



ETHIAS JEUGDSPOORTFONDS 2019

Het Jeugdsportfonds is een project met als doelstelling de kwaliteit van de jeugdwerking in de volleybalclubs te verhogen, met bijzondere aandacht voor de verhoging van de sportparticipatie van de jeugd. Het project wordt gesteund door Sport Vlaanderen.

Net als de vorige jaren geven we de clubs de kans informatie over hun jeugdwerking door te geven aan Volley Vlaanderen. Op basis van verschillende criteria, evenals op basis van de inhoud van de doorgestuurde documenten en een controle van Volley Vlaanderen, wordt een rangschikking opgemaakt. De rangschikking bepaalt hoeveel sterren de club haalt met de daaraan gekoppelde toelage.

De labels zullen in het voorjaar van 2020 aan de clubs overhandigd worden. Deze clubs zullen op de website van Volley Vlaanderen gepubliceerd worden.



JEUGDSPOORTFONDS 2019

WIM.BACKAERT@VOLLEYVLAANDEREN.BE

STEFAN.DEBRABANDERE@VOLLEYVLAANDEREN.BE

DOELSTELLING

ALGEMEEN






De algemene doelstelling van het Jeugdsportfondsproject is een kwalitatieve verbetering van de jeugdwerking. Door deze kwaliteitsverhoging zullen de clubs onrechtstreeks ook meer leden kunnen aanwerven. Deze kwalitatieve verbetering brengt eveneens onherroepelijk meer spelplezier met zich mee omdat de behandelde criteria rechtstreeks of onrechtstreeks een invloed hebben op de beleving binnen de club.

SPECIFIEK

Net zoals in 2018 wil Volley Vlaanderen de kwaliteit van de jeugdwerking verhoogd zien. In vergelijking met vorig jaar (zie onderstaande tabel) hoopt Volley Vlaanderen immers:

1. Kwalitatief sterke dossiers te ontvangen.
2. Meer clubs te laten genieten van de subsidies

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
	Aantal clubs	Aantal clubs	Aantal clubs
Binnengebrachte dossiers	113	158	171

2018-2019	Aantal clubs
Binnengebrachte dossiers '18-19'	175 of meer
	Maximum 5
	Maximum 25
	Maximum 40
	Maximum 50
	Ongelimiteerd
Aantal behaalde labels	Ongelimiteerd

CONCRETE INVULLING VAN HET DOSSIER

Om het dossier in te vullen dient u het formulier op onderstaande button in te vullen. Op het formulier kan u zich inloggen met de gegevens van vorig jaar. Mochten deze niet meer gekend zijn, dan klikt u op 'password vergeten' om een nieuw password in uw mailbox te krijgen. Als ook dit niet lukt, dan kunnen de logingegevens opgevraagd worden bij de clubcoaches. Als een nieuwe club zich aanmeldt, dan moet een account aangemaakt worden.

[Formulier Jeugdsportfonds 2019](#)

Het formulier is opgebouwd uit 6 onderdelen. Allereerst besteedt de federatie vanaf dit jaar meer aandacht aan het beleidsmatige proces dat gehanteerd wordt bij de clubs. Het eerste onderdeel zal dus peilen naar "beleidsvoering", maar hiertoe worden enkele specifieke documenten opgevraagd. Dit zijn documenten die ter beschikking gesteld worden vanuit het Dynamo Project en die de club moeten helpen bij het beheer van zijn beleid.

Het tweede onderdeel is het "technisch kader". Allereerst is het noodzakelijk om de "Trainersfiche" in te vullen en op te laden in het formulier. Hierin komen alle gegevens van de jeugdtrainers van de club. Een aantal zaken worden hier in vernieuwd, dus lees zeker het eerste tabblad met alle info. Het invulblad voor het technisch kader vindt u [hier](#).

Het derde luik bevat de “breedtesport en promotie”. Clubs die willen groeien zullen hier op willen inzetten door gericht promotie te voeren en leden te rekruteren. Uiteraard gaat het ook verder dan dat en wordt er ook gekeken naar de algemene promotie van het (jeugd)volleybal.

Het vierde stuk gaat over de “talentbegeleiding”. Als federatie wordt steeds getracht om topsport te linken aan breedtesport. Dit gebeurt zowel top-down via de georganiseerde evenementen waar we onze clubs willen betrekken bij het topsportgebeuren als bottom-up door talenten te begeleiden en klaar te stomen voor het vervolg van hun carrière. Dit kan niet zonder de werking van de clubs die hun talenten dagelijks en wekelijks begeleiden op allerlei manieren.

Het vijfde luik bestaat uit het “aanbod jeugdbegeleiding”. De federatie probeert zijn clubs aan te moedigen om een uitgebreid aanbod te voorzien voor al zijn leden, van de allerjongsten tot de ouders. Een uitgebreid aanbod kan er voor zorgen dat ieder lid zich op zijn/haar niveau kan uitleven. De rol van de ouders valt hier ook niet te onderschatten.

Tot slot, het zesde onderdeel, zijn er nog enkele “extra’s”. Denk hierbij aan de communicatievormen zoals ‘social media’ en projecten die de clubs op eigen initiatief ondernemen.

Net als afgelopen jaren kunnen er nu tijdens het seizoen al zaken ingevuld en opgeslagen worden. Dit kan tot 1 mei 2019 en heeft als voordeel dat er opgevolgd kan worden aan welke criteria al werd voldaan en aan welke niet. Op die manier kunnen er bepaalde criteria toch nog behaald worden in de loop van het seizoen. **Als de club vorige editie niet heeft meegedaan, dan is het noodzakelijk om een account aan te maken op het formulier. Indien je vorig jaar reeds hebt deelgenomen gebruik dan de login van vorig jaar!**

Er zijn net zoals vorig jaar een aantal criteria die niet meer ingevuld moeten worden door de clubs, aangezien deze resultaten zullen gecentraliseerd worden bij Volley Vlaanderen. Verderop in dit document worden alle criteria opgelijst die gehanteerd worden voor het Jeugdsportfonds. **De criteria die onderlijnd zijn, zullen na het indienen van het dossier automatisch door Volley Vlaanderen worden ingevuld.**

Tot slot verwachten we van de club dat onderstaand tekstje (of een eigen variant) gepubliceerd wordt op de website en/of sociale media. Op die manier zullen alle leden en buitenstaanders weten dat de club veel belang hecht aan de kwaliteit van de jeugdwerking.

Het jeugdsportfonds is terug, wij doen weer mee! Met deze tool kunnen wij onze jeugdwerking analyseren en verbeteren. Aangezien de jeugd de toekomst is zetten we als club volop in op onze jeugdwerking. Met onze deelname aan het Jeugdsportfonds kunnen we ook dit jaar een kwalitatieve jeugdwerking garanderen! Op deze manier kunnen we blijven groeien en verbeteren om onze jeugd alle kansen te geven!

STERRENSYSTEEM

Na analyse van alle dossiers wordt er een rangschikking gemaakt op basis van:

1. de inhoud van bovenvermelde doorgestuurde documenten
2. het totaal aantal behaalde punten op de criteria die bevraagd worden in het online formulier.



De vijf beste clubs met het meest aantal punten in totaal maken kans op 5 sterren.



De nummers 6 tot en met 30 met het meest aantal punten kunnen 4 sterren krijgen.



De 31^e tot en met de 70^e club beoordeeld op het aantal behaalde punten maken kans op 3 sterren.



Van de 71^e tot en met de 120^e club kunnen er 2 sterren toegekend worden.



Vanaf de 120^e plaats maakt de club kans op 1 ster.

TOELAGEN

Aan iedere club die de vragenlijst volledig invult, wordt er een toelage toegekend afhankelijk van het aantal punten. Het aantal verdiende punten geeft recht op een aandeel van het totale subsidiebedrag dat door Sport Vlaanderen wordt toegekend aan de federatie. Dit (variabel) totaalbedrag wordt gedeeld door het totaal aantal verdiende punten om de individuele puntwaarde te berekenen. De individuele puntwaarde wordt dan vermenigvuldigd met het aantal punten dat de club verzameld heeft. Dit is het bedrag waar de club recht op heeft.

Bij wijze van voorbeeld: als alle clubs samen in totaal 250 000 punten behalen en Volley Vlaanderen beschikt over €200 000, dan wordt er aan ieder punt €0,8 (200 000/250 000) toegekend. Als VC Gemotiveerd 1 500 punten scoort, zullen ze dus €1 200 (1 500x0,8) aan toelage krijgen.

De werkelijke toelage is nog niet gekend. Deze hangt immers af van de inbreng van Volley Vlaanderen én van de overheid, maar ook van de kwaliteit van de clubs en van het aantal ingediende dossiers.

Vooraleer de toelagen effectief worden toegekend, bestaat de mogelijkheid dat Volley Vlaanderen een audit in de club uitvoert.

VRAGENLIJST 2018-2019 – CRITERIA

Er wordt per behaald criterium een aantal punten toegekend. Op basis van deze punten wordt dan de ranking opgesteld. De criteria worden opgedeeld in 6 categorieën. “Beleidsvoering”, “Technisch Kader”, “Breedtesport & Promotie”, “Talentbegeleiding”, “Aanbod Jeugdbegeleiding” en “Extra”.

De criteria die gecentraliseerd worden bij Volley Vlaanderen– en die dus door de club niet meer hoeven ingevuld te worden – zijn onderlijnd in onderstaande lijst.

BELEIDSVOERING

1. **Jeugdbeleidsplan** ([voorbeeld/tool](#))
Dit is een document waar de club duidelijk haar jeugdbeleid met algemene, specifieke en concrete doelstellingen voor meerdere jaren naar voor brengt. Dit plan kan uiteraard jaarlijks geüpdatet worden naargelang de visie. De taakomschrijving van de jeugdcoördinator hoort hier zeker thuis.
Er zijn extra punten te verdienen indien de club
 - Een SWOT-analyse doorstuurt ([voorbeeld/tool](#)) 20 punten
 - Een stakeholderanalyse maakt ([tool](#)) 20
 - Strategische en operationele doelstellingen + actiepunten ([voorbeeld](#)) 20
2. **Technische leerlijn** ([good practice](#)) 0
Het voorbeeld op bovenstaande website bevat de leerlijnen die Volley Vlaanderen als gouden standaard beschouwt. Afhankelijk van uw visie kunnen hier eigen accenten aan toegevoegd of aanpassingen doorgevoerd worden.
3. **Jeugdcharter** ([good practice](#)) 0
Dit document weerspiegelt de geest van het clubleven met een uitgebreide lijst van attitudes en omvat een algemene gedragscode, spelerscode, trainerscode, ouderscode,...
Bovenstaand voorbeeld is opgesteld door Volley Vlaanderen en kan gebruikt worden door de clubs. Het is wel noodzakelijk dat het jeugdcharter een werkdocument is waarmee de clubs effectief aan de slag gaan.
Meer informatie kan teruggevonden worden op de website van [ICES](#).
4. **Vrijwilligersbeleid**
Het wordt voor clubs steeds moeilijker om vrijwilligers te vinden. [Dynamo Project](#) heeft steeds verschillende bijscholingen die kunnen helpen bij het vrijwilligersbeleid, aarzel niet om hier aan deel te nemen. [De tools](#) van het Dynamo Project kunnen ook steeds nuttig zijn om het vrijwilligersbeleid af te stemmen op de noden van de club. 2 onderdelen van Dynamo komen in aanmerking voor punten:
 - De club heeft een vrijwilligersverantwoordelijke (coördinator, opvolging, werving, bewaking welbevinding, waardering,...) 25
 - De club heeft een vrijwilligersinventaris/-tool met namen, contactgegevens en wie voor welke taak kan gevraagd worden. 25

TECHNISCH KADER

1. De club krijgt punten voor het **technisch kader (trainers)** dat actief meewerkt aan de jeugdwerking en de clinics of opleidingen die de trainers volgen. Onderstaande criteria moeten aangevuld worden in het 'Invulblad Technische Kader 2018-2019' via [deze link](#). Een ingevuld voorbeeld van deze fiche vindt u [hier](#).
 - a. Punten per **trainer A** die op regelmatige basis training geeft aan de jeugd binnen de club.¹ 25 punten
 - b. Punten per **trainer B** die op regelmatige basis training geeft aan de jeugd binnen de club.¹ 20
 - c. Punten per **instructeur B** die op regelmatige basis training geeft aan de jeugd binnen de club.¹ 15
 - d. Punten per **initiator** die op regelmatige basis training geeft aan de jeugd binnen de club.¹ 10
 - e. Punten per **leerkracht L.O (Bachelor)** die op regelmatige basis training geeft aan de jeugd binnen de club.² 10
 - f. Punten per **leerkracht L.O (Master)** die op regelmatige basis training geeft aan de jeugd binnen de club.² 20
 - g. Iedere jeugdtrainer die deelneemt aan een **trainersopleiding** (VTS-cursus). 50
2. Als er **3 (of meer) trainersvergaderingen** georganiseerd worden tijdens het seizoen verdient de club 30 punten. Op een trainingsvergadering wordt iedere (jeugd)trainer uitgenodigd om de sportieve ontwikkeling binnen de club te optimaliseren. Bewijsmateriaal moet hier bijgeleverd worden in de vorm van verslagen, uitnodigingen of dergelijke. 30
3. Trainers moeten ook geëvalueerd worden. Dit gebeurt aan de hand van een soort **trainersrapport**. Dit moet aangetoond worden door (minstens) een rapport door te sturen. Enkele voorbeelden van good practices kunnen [hier](#) gevonden worden. 50
4. De club beschikt over een **clubdokter** waarnaar jeugdleden doorverwezen worden bij problemen. Bovendien moeten de contactgegevens doorgegeven worden. De clubdokter dient ook vermeld te worden op de website, zodat de leden weten dat ze bij hem/haar terecht kunnen. 10
5. De club beschikt over een **kiné** waarnaar jeugdleden doorverwezen kunnen worden. Ook hier moeten de contactgegevens doorgegeven worden. De clubkiné dient ook vermeld te worden op de website, zodat de leden weten dat ze bij hem/haar terecht kunnen. 10
6. De club heeft een jeugdcoördinator in dienst. Deze jeugdcoördinator moet minstens over een VTS-diploma beschikken. Bovendien moeten de contactgegevens de eerste maal doorgegeven worden via de ledenadministratie in www.volleyadmin2.be! De jeugdcoördinator zorgt er voor dat alle praktische en sportieve zaken efficiënt en vlot geregeld worden en is de contactpersoon voor de trainers en spelers in geval van problemen. 50
7. Per jeugdtrainer die aanwezig was op een erkende clinic of bijscholing krijgt de club punten. 10
8. Per jeugdtrainer die aanwezig was op een Start2Volley-clinic **onderbouw** (U9-U11-U13). 10
9. Per jeugdtrainer die aanwezig was op een Start2Volley-clinic **bovenbouw** (U15-U17-U19). 10

¹ Als een trainer meerdere groepen onder zijn hoede heeft, dient deze voor elke groep genoteerd te worden.

² Als een trainer een trainersdiploma bezit én een Bachelor/Master L.O. behaald heeft, moeten deze alle twee aangeduid worden op het invulblad, omdat ze beiden meetellen in de eindafrekening.

BREEDTESPORT & PROMOTIE

1. Er wordt op een actieve manier aan **ledenwerving** gedaan. Meerdere projecten kunnen doorgegeven worden in het formulier, maar bewijsmateriaal van 1 actie is voldoende. Deze acties zijn acties die plaatsvinden **naast Volley@School**. Enkele good practices van clubs kan je [hier](#) terugvinden. 100 punten
2. De club heeft momenteel **minstens 1 G-ploeg** met personen met een fysieke of mentale handicap. 50
3. De club krijgt extra punten als ze acties ontwikkelen voor **G-sport of zitvolley**. Onder acties verstaan we bv.:
 - a. Actieve stappen ondernemen met Parantee/Psylos, het gemeentebestuur, instellingen,... om in de toekomst een G-sportploeg of zitvolleybalploeg in het aanbod op te nemen. 50
 - b. Een Unified-wedstrijd organiseren om G-sport in de aandacht te brengen. Bij Unified spelen personen met een beperking samen met personen zonder een beperking 20
4. De club neemt initiatieven om **kansengroepen** te laten deelnemen aan het clubaanbod (aangepaste tarieven, samenwerking OCMW, buurtwerking,...) 20
5. De club organiseert **een activiteit** waar de **ouders en kinderen** actief aan deelnemen (vb: kinder-ouder toernooi) 50
6. Er wordt een **recreatief toernooi** georganiseerd dat eveneens open staat voor niet-leden van de club. Dit kan op gras, zand of indoor doorgaan (VB: SmashVolley-toernooi, blacklighttoernooi,...). Good practices kunnen [hier](#) geraadpleegd worden. 70
7. De club krijgt punten als ze een **aanspreekpersoon integriteit (API)** aanstellen waarbij sporters, ouders, begeleiders of andere betrokkenen terecht kunnen met een vraag, vermoeden of klacht over (seksueel) grensoverschrijdend gedrag of lichamelijke en seksuele integriteit. ([meer info](#)) 35
8. Er wordt actief deelgenomen aan het project **Time Out tegen Pesten**. De club moet ingeschreven zijn op de [website](#) van TOP in de sport. Graag zien we ook foto's gedeeld worden met de hashtag #TOPINDESPOORT. 35
9. [Online ondertekende Panathlon-verklaring](#) (indien nog niet digitaal ondertekend) 0
10. [Deelname aan het Volley@School project](#) levert extra punten op. 75
11. Per **extra jeugdspeler** die zich aansluit bij de club ten opzichte van vorig jaar worden punten toegekend. (Getallen van 31/03/2019 t.o.v. 31/03/2018. Deze jeugdleden dienen aangesloten te zijn bij Volley Vlaanderen, eventueel met een gratis verzekering). Indien er minder jeugdspelers zijn dan het jaar ervoor zal je negatieve punten krijgen. 3/extra lid
-3/verloren lid

TALENTBEGELEIDING

1. Er worden **extra trainingsmomenten** georganiseerd voor de gemotiveerde en/of getalenteerde spelers. Iedere speler die dit wilt, kan trainen tijdens deze extra trainingsmomenten. Deze derde thematraining wordt minstens om de twee weken georganiseerd. 40 punten
2. Er wordt **een stage** georganiseerd. Om dit te staven worden folder en/of deelnemerslijst opgenomen in het dossier. Hier wordt een onderscheid gemaakt tussen:
 - een stagedag 50
 - een stageweekend (2 of 3 dagen) 100
 - een stageweek (4 dagen of meer) 150Van deze stage(s) hebben we liefst deelnemerslijsten als bewijsmateriaal. Zo kunnen we optimaal inschatten welke invloed die stages hebben op de clubwerking. Enkele ideeën voor de organisatie van een stage kunnen [hier](#) terug gevonden worden.
3. Per speler die voor zijn of haar 21^e minstens **5 jaar in de club** gespeeld heeft en doorgegroeid is naar de **eerste ploeg** worden punten toegekend. Hierbij wordt een namenlijst opgevraagd. 5
4. Punten kunnen verdiend worden door deel te nemen aan de **Vlaamse Jeugd Champions League**. Per deelnemende ploeg worden er punten gegeven. 30

- | | |
|--|----|
| 5. <u>Per speler van de club die deelneemt aan VOLTIS krijgt de club punten.</u> | 10 |
| 6. <u>Per lid in de provinciale selectie krijgt de club punten. Minstens één deelname aan een IPJOT is vereist.</u> | 5 |
| 7. <u>Per jeugdspeler die voor nationale selecties opgeroepen wordt krijgt de club punten. Minstens één deelname aan een internationaal toernooi met de nationale selectie vereist.</u> | 10 |
| 8. <u>De club verkrijgt punten per lid dat de overstap gemaakt heeft naar de Topsportschool zolang hij/zij nog op de Volleybalschool zit.</u> | 25 |

AANBOD JEUGDBEGELEIDING

- | | |
|---|-----------|
| 1. De club organiseert één of meerdere infosessie(s) voor de ouders. Ook hier wordt er gevraagd naar bewijsmateriaal zoals uitnodigingen, PowerPoints,... | 60 punten |
| 2. Er worden punten toegekend aan de club indien ze een bewegingsschool organiseren of daarin participeert in samenwerking met één of meerdere clubs. Dit wordt georganiseerd voor kinderen uit de kleuterschool (U7). De nadruk ligt hierbij uitdrukkelijk op het leren lopen, vallen, kruipen, springen,... Foto's of deelnemerslijsten kunnen dienen als bewijsmateriaal. | 80 |
| 3. Er kunnen punten verdiend worden door de organisatie van een balgewenningsschool . Hier ligt de nadruk op balgewenning. Dit wordt georganiseerd voor U9-spelers. Foto's of deelnemerslijsten kunnen dienen als bewijsmateriaal. | 80 |
| 4. Punten zijn te verdienen als de club een jeugdbeachevenement organiseert. Denk hierbij aan het inrichten van (provinciale) jeugdturnooiden, een intern toernooi als afsluiter van het seizoen,... hier staan enkele good practices genoteerd. | 80 |
| 5. Er worden punten gegeven als de club minstens 8 jeugdbeachtrainingen organiseert. | 80 |
| 6. <u>Per deelnemer aan de Start2Volley-tornooien worden punten gegeven.</u> | 3 |
| 7. <u>Het aantal jeugdleden aangesloten bij de club. Het is belangrijk dat al deze leden aangesloten zijn bij Volley Vlaanderen. Eventueel kunnen U9-spelers met een gratis min-achtjarigen verzekering aangesloten worden. Punten per speler.</u> | |
| - Totaal aantal U9-spelers | 2 |
| - Totaal aantal U11-speler | 2 |
| - Totaal aantal U13-spelers | 2 |

EXTRA

- | | |
|--|-----------|
| 1. De club is actief op sociale media | |
| Facebook | 10 punten |
| Instagram | 10 |
| 2. De club heeft een up-to-date en moderne website | 10 |
| 3. We bieden de club aan om een eigen project voor te stellen. Is er iets dat jullie nog extra doen voor de jeugd waar het Jeugdsportfonds geen rekening mee houdt? Laat ons weten welke acties nog georganiseerd worden binnen de club om het spelplezier te verhogen. | 50 |

CHRONOLOGIE VAN DE ADMINISTRatieve VERWERKING

Uiterlijk 1 december	Volley Vlaanderen verzendt 'Bundel Project Jeugdsportfonds 2019' naar alle volleybalclubs van de vijf Vlaamse provincies.
Uiterlijk 1 mei	<p>De clubs bezorgen het dossier aan Volley Vlaanderen. Dit kan digitaal via het online formulier:</p> <div data-bbox="502 421 1109 517" data-label="Image"></div> <p>Het formulier bevat enkele verplicht in te vullen criteria die aangeduid zijn met een *.</p> <p>De inhoud van het dossier gaat over het seizoen 2018-2019!</p>
Mei	<p>Controle door de clubcoaches van Volley Vlaanderen: Alle clubs die bovenstaande documenten correct (en waar nodig ondertekend) hebben doorgestuurd, komen na deze 1^e controle en wanneer er aan voldoende criteria voldaan is in aanmerking voor de sterren.</p>
Juni-Juli	Als er onduidelijkheden of tekortkomingen aanwezig zijn in het dossier worden die opgevraagd bij de clubs door Volley Vlaanderen. Zo kan Volley Vlaanderen bijkomende informatie bemachtigen en onduidelijkheden wegwerken.
Half augustus	Controle van de dossiers binnen de Jeugdcommissie van Volley Vlaanderen
Eind augustus	Volley Vlaanderen brengt de club op de hoogte van het label waarvoor de club in aanmerking zou kunnen komen. Tegelijkertijd wordt de voorziene toelage bekend gemaakt aan de club en worden de financiële bewijsstukken opgevraagd. Deze moeten conform aan de bestedingsmogelijkheden zijn.
Uiterlijk 15 september	De clubs bezorgen Volley Vlaanderen de nodige financiële bewijsstukken. Als deze nog niet in het bezit zijn van de club kan er in onderling overleg een andere deadline bepaald worden.
Eind september	<p>De bewijsstukken worden gecontroleerd. Bovendien kan Volley Vlaanderen een controle uitvoeren bij de clubs. Dit gebeurt volgens onderstaande procedure:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Volgens het steekproef-principe zal één dossier per provincie volledig doorgelicht worden.
Half oktober	Uitbetaling van de toelage door Volley Vlaanderen aan de club.
Voorjaar 2020	Feestelijke uitreiking van de labels.

BESTEDINGSMOGELIJKHEDEN

Er worden financiële bewijsstukken gevraagd aan de clubs. Deze bewijsstukken moeten voldoen aan één van de onderstaande criteria om aanvaard te worden. Van elk van deze financiële bewijsstukken **moeten zowel facturen als betalingsbewijzen** (bankuitreksels) overgemaakt worden en het moeten facturen betreffen van het **kalenderjaar 2019!**

INFRASTRUCTUUR EN PROMOTIE

- Huur accommodatie sportzaal
- Huur en aankoop sportmateriaal
- Aanmaak en aankoop promotiemateriaal
- Drukkosten van flyers, infobrochures,...
- Onkosten website

VERGOEDING/VERLONING

Dit mogen enkel **officiële vergoedingen**² zijn van:

- Statuut 'verenigingswerk'
- Sporttechnische begeleiders van de jeugd ploegen
- Lesgevers
- Externe experts om talenten te begeleiden

OPLEIDINGEN, BIJSCHOLINGEN EN CLINICS

- VTS-opleidingen
- Start2Volley-clinics
- Andere erkende clinics
- Bijscholingen in het kader van jeugdwerking

EXTRA'S OM DE JEUGDWERKING UIT TE BOUWEN

- Onkosten voor deelname aan internationale jeugdturnoien
- Onkosten voor ondersteuningssessies door experts

De financiële bewijsstukken moeten binnen één van de bovenstaande categorieën passen, alsook van toepassing zijn op de **jeugdwerking**. Dit is dus tot 18 jaar. Bovendien moeten het officieel betaalde vergoedingen zijn met **bankuitreksels als betaalbewijs**. Tot slot moeten de activiteiten binnen het **kalenderjaar 2019** vallen. Bij vragen omtrent deze financiële stukken neemt u contact op met één van de jeugdconsulenten of via het algemeen e-mail adres: info@volleyvlaanderen.be.

ONGELDIGE BESTEDINGSMOGELIJKHEDEN

- Niet-officiële kostenvergoedingen
- Betalingen van drank, eten, overnachting,...
- Sportkledij/wedstrijdkledij

² De gegevens en facturen die in het kader van het Jeugdsportfonds worden doorgestuurd zijn strikt vertrouwelijk en dienen enkel ter inzage voor Sport Vlaanderen

Via deze link kan u het online formulier '[Jeugdsportfonds 2019](#)' invullen. Om de deelname aan het Jeugdsportfonds correct te laten verlopen kan u best onderstaande instructies verder bekijken. Eerst en vooral dient u zich te **registreren**, anders is het onmogelijk om voortgang op te slaan! **Indien je vorig jaar reeds hebt deelgenomen gebruik dan de login van vorig jaar!** Nadat u geregistreerd bent, kan u ingevoerde gegevens opslaan om een andere keer verder te werken. Naast de basisgegevens van de clubs zullen er per categorie nog een aantal vragen worden gesteld. Bij sommige vragen is er de mogelijkheid om een bestand toe te voegen. Als u bijvoorbeeld aangeeft dat er een recreatief toernooi georganiseerd wordt, dan verwachten wij in bijlage een flyer, deelnemerslijst, foto,.. die aantoont dat jullie dit ook effectief hebben gedaan. Probeer dit onmiddellijk toe te voegen zodat we deze nadien niet nog eens moeten opvragen. Nadat een bestand geselecteerd is, moet er nog geklikt worden op 'Upload'. Anders wordt het bestand niet doorgestuurd. Tracht de bijlages met een duidelijke en specifieke titel te uploaden zodat er zich geen misverstanden kunnen voordoen. Vergeet na het gedeeltelijk invullen van het formulier de gegevens zeker niet op te slaan door onderaan de pagina op 'Voortgang opslaan' te klikken. Dan worden alle gegevens opgeslagen, zodat u in de toekomst kan verder werken. Als u de hele vragenlijst doorlopen heeft, hoeft u enkel op 'Voltooi' te klikken om uw deelname te voltooien.

Nog enkele hints en tips:

- Indien je vorig jaar reeds hebt deelgenomen gebruik dan de login van vorig jaar!
- Maak steeds een login aan. Zo kan u eventuele voortgang opslaan.
- In de lijst met trainers kan het zijn dat een trainer meermaals voorkomt als hij/zij meerdere groepen traint.
- De clinics die gevolgd worden moeten bovenaan in de lijst ingevuld worden.
- Ieder diploma dat een trainer behaald heeft, moet aangeduid worden. Zo moet een trainer die een initiator diploma heeft én een bachelor L.O. 2 kruisjes krijgen bij de diploma's.
- Zorg er voor dat de gegevens van de trainers correct ingevuld zijn.
- De criteria die onderlijnd staan hoeven niet ingevuld te worden in het dossier. Die zijn gecentraliseerd bij Volley Vlaanderen.
- Er kan slechts 1 bijlage toegevoegd worden. Dit is meestal voldoende. Moest er toch nog nood zijn aan meerdere bijlagen kan u dit doen op 2 manieren:
 - o Alles samenzetten in 1 Word-document door te kopiëren en te plakken
 - o Verschillende .pdf's samenvoegen op [pdfmerge](#).