



## Procedure online schutblad

**Stap 1:** Login VolleyAdmin2

**Stap 2:** Ga naar "Clubinfo"

**Stap 3:** Bij clubinfo ziet u een tabblad "Clubbestuur".

Het huidige clubbestuur wordt daar weergegeven met de persoonsgegevens.

**Stap 4:** Gegevens wijzigen

- ◆ Klik op de knop "gegevens wijzigen"
- ◆ Pas de gewenste gegevens aan.
- ◆ Klik onderaan op de groene knop "wijziging indienen".
- ◆ De wijziging komt binnen op het secretariaat Volley Vlaanderen en wordt doorgevoerd.
- ◆ Zowel voorzitter, secretaris, financieel beheerder en de provinciale secretaris krijgen een mail met de gewijzigde gegevens.
- ◆ De gewijzigde gegevens zijn zichtbaar in het tabblad "clubbestuur"

OF

Persoon wijzigen

- ◆ Klik op de knop "Persoon wijzigen"
- ◆ Selecteer de gewenste persoon aangesloten bij uw club in het selectiemenu.
- ◆ Indien nodig kan u ook de gegevens aanpassen van deze persoon.
- ◆ Klik onderaan op de groene knop "wijziging indienen".
- ◆ De bestuursleden (buiten diegene die de aanvraag heeft ingediend) alsook het nieuwe bestuurslid krijgen een mail met bevestigingslink om de wijziging goed te keuren.
- ◆ De wijziging komt binnen op het secretariaat Volley Vlaanderen en wordt doorgevoerd.
- ◆ De provinciale secretaris krijgt een mail met de gewijzigde gegevens.
- ◆ Het nieuwe bestuurslid ontvangt een mail met logingegevens (indien deze persoon er nog geen heeft).
- ◆ De nieuwe gegevens zijn zichtbaar in het tabblad "clubbestuur"