijven aan het VV-secretariaat tussen 1 en 31 mei (zie [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be): formulieren - Aanvraag naamwijziging). Ten laste van de volleybalvereniging wordt een administratieve bijdrage voor naamwijziging in rekening gebracht.
2. Buiten deze periode kan een naamwijziging van de volleybalvereniging ook nog aangevraagd worden. Zelfde procedure als bij een naamwijziging binnen de periode. Ten laste van de volleybalvereniging zal het voorziene bedrag aan administratieve bijdrage op basis van de hoogst spelende ploeg in rekening worden gebracht.
3. Een door Volley Vlaanderen goedgekeurde naamwijziging is geldig vanaf de datum vermeld op de brief waarin deze aan de volleybalvereniging bevestigd wordt.

### **4.4. Het vrijwillige ontslag - van een volleybalvereniging door de effectieve leden**

1. De aanvraag tot ontslag van een volleybalvereniging, ondertekend door voorzitter, secretaris en de financieel verantwoordelijke, dient **voor 1 mei** per aangetekend schrijven overgemaakt te worden aan het VV-secretariaat (zie [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be): formulieren - Aanvraag clubontslag)
2. Bij het clubontslag moet een voor akkoord ondertekende lijst van minstens 2/3 van de aangesloten leden toegevoegd worden
3. Het ontslag kan pas worden aanvaard wanneer de volleybalvereniging zijn schulden heeft vereffend.
4. Het ontslag is geldig vanaf de datum vermeld op de brief, waarin het aan de volleybalvereniging bevestigd wordt.  
Na aanvaarding van het ontslag zijn alle leden vrij aan te sluiten bij een VV-volleybalvereniging naar keuze. Ten laste van deze laatste wordt geen administratieve bijdrage voor aansluiting in rekening gebracht.

### **4.5. Het gedwongen ontslag van een volleybalvereniging of van een van haar effectieve leden door een algemene vergadering van haar leden**

1. Er kunnen uitzonderlijke omstandigheden ontstaan waardoor de leden van een volleybalvereniging beslissen een algemene vergadering bijeen te roepen:
  - de algemene vergadering wordt schriftelijk bijeengeroepen door ten minste 1/5<sup>de</sup> van de leden;
  - de oproepingsbrief vermeldt de locatie van de vergaderplaats, datum, aanvangsuur en agendapunten van de vergadering en de persoonsgegevens van diegene die de algemene vergadering zal leiden;
  - ten minste 1/5<sup>de</sup> van de leden ondertekend de oproepingsbrief;
  - de algemene vergadering is geldig als 2/3<sup>de</sup> van de aangesloten VV leden van de volleybalvereniging aanwezig is;
  - de minderjarige leden worden vertegenwoordigd door hun wettelijke vertegenwoordiger;
  - de beslissing over het ontslaan van personen wordt genomen met een meerderheid van ten minste 4/5<sup>de</sup> van de aanwezige aangesloten VV leden van de volleybalvereniging in een geheime stemming;
  - andere beslissingen worden met een gewone meerderheid genomen.
2. De beslissing tot ontslag van personen wordt door minstens 4/5<sup>de</sup> van de aanwezige aangesloten leden voor akkoord ondertekend op een nominatieve lijst. Het 4/5<sup>de</sup> quorum wordt berekend op basis van het aantal aangeslotenen op de datum van de aanvraag. Deze beslissing wordt aangetekend verstuurd naar het VV-secretariaat.
3. De eisers zijn verplicht het bewijs te leveren aan VV dat ALLE leden (spelende en niet-spelende leden), van de bij VV aangesloten volleybalvereniging, de uitnodiging voor de AV van de volleybalvereniging hebben ontvangen. Dit laat het VV-secretariaat toe controle uit te oefenen op het besluitvormingsproces binnen de volleybalvereniging en tevens er op toe te zien dat de AV op een rechtmatige wijze en met respect voor de rechten van ALLE leden van de volleybalvereniging tot stand is gekomen.
4. De RvB VV neemt kennis van en beraadt zich over de feiten en neemt een beslissing van een gedwongen ontslag.

5. In geval van gedwongen ontslag van de volleybalvereniging zijn alle leden vrij voor heraansluiting bij een volleybalvereniging van hun keuze.
6. In geval van gedwongen ontslag van een of meerdere van de effectieve leden wordt bij de kennisgeving van de beslissing van algemene vergadering, een nieuw schutblad ingevuld en ondertekend. Dit schutblad wordt met de kennisgeving aangetekend verstuurd naar het VV-secretariaat.

#### **4.6. De schorsing en uitsluiting**

1. Volleybalverenigingen en leden kunnen administratief geschorst worden wanneer schulden, zowel geldelijk als materieel, tegenover Volley Belgium, VV, de bovenlokale en/of de gewestelijke volleybalvereniging niet worden vereffend na een aanmaning tot regeling. Deze aanmaning wordt betekend bij aangetekend schrijven door de instantie van waar de schuldvordering uitgaat.
2. De instantie van waar de schuldvordering uitgaat kan bij de RvB VV een verzoek tot opschorting van de aansluiting van de volleybalvereniging/het lid indienen wanneer de schulden niet geregeld zijn binnen een periode van vijftien kalenderdagen volgend op het aangetekend schrijven. Dit verzoek dient vergezeld te zijn van alle ter zake dienende bewijsstukken.
3. Na de betekening van een beslissing tot opschorting van de aansluiting van een volleybalvereniging en tot regeling van de schulden, kan deze volleybalvereniging geen enkele administratieve of sportieve daad stellen in verband met de leden of met de volleybalvereniging zelf.
4. Bij onwil tot regeling kan de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering de uitsluiting uit het verbond van de volleybalvereniging/het lid voorstellen.

#### **4.7. De inactiviteit, gedeeltelijke inactiviteit - algemeen forfait - van een volleybalafdeling**

1. De volleybalafdeling van een volleybalvereniging, die niet reglementair heeft ingeschreven of waarvoor er onvoldoende aangesloten leden zijn bij inschrijving voor een volgende competitie, wordt ambtelijk op inactiviteit geplaatst.
2. Bij een toestand van inactiviteit van een volleybalvereniging, vanaf de inschrijvingsdatum voor de competitie of gedurende de aan gang zijnde organisatie, zijn alle spelende leden, die geen speelgelegenheid meer hebben, en niet spelende leden vrij. Wel te verstaan dat voor al deze leden een overeenkomstige lidkaart werd aangevraagd. De spelende of niet-spelende leden die het schutblad van de volleybalvereniging hebben onderschreven kunnen van deze maatregel niet genieten. Alle anderen kunnen zich vrij her aansluiten bij een volleybalvereniging naar keuze.
3. Ingeval al een lidkaart afgeleverd werd voor de betrokken spelende en niet-spelende leden van deze volleybalvereniging, dienen deze kaarten terug ingeleverd te worden op het VV-secretariaat. Het reeds gefactureerde lidgeld wordt in mindering van de rekening van de volleybalvereniging gebracht indien de reeds afgeleverde lidkaart teruggestuurd werd binnen een periode van 2 weken te rekenen vanaf de datum vermeld op de brief waarin deze aan de volleybalvereniging bevestigd wordt.
4. Bij een volleybalafdeling die ambtelijk op non-actief is geplaatst zijn alle spelende leden vrij en kunnen eventueel niet-spelende leden hun vrijheid bekomen indien zij dat wensen. De secretaris moet bij een inactiviteit van de volleybalafdeling aan het VV secretariaat melden welke niet-spelende leden vrij komen en dit binnen een termijn van 2 (twee) weken na ontvangstmelding van het bevestigingsschrijven van de inactiviteit van het VV-secretariaat. Wel te verstaan dat het hier enkel gaat over deze spelende en niet spelende leden van de volleybalafdeling die ambtelijk op non-actief is geplaatst en waarvoor de nodige lidkaarten zijn aangevraagd. Deze lidkaarten moeten zoals voorzien in punt 3 terug ingeleverd worden aan het VV-secretariaat.

## **Hoofdstuk 5: De leden**

### **5.1. Algemeen**

1. In VV wordt er een onderscheid gemaakt tussen effectieve leden en toegetreden leden.
2. Dit verschil wordt uitgedrukt in de bevoegdheden die worden toegekend aan lidkaarten.
3. Alle leden van VV kunnen zich kandidaat stellen voor een functie, al dan niet verkiesbaar, en/of een functie uitoefenen.
4. Door hun aansluiting zijn alle leden verzekerd via de polis van VV zoals de overheid dat per decreet heeft bepaald (zie verzekeringspolis).  
Een uitbreiding via de verzekeringsmaatschappij van VV is steeds mogelijk en in welbepaalde gevallen aan te bevelen
5. De reglementen kunnen steeds geraadpleegd worden via [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be).

### **5.2. De effectieve leden: BESTUURDERS**

1. Effectieve leden zijn leden die door een Algemene Vergadering van een volleybalvereniging aangeduid zijn om een gedelegeerd mandaat te vervullen (bv. de voorzitter, secretaris en de financieel verantwoordelijke)  
Bij de effectieve leden onderscheiden we:
  - de effectieve leden van Volley Vlaanderen:  
Volley Vlaanderen (VV) verenigt Volley Antwerpen, Volley Limburg, Volley Oost-Vlaanderen, Volley Vlaams-Brabant en Volley West-Vlaanderen.
  - de effectieve leden van de vijf BLVV:  
de vijf BLVV, zijnde Volley Antwerpen, Volley Limburg, Volley Oost-Vlaanderen, Volley Vlaams-Brabant en Volley West-Vlaanderen, verenigen alle volleybalverenigingen die tot hun provincie behoren.
  - Volley Antwerpen verenigt alle volleybalverenigingen die tot de gewesten Antwerpen, Herentals, Mol en Turnhout behoren.
  - de effectieve leden van de volleybalverenigingen
2. De effectieve leden nemen deel aan het beleid van hun respectievelijke bestuursniveaus.  
Deze leden worden niet als niet-professionele of professionele sportbeoefenaars beschouwd.  
Het mandaat dat hen is toevertrouwd is het unieke onderdeel van de bijzondere lidkaart van bestuurder VV.  
Het mandaat van de bestuurders wordt in hun respectievelijke statuten en huishoudelijke reglementen bepaald.

### **5.3. De toegetreden leden**

Er zijn twee soorten van toegetreden leden:

- de toegetreden leden die om hun aansluiting verzoeken enkel bij Volley Vlaanderen;
- de toegetreden leden die om hun aansluiting verzoeken bij een volleybalvereniging aangesloten bij Volley Vlaanderen verder **DE DEELNEMERS** genoemd.

#### **5.3.1. De toegetreden leden die rechtstreeks aangesloten zijn bij Volley Vlaanderen (niet via een volleybalvereniging)**

1. De toegetreden leden zijn leden die door het invullen van een aansluitingsformulier om hun aansluiting - lidmaatschap- hebben verzocht bij VV.
2. Bij de toegetreden leden onderscheiden we:
  - De toegetreden leden - INDIVIDUELE LEDEN - bij VV:  
De individuele leden kunnen officiële functies uitoefenen (scheidsrechter, markeerder, coach/trainer/assistent-coach/trainer, dokter en kinesist) als ze aan de voorwaarden voldoen om een lidkaart te krijgen.
  - De toegetreden leden - ERE-LEDEN - bij VV:  
De titel erelid van VV wordt toegekend door een beslissing van de RvB VV.  
De ereleden kunnen enkel een officiële functie verwerven door een individuele aansluiting of door een aansluiting bij een volleybalvereniging.  
het lidmaatschap "erelid" is kosteloos en wordt toegekend omwille van een bijzondere verdienste in het volleybal.
3. Individuele leden kunnen steeds aansluiten bij een volleybalvereniging naar keuze

4. De nieuwe lidkaart wordt overgemaakt door het VV-secretariaat. Ten laste van de verwervende volleybalvereniging wordt de administratieve bijdrage voor aansluiting in rekening gebracht.
5. Via het “tijdelijk statuut” van individueel lid is er geen mogelijkheid voor het bekomen van een verdoken overgang.
6. De individuele leden kunnen hun lidmaatschap opzeggen door een eenvoudig schrijven.

### **5.3.2. De toetredenen leden aangesloten bij een volleybalvereniging aangesloten bij VV – (Deelnemers)**

De toetredenen leden die verzoeken om een aansluiting bij een volleybalvereniging aangesloten bij VV worden verdeeld in twee groepen, namelijk:

1. **De spelende leden** - niet-professionele sportbeoefenaar (decretale bepaling).  
Leden aangesloten bij een volleybalvereniging met het inzicht deel te nemen aan de competitie als spelend lid, bekomen een lidkaart met vermelding speler.  
De verzekeringspolis van VV is voor hen van toepassing.  
Een spelend lid kan in de loop van de competitie voor de volleybalvereniging waar hij aangesloten is, een lidkaart als niet-spelend lid bekomen. De reeds afgeleverde lidkaart moet met de aanvraag teruggestuurd worden
2. **De niet-spelende leden** - niet- professionele sportbeoefenaar (decretale bepaling).  
Leden van een volleybalvereniging (+16jaar), die wensen aan te sluiten als niet-spelend lid, bekomen een lidkaart met de vermelding niet-speler. Zij worden automatisch verzekerd bij VV.  
Een niet-spelend lid kan in de loop van de competitie voor de volleybalvereniging waar hij aangesloten is, een lidkaart als spelend lid bekomen. In voorkomend geval wordt de voorziene administratieve bijdrage in rekening gebracht.

## **5.4. Aansluiten van leden met een vreemde federatie van oorsprong en asielzoekers**

### **5.4.1. Personen met een vreemde federatie van oorsprong**

De federatie waar een speler voor het eerst volleybal speelde in competitieverband is diens 'federatie van oorsprong'.

Volley Belgium is de 'federatie van oorsprong' van alle spelers die hun volley-carrière begonnen in België (VV of FVWB), ongeacht hun nationaliteit.

Een speler met een vreemde federatie van oorsprong mag aansluiten bij een Belgische volleybalvereniging mits voldaan wordt aan de internationale transfervplichtingen, die beschreven zijn in de reglementen van de F.I.V.B., het C.E.V. en het K.B.V.B.V. (internationaal transfer).

In dergelijk geval worden de jaarlijkse administratieve kosten en bijdragen voor aansluiting aangerekend ten laste van de verwervende volleybalvereniging.

Personen met een vreemde federatie van oorsprong voegen bij hun aanvraag het document ‘verklaring van lid met vreemde federatie van oorsprong’ (zie [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be) : formulieren)

Bij het vaststellen van onjuiste verklaringen of bij bedrieglijk inzicht kan de Raad van Bestuur er toe besluiten de aansluiting op te schorten en voor verder gevolg over te maken aan het Volley-Bondsparket.

### **5.4.2. Asielzoekers**

1. Om deze mensen aan te sluiten dient de volleybalvereniging een aansluitingsformulier op te sturen (medisch gevalideerd en ondertekend).
2. In geval de asielzoeker een vreemde federatie van oorsprong heeft voegt hij bij het aansluitingsformulier de verklaring van 'lid met vreemde federatie van oorsprong'

- Tegelijkertijd dient een dossier te worden opgemaakt met volgende elementen (te versturen naar VV, die dit doorsturen naar Volley Belgium):
    - naam, voornaam
    - geboortedatum
    - land van oorsprong
    - document van het register der vluchtelingen (kopie)
    - ID indien mogelijk (kopie) De huidige ‘vluchtelingenkaart’ wordt aanvaard voor de inschrijving bij VV of FVWB.
  - Asielzoekers zijn vrijgesteld van internationale transfervplichtingen, behalve voor wie speelt in Liga A of Liga B. Het FIVB treedt dan op in de plaats van de federatie van oorsprong.
3. Een inschrijving als volleybalspeler houdt geenszins een erkenning in van de vluchteling en heeft geen invloed op zijn verblijfsrecht.  
De spelers/speelsters moeten in orde zijn voor hun ziekte- en ongevallenverzekering.

### **5.4.3. Overgang naar Nationale of Landelijke competitie naar aanleiding van een heraansluiting of een stijging (promotie)**

Personen met een vreemde federatie van oorsprong die geen lidkaart hebben voor Nationale of Landelijke competitie maar WEL zijn aangesloten bij VV, kunnen ten gevolge van een heraansluiting of een stijging (promotie) een lidkaart verkrijgen voor Nationale of Landelijke competitie als ze handelen zoals in 5.4.1. wordt beschreven.

### **5.5. Het aansluitingsformulier**

1. Een aansluitingsformulier is het document dat een meerderjarig persoon ondertekent voor aansluiting bij een volleybalvereniging aangesloten bij VV, om een bepaalde vorm van de volleybalsport te beoefenen. Voor minderjarige personen is ondertekening van een wettelijke vertegenwoordiger vereist
2. De ondertekenaar(s) verklaren zich akkoord met de reglementering van VV om de volleybalsport te beoefenen.
3. Het aansluitingsformulier moet ook ondertekend worden door een dokter in de geneeskunde, voorzien worden van de datum van de medische validatie (maximum 6 maanden) en een stempel met het rizivnummer als bewijs van medisch geschikt voor volleybalbeoefening in volgende situaties:
  - bij een eerste aansluiting
  - na 2 jaar inactief
  - bij wijziging van Niet-Speler naar Speler
4. Het lid maakt pas deel uit van de volleybalvereniging aangesloten bij VV na registratie in het ledenbestand. Het lid bekommt via zijn vereniging een lidkaart als bewijs van aansluiting.

### **5.6. Wijzigen van aansluitingsgegevens.**

1. De aansluitingsgegevens, zoals geslacht, geboortedatum en nationaliteit kunnen niet zondermeer worden gewijzigd omdat ze officieel en persoonsgebonden zijn. Deze wijzigingen zijn steeds het gevolg van een procedure en worden derhalve bewezen met een officieel document.  
Een schriftelijk verzoek tot wijziging zal slechts in uitvoering gebracht worden als het is vergezeld van een kopie van de identiteitskaart of een kopie van het officieel document.
2. Adresgegevens, telefoon en e-mail kunnen zonder meer gewijzigd worden door voorzitter of secretaris van de volleybalvereniging via hun login op [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be).  
Het lid kan ook zelf een login aanmaken en zo zijn adresgegevens, telefoon en e-mail wijzigen.

### **5.7. Functies**

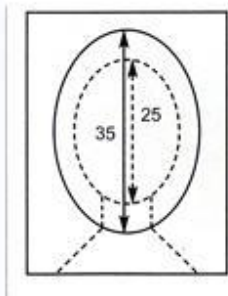
#### **5.7.1 Algemeen**

1. Een lid kan effectief aan de competitie deelnemen als het aansluitingsformulier werd geregistreerd in het ledenbestand van VV.
2. Daartoe werd het aansluitingsformulier vervolledigd met alle gevraagde gegevens, ondertekend door alle betrokkenen en werd ondertekend door een dokter in de geneeskunde (zie hfdst 5-art 5 - aansluitingsformulier).

### 5.7.2 De lidkaarten

1. Een lidkaart is een jaarlijks vereenzelvigingdocument, afgeleverd door **VV**.
2. Een lidkaart is een jaarlijks vernieuwbaar bewijs van lidmaatschap bij **VV**.
3. Een lidkaart is een jaarlijks bewijs dat, de houder, door de volleybalvereniging werd ingeschreven voor de recreatieve of competitieve organisatie waaraan men deelneemt.
4. Een lidkaart bewijst jaarlijks dat de houder daarvoor de nodige bekwaamheid heeft verworven.
5. Een lidkaart is pas geldig als ze is voorzien van een geldige pasfoto, die aan de voorwaarden voldoet zoals hierna omschreven:

#### Pasfoto maten



#### Afmetingen pasfoto's

- De afmeting van de pasfoto's zijn 35\*45 mm
  - De hoogte van het hoofd, gemeten van de kin tot de kruin, is minimum 25 mm tot maximum 35 mm
- het bestand moet de extensie .jpg hebben;
  - het bestand mag niet groter dan 200 kB zijn;
  - grootte van het bestand: pasfoto-formaat (H=300 x B=250 pixels).
6. De kostprijs van de lidkaart van
    - de bij een volleybalvereniging aangesloten leden is ten laste van de aanvragende volleybalvereniging en wordt verrekend op de factuur van de volleybalvereniging
    - individueel is ten laste van de aanvrager.  
De aanvrager moet de kostprijs eerst storten op de rekening van VV met de vermelding van de gegevens van de aanvrager.
  7. Volleybalverenigingen die administratief en/of financieel niet in orde zijn t.o.v. Volley Belgium, VV en/of BLVV, zullen begin seizoen geen lidkaarten ontvangen.

### 5.7.3. Combineren van functies

De leden van VV kunnen functies combineren. Sommige lidkaarten kunnen meerdere functies bevatten.

### 5.7.4. De functie van bestuurder

#### 1. Voorwaarden:

De bestuurders worden aangeduid en voorgedragen door hun respectievelijke volleybalverenigingen: Volley Belgium, VV, BLVV.

#### 2. Bevoegdheden:

- De bestuurders zijn de stemgerechtigde vertegenwoordigers van hun respectievelijke volleybalverenigingen op de algemene vergaderingen.
- De bestuurders hebben de bevoegdheid van Officieel.
- De respectievelijke volleybalverenigingen, Volley Belgium, VV, BLVV bepalen in hun Statuten en Huishoudelijke reglementen de bijkomende bevoegdheden.

#### 3. De lidkaart

Op de jaarlijkse lidkaart komt naast de persoonsgegevens en de wijze van aansluiting ook de vermelding bestuurder Volley Belgium, bestuurder VV of bestuurder BLVV.

### 5.7.5. De functie van individueel

#### 1. Voorwaarden:

- Rechtsreeks aangesloten bij VV.

#### 2. Bevoegdheden:

- Functies uit oefenen als niet-spielend lid uitgezonderd de functie van terreinafgevaardigde.

#### 3. De lidkaart

- Een lidkaart van individueel aangesloten lid bij de VV wordt jaarlijks aangevraagd
- Een lidkaart van individueel aangesloten lid bij VV is geldig als ze is voorzien van een pasfoto, die aan de voorwaarden voldoet zoals omschreven.

### 5.7.6 De functie van scheidsrechter

#### 1. Voorwaarden:

- De scheidsrechter moet lid zijn van VV, aangesloten bij een sportvereniging of als individueel lid, om de functie van scheidsrechter te ontvangen.
- De voorwaarden tot het bekomen van een scheidsrechtersfunctie of van een functie als ere-scheidsrechter worden bepaald door de respectievelijke scheidsrechterscommissies.

#### 2. Bevoegdheden:

- De verschillende bevoegdheden toegekend aan de categorieën van scheidsrechters worden jaarlijks opgesteld door de scheidsrechterscommissies.
- Het volledige statuut van de scheidsrechter is terug te vinden op [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be) - arbitrage

#### 3. De lidkaart:

- Op de jaarlijkse lidkaart komt de vermelding overeenstemmend met de categorieën die door de scheidsrechterscommissie zijn opgesteld en door de raad van bestuur VV en de raden van bestuur van de vijf BLVV zijn goedgekeurd.

### 5.7.7. De functie van niet-speler

De niet-spielende toegetroden leden zijn die sportbeoefenaars die de verantwoordelijke functies uitvoeren zoals voorzien in de internationale volleybal spelregels (Deel II), verder Officiëlen genoemd.

#### 1. Voorwaarden:

Officiëlen zijn lid van VV, aangesloten bij een volleybalvereniging.

#### 2. Bevoegdheden:

Alle officiële functies uitoefenen (scheidsrechter, markeerder, coach/trainer/assistent-coach/trainer, dokter en kinesist, ...) uitgezonderd speler

#### 3. De lidkaart:

Op de jaarlijkse lidkaart komt naast de persoonsgegevens, de wijze van aansluiting -> Niet speler

### 5.7.8. De functie van niet-speler/recreant

#### 1. Voorwaarden:

De officiëlen, die lid moeten zijn van VV, aangesloten bij een volleybalvereniging, kunnen wel spelen bij de dezelfde volleybalvereniging, maar enkel als recreant.

#### 2. Bevoegdheden:

Alle officiële functies uitoefenen (scheidsrechter, markeerder, coach/trainer/assistent-coach/trainer, dokter en kinesist, ...) en recreatiespeler

#### 3. De lidkaart:

Op de jaarlijkse lidkaart komt naast de persoonsgegevens, de wijze van aansluiting -> Niet speler/recreant

### 5.7.9. De functie van dokter en kinesist/verzorger

#### 1. Voorwaarden:

- Op het wedstrijdblad zijn twee functies voorzien - dokter en verzorger. Alleen personen met dokter of verzorger op hun lidkaart kunnen deze officiële functies uitoefenen.
- Elk lid van VV kan de functie dokter of verzorger bekomen door het document "Aanvraag lidkaart van medisch kader" in te vullen en op te sturen naar het VV-secretariaat en aan de gestelde voorwaarden van de inrichters te voldoen (zie [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be) - Aanvraag lidkaart Medisch Kader).



- Alleen dokters, kinesisten en sportverzorgers die een aanvraag voor een lidkaart Medisch kader indienen (voor dokters en kinesisten met vermelding van hun RIZIV-gegevens) samen met een kopie van hun diploma opsturen, komen in aanmerking.

## **2. Bevoegdheden:**

- Dokter en verzorger worden aan de deelnemerslijst toegevoegd.
- Dokter en verzorger voeren de taken uit die hen in ploegverband worden toebedeeld.
- Bij een ongeval voeren de dokter en/of de verzorger, in opdracht van de scheidsrechter, hun taak uit en oordelen over een verdere speelvaardigheid van het gekwetste lid.

## **3. De lidkaart**

- Op de jaarlijkse lidkaart komt naast de persoonsgegevens ook de vermelding van de functie Dokter of Verzorger

### **5.7.10. De functie als Coach**

#### **1. Voorwaarden:**

- Zie reglement coachlicentie op [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be)

#### **2. Bevoegdheden:**

- Zie reglement coachlicentie op [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be)

#### **3. De lidkaart:**

- Op de jaarlijkse lidkaart komt naast de persoonsgegevens en de wijze van aansluiting ook de vermelding van de coachlicentie.

### **5.7.11. De functie van speler - indoor volleybal**

#### **1. Voorwaarden:**

- Door het invullen van een aansluitingsformulier bij een volleybalvereniging die indoor volleybal voorziet, vraagt de sportbeoefenaar de lidkaart aan.
- Elk indoor spelend VV lid krijgt een jaarlijkse lidkaart met een bepaalde speelgerechtigdheid door de toevoeging aan een deelnemerslijst van één bepaalde ploeg op voorwaarde dat de volleybalvereniging ook effectief een ploeg heeft ingeschreven.
- De functie indoor volleybal – aangesloten bij volleybalvereniging is combineerbaar met de functie outdoor volleybal – aangesloten bij een (beach)volleybalvereniging.
- De functie speler indoor bij 2 verschillende volleybalverenigingen is uitgesloten. Uitzondering op deze regelgeving is de mogelijkheid dat een spelend lid, aangesloten bij een volleybalvereniging A, één van de drie functies van het schutblad uitoefent bij een volleybalvereniging B, en aangesloten is bij de volleybalvereniging B als niet-spelend lid.

#### **2. Bevoegdheden:**

- Speelgerechtigdheid:
  - VV gaat er vanuit dat iedere aangesloten volleybalbeoefenaar het recht heeft zijn sport te beoefenen op een aangepast niveau, dat door oefening de bekwaamheid ontwikkelt en daardoor speelkansen op een hoger niveau mogelijk moeten zijn.
  - De leden van VV kunnen aan de indoor competitie deel nemen op vijf niveaus, n.l. nationaal, landelijk, provinciaal, regionaal en jeugd (volgens de leeftijdscategorie).

#### **3. De lidkaart:**

- Op de jaarlijkse lidkaart komt naast de persoonsgegevens, de wijze van aansluiting -> Speler

#### **4. Automatisch verhogen van niveau van de lidkaart indoor speler door vloten:**

- Een tijdelijke speelgerechtigdheid verwerven op een hoger niveau noemt men vloten.
- Het vloten wordt gereguleerd in het competitie reglement.
- De speler dient in het bezit te zijn van een lidkaart met het hoogste niveau van aantreden. Wanneer de speler driemaal in een hogere divisie spelende ploeg deelgenomen heeft, wordt het niveau van de lidkaart automatisch verhoogd indien blijkt dat de speler over een lidkaart beschikt van een lager niveau. De administratieve bijdrage voor een niveauverhoging wordt via facturatie aan de volleybalvereniging verrekend.

### 5.7.11.1. De jeugdspeler (-18 jaar)

1. De jeugdspeler dient het aansluitingsformulier te ondertekenen vanaf 12 jaar. Het aansluitingsformulier dient ook ondertekend te worden door de meerderjarige wettelijke vertegenwoordiger.
2. **De jeugdspelers worden in leeftijdscategorieën ingedeeld:**
  - leeftijdscategorie U19 het jaar waarin het lid 18 jaar wordt en één later
  - leeftijdscategorie U17 het jaar waarin het lid 16 jaar wordt en één later
  - leeftijdscategorie U15 het jaar waarin het lid 14 jaar wordt en één later
  - leeftijdscategorie U13 het jaar waarin het lid 12 jaar wordt en één later
  - leeftijdscategorie U11 het jaar waarin het lid 10 jaar wordt en één later
  - leeftijdscategorie U9 het jaar waarin het lid 8 jaar wordt en later.
3. **Automatisch verhogen van niveau van de lidkaart door vloten:**
  - Een tijdelijke speelgerechtigdheid verwerven op een hoger niveau van een competitieafdeling noemt men verticaal vloten. Jeugdspelers kunnen vrij verticaal en horizontaal vloten in de jeugdreeksen hoger dan hun leeftijdscategorie.
  - Jeugdspelers die als seniorkernspelers (het minimum aantal spelers voor een seniorendeelnemerslijst) zijn aangeduid kunnen driemaal vloten telkens naar een hogere ploeg.
  - Jeugdspelers, die niet op een seniorkernspelerslijst staan, kunnen vrij vloten.
  - Het vloten wordt gereguleerd in het competitiereglement.
  - De jeugdspeler dient in het bezit te zijn van een lidkaart met het hoogste niveau van aantreden. De administratieve bijdrage voor een niveau verhoging wordt via de facturatie aan de volleybalvereniging van aansluiting verrekend.

### 5.7.11.2. Topsportschool Vilvoorde

#### 1. Voorwaarden

- Door het invullen en vervolledigen van het aansluitingsformulier bij de volleybalvereniging Topsportschool Vilvoorde die indoor volleybal voorziet, vraagt de sportbeoefenaar de lidkaart aan.
- Elk spelend lid van de Topsportschool Vilvoorde krijgt een jaarlijkse lidkaart met een speelgerechtigdheid op de verschillende niveaus.
- Een functie indoor volleybal – aangesloten bij volleybalvereniging is combineerbaar met een functie outdoor volleybal – aangesloten bij een (beach)volleybalvereniging.
- Het gebruik van twee lidkaarten indoor bij verschillende volleybalverenigingen is toegestaan, vermits toelating van de topsportcommissie.

#### 2. Bevoegdheden

- VV gaat er vanuit dat iedere aangesloten volleybalbeoefenaar van de Topsportschool Vilvoorde het recht heeft zijn sport optimaal te beoefenen op een aangepast niveau, dat door oefening de bekwaamheid ontwikkelt en daardoor speelkansen op een hoger niveau mogelijk moeten zijn.
- De leden van de Topsportschool Vilvoorde kunnen aan de indoor competitie deel nemen op 2 niveaus, n.l. nationaal en landelijk.

#### 3. Automatisch verhogen van niveau van de lidkaart door vloten:

- Een tijdelijke speelgerechtigdheid verwerven op een hoger niveau noemt men vloten.
- Het vloten wordt gereguleerd in het competitiereglement.
- De speler dient in het bezit te zijn van een lidkaart met het hoogste niveau van aantreden. Wanneer de speler driemaal in een hogere divisie spelende ploeg deelgenomen heeft, wordt het niveau van de lidkaart automatisch verhoogd indien blijkt dat de speler over een lidkaart beschikt van een lager niveau.

### 5.7.12. De functie van speler - outdoor volleybal

#### 1. Voorwaarden

- Door het invullen en vervolledigen van het aansluitingsformulier bij een volleybalvereniging die een beachvolleybal-afdeling voorziet vraagt de sportbeoefenaar een lidkaart aan.
- De functie van speler outdoor wordt verleend aan elk VV lid.
- Een lidkaart voor indoor volleybal, aangesloten bij een volleybalvereniging, is combineerbaar met een lidkaart outdoor volleybal, aangesloten bij een (beach)volleybalvereniging.
- De functie speler outdoor bij verschillende volleybalverenigingen is uitgesloten.
- Via het statuut van speler-outdoor is er geen mogelijkheid voor het bekomen van een verdoken overgang

## 2. Bevoegdheden

- Speelgerechtigdheid:
  - VV gaat er vanuit dat iedere aangesloten volleybalbeoefenaar het recht heeft zijn sport te beoefenen op een aangepast niveau, dat door oefening de bekwaamheid ontwikkelt en daardoor speelkansen op een hoger niveau mogelijk moeten zijn.
  - De leden van VV kunnen aan de outdoor competitie deel nemen op drie niveaus overeenkomende met de ranking, bekomen door het deelnemen aan beachorganisaties.
  - VV-Beachcommissie bepaalt in haar beach competitie reglement de bevoegdheden.

## 3. De lidkaart:

- Op de jaarlijkse lidkaart komt naast de persoonsgegevens, de wijze van aansluiting -> Beachpeler / Beach niet-speler

### 5.7.13. De functie van recreatieve volleybalspeler.

Recreatieve volleybalspelers zijn niet-professionele sportbeoefenaars die de volleybalsport beoefenen een niveau lager als Provinciale.

Met volleybalsport worden hier ook bedoeld alle mogelijke variaties van de volleybalsport waardoor vangen, werpen, toetsen, slaan van de bal over een net, de bal de grond niet mag raken.

#### 1. Voorwaarden

- Door het invullen en vervullen van het aansluitingsformulier bij een volleybalvereniging die recreatief volleybal voorziet, vraagt de sportbeoefenaar de lidkaart aan. Naast de minderjarige jeugdspeler (+12 jaar) ondertekent de meerderjarige wettelijke vertegenwoordiger het aansluitingsformulier.
- De recreatieve volleybalspeler is vrij om jaarlijks opnieuw aan te sluiten.
- De functie recreatie volleybal is enkel combineerbaar met de functie outdoor.

#### 2. Bevoegdheden:

- Speelgerechtigdheid:
  - VV gaat er vanuit dat iedere aangesloten volleybalbeoefenaar het recht heeft zijn sport te beoefenen op een aangepast niveau, dat door oefening de bekwaamheid ontwikkelt en daardoor speelkansen op een hoger niveau mogelijk moeten zijn.

#### 3. De lidkaart:

- Op de jaarlijkse lidkaart komt naast de persoonsgegevens, de wijze van aansluiting -> Recreant

### 5.7.14. De functie van topsportbeoefenaar en professionele beoefenaar

1. Door hun aansluiting zijn alle leden van VV in de toestand van niet-professionele sportbeoefenaars.
2. Er kunnen omstandigheden ontstaan, zoals het aangaan van een arbeidsovereenkomst van beroepssporter of het bekomen van een topsportstatuut uitgereikt door de overheid, waardoor deze toestand tijdelijk wordt aangepast.
3. De inrichter van de competitie waaraan deze sportbeoefenaars mogen deelnemen heeft de verantwoordelijkheid over de omstandigheden te waken en maatregelen uit te vaardigen.
4. Om alle gevolgen van het statuut van topsportbeoefenaar of professionele sportbeoefenaar te kunnen respecteren beroept VV zich op de meldingsplicht van de betrokken sporter EN van zijn volleybalvereniging.
5. De Volleyballiga (mannen en vrouwen) en Topvolley Belgium voorzien in hun reglementering de bijkomende voorwaarden waaraan de volleybalbeoefenaars en hun contractanten moeten voldoen.
6. Vanaf het ogenblik, dat aan de voorwaarden van professionele- of topsportbeoefenaar niet meer is voldaan, wordt het aangesloten lid door VV in de toestand als niet-professionele sportbeoefenaar beschouwd.
7. SBS statuut is een arbeidsovereenkomst met bepaalde of onbepaalde duur. Een speler SBS met een contract van bepaalde duur is normaal vrij na de einddatum van zijn contract, behalve er een clause staat in het contract zoals 'automatische hernieuwing' of iets dergelijks. Zonder deze melding is de speler vrij.
8. Volley Belgium wordt geïnformeerd door de volleybalverenigingen voor de spelers die onder SBS statuut bij hen zijn aangesloten, maar beschikt niet over de contracten. Dit is materie tussen de speler en de volleybalvereniging.

9. Aansluiting bij een volleybalvereniging is een andere materie die valt onder de regels van de vleugels, waardoor een SBS-speler van volleybalvereniging kan wijzigen door:
  - zijn vrijheid aan te vragen tijdens de vrijheidsperiode en tijdig bij de gewenste volleybalvereniging aan te sluiten
  - geschrappt te worden door zijn volleybalvereniging tijdens de schrappingsperiode
  - een transfer in onderling akkoord te regelen door beide volleybalverenigingen

#### **5.7.14 De functie G-Sporter**

Met G-sporters worden alle niet-professionele sportbeoefenaars bedoeld die de volleybalsport beoefenen op een aangepast niveau.

Met volleybalsport worden hier ook bedoeld alle mogelijke variaties van de volleybalsport waardoor vangen, werpen, toetsen, slaan van de bal over een net de bal de grond niet mag raken.(Netbal, bv.)

##### **1. Voorwaarden**

- Door het invullen en vervolledigen van het aansluitingsformulier bij een volleybalvereniging die G-sport volleybal voorziet, vraagt de sportbeoefenaar de lidkaart aan. Naast de minderjarige jeugdspeler (+12 jaar) ondertekent de meerderjarige wettelijke vertegenwoordiger het aansluitingsformulier.
- De G-sport volleybalspeler is vrij om jaarlijks opnieuw aan te sluiten.
- Elke G-sporter volleybalspeler krijgt een jaarlijkse lidkaart met een bepaalde speelgerechtigdheid.
- Een lidkaart G-sport volleybal is enkel combineerbaar met een lidkaart outdoor.

##### **2. Bevoegdheden**

- **Speelgerechtigdheid:**
  - VV gaat er vanuit dat iedere aangesloten volleybalbeoefenaar het recht heeft zijn sport te beoefenen op een aangepast niveau.
  - De bevoegdheden worden bepaald in een aangepast competitierglement.

##### **3. De lidkaart**

Op de jaarlijkse lidkaart komt naast de persoonsgegevens, de wijze van aansluiting -> Speler G-Volley

## **Hoofdstuk 6: Het wijzigen van het lidmaatschap bij de volleybalvereniging (leden)**

### **6.1. Algemeen**

1. In het geheel van een reglementering, die een regelmatige beach, recreatieve en competitieve organisatie mogelijk moet maken, erkent VV dat personen omwille van hun vrije keuze het recht hebben hun lidmaatschap bij een volleybalvereniging op te zeggen of te wijzigen.
2. VV erkent tevens, dat personen hun ontslag bij VV kunnen geven onder de voorwaarde dat aan alle financiële verplichtingen werd voldaan.

### **6.2. Vrijheidsaanvraag**

1. Eenzijdige opzegging van het lidmaatschap bij een volleybalvereniging met heraansluiting als gevolg - toepassing van de vrijheidsregeling.
2. Het decreet van 24 juli 1996 regelt de aangelegenheid bedoeld in artikel 127 van de grondwet. Het recht van vereniging is een basisbeginsel van het sportrecht.
3. VV voert dit decreet (24/7/96) uit en geeft de niet-professionele sportbeoefenaar een jaarlijkse mogelijkheid zijn lidmaatschap bij een sportvereniging op te zeggen en zich vrij, naar eigen keuze en zonder plichten, heraan te sluiten bij een nieuwe volleybalvereniging.
4. De **vrijheidsperiode** voor VV-**indoor**competitie is bepaald van **1 maart tot 15 april**.
5. De **vrijheidsperiode** voor VV-**outdoor**competitie is bepaald van **1 oktober tot 15 november**.

6. VV heeft het recht om regels uit te vaardigen met het oog op de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel. Zonder deze regels en de daaruit volgende verplichtingen zou o.a. het organiseren van het spel en van de competitie niet meer mogelijk zijn.
7. VV heeft het recht om haar eigen regels op te stellen, waarnaar de leden, die vrijwillig toegetreden zijn, zich moeten schikken. Door een heraansluiting in de tijd te beperken EN een speler het recht te ontzeggen om tijdens eenzelfde sportseizoen voor meer dan één volleybalvereniging aan te treden, worden de rechten en vrijheden van de speler niet geschonden.
8. VV voorziet de mogelijkheid dat een speler tijdens het instellen van de vrijheidsprocedure de aangevangen competitie te allen tijde kan beëindigen.
9. VV laat de praktische uitwerking van de vrijheidsaanvraag ingaan op de dag volgend op het einde van het sportseizoen waarvoor de lidkaart van de aanvrager werd afgeleverd.  
Deze formulering is van toepassing zowel voor de indoor als de outdoor sportbeoefenaar.
10. Aan de volleybalverenigingen wordt gevraagd zich in te schrijven met hun ploegen voor een bepaalde datum, zodat de ploegen de jaarkalenders en hun zaalbezetting onderling kunnen afstellen. In het geheel van deze organisatie is het effectief aantal sportbeoefenaars van essentieel belang voor de inschrijving van één of meerdere ploegen, daarom heeft de sportfederatie het recht om regels te bepalen met het oog op de realisatie van haar maatschappelijk doel o.a. het organiseren van de competitie en is dus een datum van heraansluiting opgelegd.
11. VV-indoor begint haar volgende sportseizoen op 15 mei en heeft de einddatum van de heraansluiting bepaald op 10 mei. VV-outdoor begint haar volgende sportseizoen op 1 januari en heeft de einddatum van de heraansluiting bepaald op 20 december.  
Eventuele afwijkingen aan deze data worden via de voorziene informatie- en communicatiekanalen bekend gemaakt ([www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be) en Info nota).
12. Indien de vrijheidsaanvraag niet gevolgd wordt door een heraansluiting bij een nieuwe volleybalvereniging in de periode tot 10 mei voor het zaalvolleybal en 17 december voor het beachvolleybal beschouwt VV de ingediende vrijheidsaanvraag als herroepen en blijft de aanvrager lid van de oorspronkelijk opgezegde volleybalvereniging.
13. Het beëindigen van het lidmaatschap tussen de niet-professionele sportbeoefenaar en de sportvereniging en de heraansluiting bij een volleybalvereniging naar eigen keuze gebeurt zonder enige vorm van vergoeding.
14. Door de ondertekening van een aansluitingsformulier aanvaardt de niet-professionele volleybalbeoefenaar en de niet-speler (de toegetreden leden) de rechten en de plichten van het decreet op de vrijheidsregeling en neemt hij kennis van de reglementen door het vrije gebruik van de informatie- en communicatie kanalen van VV ([www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be) en Info nota).
15. Door de ondertekening van het schutblad aanvaarden de voorzitter, de secretaris en de financieel verantwoordelijke (de effectieve leden) van de volleybalvereniging de rechten en de plichten van het decreet op de vrijheidsregeling (24/07/96), nemen zij kennis van de reglementen van VV en aanvaarden zij de gevolgen van het mandaat dat hun werd toevertrouwd.
16. Voor de aanvraag van de vrijheid gebruikt men de twee documenten “vrijheidsaanvraag” (zie [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be) - formulieren - vrijheidsaanvraag).
  - Er zijn strikte vormvereisten waaraan, op straffe van nietigheid, moet voldaan worden:
    - de aanvrager gebruikt de twee voorziene documenten.
    - de aanvrager vult deze twee documenten telkens origineel in.
    - de opzegging van het lidmaatschap van de minderjarige moet gebeuren door medeondertekening van de wettige vertegenwoordiger.
    - de aanvrager verstuurd de documenten per aangetekende zending naar betrokken partijen.
    - De aanvrager(ster) ondertekent alle documenten met de vermelding “gelezen en goedgekeurd” met de duidelijke bedoeling dat de aanvrager weet dat:
      - de periode van indienen van **1 maart tot 15 april** loopt voor het **indoor** volleybal en van **1 oktober tot 15 november** voor het **outdoor** volleybal.
      - hij/zij een heraansluiting met vrije keuze moet verwezenlijken **voor 10 mei** voor het zaalvolleybal en voor 17 december voor het beachvolleybal (outdoor).
      - de speelgerechtigdheid voor een seizoen eindigt op de laatste dag van de competitie.
      - dat een NIET heraansluiting als een herroeping wordt beschouwd.

17. Om iedere betwisting van het al of niet ontvangen hebben door een van de partijen uit te sluiten is het aangeraden:
  - het origineel document bestemd voor de secretaris van de opgezegde volleybalvereniging samen met een kopie van het document bestemd voor Volley Vlaanderen aangetekend te verzenden.
  - het origineel document bestemd voor Volley Vlaanderen samen met een kopie van het document bestemd voor de secretaris van de opgezegde volleybalvereniging aangetekend te verzenden.
18. De datum in de stempel van de aangetekende zending bepaalt de geldigheid.
19. Binnen de 10 kalenderdagen na het afsluiten van de periode van indiening van vrijheidsaanvraag wordt de lijst van de op de federatie ingediende vrijheidsaanvragen ter informatie gepubliceerd op [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be) en de websites van de BLVV.

### **6.3. De overgang met onderling akkoord (Transfer)**

1. Tussen toegetreden leden, de volleybalvereniging waarbij men het lidmaatschap wil opzeggen en de rechtverkrijgende volleybal vereniging kan een onderling akkoord ontstaan. Een dergelijke overgang noemt men een transfer. De transferaanvraag gebeurt online via de login van voorzitter of secretaris van de rechtverkrijgende volleybalvereniging. De rechtverkrijgende volleybalvereniging verklaart zich akkoord met de betaling van de kost, voor het gebruik van dit document, via de facturatie van de volleybalvereniging.
2. De overgang wordt onmiddellijk geregistreerd.
3. Het overgangsdokument, ondertekend door het lid (indien -18 ook door de wettelijke vertegenwoordiger), de voorzitters en de secretarissen van de betrokken volleybalverenigingen wordt aangetekend naar het VV-secretariaat verzonden.
4. Ingeval al een lidkaart werd afgeleverd voor betrokken lid, dient deze kaart terug ingediend te worden op het VV-secretariaat, samen met het overgangsdokument.
5. Ten laste van de rechtverkrijgende volleybalvereniging wordt de administratieve bijdrage voor aansluiting in rekening gebracht. Het reeds gefactureerde lidgeld en de verzekeringsbijdrage worden in mindering gebracht bij de afstanddoende volleybalvereniging indien de reeds afgeleverde lidkaart teruggestuurd werd.
6. Een transfer kan het hele seizoen met een maximum van 2 overgangen worden toegestaan. (mits de voorwaarden in punt 9 zijn gerespecteerd). Voor de **2de overgang** wordt een bijkomende administratiekost van **100 €** in rekening gebracht aan de rechtverkrijgende volleybalvereniging. Het lidgeld en de verzekeringsbijdrage worden niet in mindering gebracht bij de afstanddoende volleybalvereniging.
7. De aansluiting bij een VV-volleybalvereniging valt onder de bepalingen vervat in Hfst.5.art.7.
8. Voorwaarden waaraan een transfer nog moet voldoen :
  - niet-spelers : kan altijd
  - spelers senioren : kan enkel indien ze nog niet hebben gespeeld (behalve om gegronde redenen die dienen worden beschreven in een aangetekende vraag met motivering aan de RvB van VV waarover zij zullen oordelen met een 2/3e meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden). Indien wordt vastgesteld dat er toch werd deelgenomen aan de competitie (behalve akkoord RvB) betekent dit forfait voor de wedstrijden van zowel de afstanddoende volleybalvereniging als de rechtverkrijgende volleybalvereniging waarin deze speelde.
  - jeugd : kan ook indien reeds gespeeld maar mogen dan enkel aantreden in de jeugdreksen van hun jeugdcategory of in de reserves van de provinciale reksen (behalve om gegronde redenen die dienen worden beschreven in een aangetekende vraag met motivering aan de RvB van VV waarover zij zullen oordelen met een 2/3e meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden). Indien wordt vastgesteld dat het lid in een andere reeks of hoofdwedstrijd speelde (behalve akkoord RvB) betekent dit forfait voor de wedstrijden van de rechtverkrijgende volleybalvereniging waarin deze speelde.

### **6.4. Overgang van/naar FVWB**

#### **6.4.1 Overgang van VV naar FVWB**

- *Vrijheidsaanvraag:*
  - Indienen bij VV tijdens de periode (zie 6.2 Vrijheidsaanvraag)
  - Aansluitingsdocument tekenen en versturen vóór 10 mei naar FVWB
- *Schrapping:*
  - Schrapping van het lid door de sportvereniging waar hij/zij is aangesloten tijdens de periode (zie 6.5 Schrappingen)
  - Aansluitingsdocument tekenen en versturen naar FVWB

- *Overgang in onderling akkoord (transfer)*
  - Transferdocument invullen en aangetekend op te sturen naar VV
  - Document vindt u terug op [www.fvwb.be](http://www.fvwb.be) -> Documents -> Joueurs -> Demande de transfert

#### 6.4.2 Overgang van FVWB naar VV

Formulieren zijn te vinden op [www.fvwb.be](http://www.fvwb.be) -> Document -> Joueurs

- *Promesse de désaffiliation*
  - Formulier invullen en tekenen door de afstanddoende volleybalvereniging en het lid. Dit formulier versturen **voor 15 mei** naar FVWB
  - Aansluitingsformulier versturen naar VV
- *Demande de transfer*
  - **1<sup>ste</sup> periode: 01 mei – 31 mei**
    - Formulier invullen en tekenen door de nieuwe volleybalvereniging en het lid. Dit formulier versturen tijdens de periode naar FVWB.
    - Aansluitingsformulier versturen naar VV tijdens deze periode.
  - **2<sup>de</sup> periode: 15 december – 15 januari**
    - Formulier invullen en tekenen door de nieuwe volleybalvereniging en het lid. Dit formulier versturen tijdens de periode naar FVWB.
    - Aansluitingsformulier versturen naar VV tijdens deze periode.
- *Demande de désaffiliation tardive*
  - Formulier invullen en tekenen door de afstanddoende volleybalvereniging en het lid. Dit formulier versturen tijdens de periode **15 juni tot 31 oktober**.
  - Aansluitingsformulier versturen naar VV

#### 6.5. Schrappingen

1. Tussen **16 en 31 mei** kunnen de volleybalverenigingen een schrappingslijst indienen van alle toegetreden leden die ze wensen te schrappen via hun login als voorzitter of secretaris op [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be).
2. Tussen **1 september en 15 september** kunnen de volleybalverenigingen een 2<sup>de</sup> schrappingslijst overmaken via hun login als voorzitter of secretaris op [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be).
  - voor een lid, geschrapt tussen 1 september en 15 september, waarvoor al een lidkaart werd afgeleverd, dient deze kaart terug ingediend te worden op het VV-secretariaat. Het reeds gefactureerde lidgeld wordt in mindering van de rekening van de volleybalvereniging gebracht indien de reeds afgeleverde lidkaart teruggestuurd werd binnen de voorziene periode (tussen 1 en 15 september – poststempel geldt).
3. Voorwaarden waaraan een aansluiting na de 2<sup>de</sup> schrappingsperiode moet voldoen :
  - niet-spelers: kan altijd
  - spelers senioren: kan enkel indien ze nog niet hebben gespeeld. Indien wordt vastgesteld dat er toch werd deelgenomen aan de competitie betekent dit forfait voor de wedstrijden van de vereniging waar het lid aangesloten is na schrapping.
  - jeugd: kan ook indien reeds gespeeld maar mogen dan enkel aantreden in de jeugdreksen van hun jeugdcategory of in de reserven van de provinciale reksen. Indien wordt vastgesteld dat het lid in een andere reeks of hoofdwedstrijd speelde, betekent dit forfait voor de wedstrijden van de vereniging waar het lid aangesloten is na schrapping.
4. Alle volleybalverenigingen maken gebruik van een elektronische schrappingslijst via [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be) - link clubadministratie. Zowel voorzitter als secretaris moeten verplicht - via de optie 'ledenbeheer' - een geldig e-mailadres opgegeven hebben
5. Effectieve leden in functie van voorzitter, secretaris en financieel verantwoordelijke die op het VV-secretariaat staan geregistreerd, mogen op deze schrappingslijst NIET voorkomen. Wenst één, twee of de drie verantwoordelijken te worden geschrapt, dient, bij middel van een nieuw schutblad de mandaatoverdracht te worden gerealiseerd alvorens de schrappingslijst wordt overgemaakt.
6. Toegetreden leden welke niet voorkomen op de schrappingslijst blijven aangesloten bij de volleybalvereniging.
7. Schrappingslijsten van volleybalverenigingen, die administratief en/of financieel t.o.v. VV, de bovenlokale en gewestelijke thesaurie en de KBVBV, niet in regel zijn op 1 mei worden als onbestaande beschouwd.

8. De schrapping 1<sup>ste</sup> periode heeft uitwerking op de dag volgend op het einde van het sportseizoen. De schrapping 2<sup>de</sup> periode heeft ten vroegste uitwerking de dag na het indienen van de schrappingslijst. Een lid dat geschrapt is door zijn/haar volleybalvereniging wordt door het VV-secretariaat ingelicht over zijn/haar schrapping door e-mail.
9. Geschrapte leden worden bij aansluiting na 2 seizoenen als nieuwe leden beschouwd. Voor de 2 jaar van schrapping wordt de aansluiting als een heraansluiting beschouwd en de overeenkomende administratieve bijdrage aangerekend.

### **6.6. Het verzoek van een ontslag als lid (effectief of toegetreden)**

1. Alle leden kunnen van VV hun ontslag bekomen door een aangetekende brief met een opsomming van alle persoonsgegevens, aansluitingsnummer en stamnummer van de volleybalvereniging.
2. Een ontslag bij VV is echter niet zonder gevolgen:
  - o wie om een ontslag verzoekt, ziet gedurende de twee volgende seizoenen af van iedere heraansluiting.

## **Hoofdstuk 7: De financiële bijdragen**

### **7.1. De waarborg**

1. Eenmalig wordt bij aansluiting bij VV van een nieuwe volleybalvereniging of bij afsplitsing van een volleybalsectie (nieuwe stamnummers) een waarborg gevraagd:  
de waarborg bedraagt ..... 125,00 euro  
als volgt te betalen:
  - het eerste jaar van aansluiting bedraagt de waarborggedeelte ..... 62,50 euro
  - het tweede jaar van aansluiting bedraagt de waarborggedeelte ..... 62,50 euro
2. Bij ontslag van de volleybalvereniging zal deze waarborg teruggestort worden, na aanzuivering van alle schulden tegenover de nationale, de Vlaamse, de bovenlokale provinciale en gewestelijke volleybalverenigingen Volley Belgium, Volley Vlaanderen en de BLVV.
3. Bij samensmelting van volleybalverenigingen zal deze waarborg van de niet meer bestaande volleybalvereniging gestort worden aan de bestaande volleybalvereniging.

### **7.2. Bijdragen van de volleybalvereniging**

#### **7.2.1 Jaarlijkse bijdrage**

Jaarlijks wordt een forfaitaire bijdrage geïnd per volleybalvereniging.  
(zie [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be) -> "bijdrage van de sportvereniging")  
Eerstejaarsverenigingen zijn vrijgesteld, uitgezonderd afgesplitste volleybalsectie.

#### **7.2.2 Gegevens wijzigingen**

Volgende administratieve bijdragen worden in rekening gebracht van de volleybalverenigingen:

1. Afsplitsing:
2. Samensmelting
  - o binnen de voorziene periode
  - o buiten de voorziene periode
3. Naamwijziging
  - o binnen de voorziene periode
  - o buiten de voorziene periode

Zie [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be) -> "bijdrage van de sportvereniging"



### 7.2.3 Bijdragen met betrekking tot ledenadministratie

1. Schrapingskost per lid
2. Overgang in onderling akkoord (transfer)
3. Extra drukken lidkaart (buiten normale periode)
4. Duplicaat lidkaart

Zie [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be) -> “bijdrage van de sportvereniging”

### 7.2.4 Inschrijving competitie / beker

Zie [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be) -> “bijdrage van de sportvereniging”

### 7.3. De lidgelden

1. Eind augustus worden alle lidkaarten naar de secretaris van de volleybalvereniging toegestuurd of naar het adres van de individuele aanvrager.
2. De lidgelden worden aangerekend op de rekening van de volleybalvereniging (zie [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be) -> “Lidgelden”).

### 7.4. Administratieve bijdragen

De administratieve bijdrage bij heraansluiting worden aangerekend op de rekening van de volleybalvereniging als gevolg van een heraansluiting na vrijheidsaanvraag, overgang met onderling akkoord of schrapping (binnen de twee jaar). (zie [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be) -> “Administratieve bijdrage”)

### 7.5. Facturatie aan de sportverenigingen.

Volgende financiële procedure wordt toegepast:

1. De openstaande factuur wordt online geplaatst en is raadpleegbaar via de login van secretaris, voorzitter of financieel verantwoordelijke. Financieel verantwoordelijke krijgt een e-mail met de melding dat er een nieuwe factuur beschikbaar is.  
Betaling moet geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum
2. Bij NIET betaling binnen de voorziene termijn wordt volgende procedure ingesteld:
  - o Aanmaning tot betalen met vermelding van:
    - Betaling binnen de 10 dagen na ontvangst datum van de vordering
    - Indien betaling NIET wordt uitgevoerd, wordt een boete van 10% van de uitstaande schuld gevorderdIndien na aanmaning de betaling nog steeds niet binnen is:
  - o Aangetekende aanmaning met vermelding van:
    - Betaling binnen de 10 dagen na ontvangst datum van de vordering
    - De uitstaande schuld wordt vermeerderd met een boete van 10% van de uitstaande som
3. Bij niet betaling binnen het voorziene tijdsschema wordt de zaak voorgelegd aan de Raad van Bestuur VV: beslissing voor toepassing van de vigerende reglementering van het Administratief Reglement; Hoofdstuk 4, Artikel 6; “De schorsing en uitsluiting”

### 7.6. Boetenlijst

De boete lijst van Volley Vlaanderen is jaarlijks aanpasbaar en wordt gepubliceerd op [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be)

-----

Dit **Administratief Reglement** werd goedgekeurd op de RvB VV van **08/10/2018**

Dit **Administratief Reglement** is van toepassing vanaf **15/10/2018**