



# ETHIAS JEUGDSPOORTFONDS 2021

Het Jeugdsportfonds is een project met als doelstelling de kwaliteit van de jeugdwerking in de volleybalclubs te verhogen met bijzondere aandacht voor de verhoging van de sportparticipatie van de jeugd. Via een puntensysteem worden de inhoudelijke criteria rechtstreeks gekoppeld aan de subsidies die de clubs kunnen verdienen. Het project wordt gesteund door Sport Vlaanderen.

Alle clubs met een actieve jeugdwerking krijgen de kans om deel te nemen aan dit project. Na evaluatie van het ingediende dossier, aangevuld met de automatische rapportering door Volley Vlaanderen, ontvangt iedere club bij een positieve evaluatie wat betreft de verplichte kwaliteitscriteria, het basislabel "Jeugdriendelijke Volleybalclub".

Afhankelijk van de accenten die een club wenst te leggen kan er ook ingezet worden op 4 extra labels: nl. het Talentenlabel, Volley4All-label, Beachlabel en het G-label. In het totaal kan een club 5 labels behalen indien ze voor elk label voldoet aan het vooropgestelde aantal verplichte criteria.

De behaalde labels zullen in het voorjaar van 2021 aan de clubs overhandigd worden. Een overzicht van alle clubs en hun behaalde labels zal op de website van Volley Vlaanderen gepubliceerd worden.

## DOELSTELLING

### ALGEMEEN

De algemene doelstelling van het Jeugdsportfondsproject is een kwalitatieve verbetering van de jeugdwerking. Door deze kwaliteitsverhoging zullen de clubs enerzijds een betere ondersteuning kunnen voorzien maar anderzijds, onrechtstreeks ook meer leden kunnen aanwerven. Deze kwalitatieve verbetering brengt eveneens onherroepelijk meer spelplezier met zich mee omdat de behandelde criteria rechtstreeks of onrechtstreeks een invloed hebben op de beleving binnen de club.

### VORIGE JAREN

Wat betreft de afgelopen jaren hanteerde Volley Vlaanderen een sterrenstelsysteem met daaraan gekoppeld een ranking. Het Jeugdsportfonds is daarin gegroeid naar 200 deelnemende clubs in 2020. De doelstelling die Volley Vlaanderen hierbij steeds voor ogen had:

1. Kwalitatief sterke dossiers ontvangen.
2. Meer clubs laten genieten van de subsidies
3. De planlast bij het indienen van het dossier stelselmatig verlagen

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
	Aantal clubs	Aantal clubs	Aantal clubs	Aantal clubs
Ingediende dossiers	158	171	182	200

## DEELNAMEVOORWAARDEN

Alle clubs met een actieve jeugdwerking kunnen zich ten laatste 1 november 2020, via VolleyAdmin2, aanmelden voor deelname. De voorwaarden die hieraan verbonden zijn:

- Het opgeven van de contactgegevens van de dossierbeheerder en de Jeugdcoördinator.
  - Optioneel mag ook de club-API reeds opgegeven worden. (dit is echter geen verplicht item om de deelname te valideren)

Alle verdere communicatie met betrekking tot het Jeugdsportfonds zal verlopen via de dossierbeheerder. Op deze manier creëren we een directe communicatielijn die een vlotte informatieoverdracht garandeert.

## CONCRETE INVULLING VAN HET DOSSIER

Om toegang te krijgen tot uw online clubdossier kan u klikken op onderstaande button of gaat u naar de site van Volley Vlaanderen om daar bij jeugd => jeugdsportfonds de juiste link te kunnen terugvinden. Hierna moet u inloggen om het dossier te kunnen bewerken. Inloggen kan nog steeds met de gegevens van vorig jaar. Mochten deze niet meer gekend zijn, dan klikt u op 'paswoord vergeten' om een nieuw paswoord in uw mailbox te krijgen. Als ook dit niet lukt, dan kunnen de logingegevens opgevraagd worden bij de clubcoaches. ([clubcoach@volleyvlaanderen.be](mailto:clubcoach@volleyvlaanderen.be)) Als een nieuwe club zich aanmeldt, dan moet er eerst een account aangemaakt worden. Ook dit kan u vragen aan een van onze clubcoaches.

Formulier Jeugdsportfonds 2021

Met uitzondering van het eerste deelnamejaar is het behalen van het basislabel "Jeugd vriendelijke Volleybalclub" een vereiste om de subsidies uitbetaald te krijgen. Voor de eerste editie in het nieuwe

labelsysteem (JSF2021) vervalt deze voorwaarde dus voor alle clubs. Op die manier krijgt elke club de tijd om de eventuele niet behaalde, verplichte items tegen de volgende editie in orde te brengen zonder dat hier consequenties naar subsidies tegenover staan.

**Opgelet:** Er zijn vanaf nu **3 deadlines** vastgelegd voor de verwerking van het dossier. Telkens met andere informatie die ingediend moet worden. Het online dossier (ingeven documenten en info) is opgebouwd in functie van deze deadlines, NIET in functie van de labels.

Deadlines:

1 november	Aanmelden voor deelname + opgeven contactgegevens dossierbeheerder, Jeugdcoördinator
1 februari	Indienen trainers, beleidsdocumenten, clubdokter, kiné, ...
1 mei	Trainersvergaderingen, activiteiten, stages, ledenwerving, beach, G-sport, ...

Een gedetailleerd overzicht van alle items met bijhorende deadlines kan u terugvinden verder in dit reglement bij het onderdeel criteria. De verschillende criteria staan daar onderverdeeld per label om u enerzijds een overzicht te geven welke criteria bij welke labels horen. Maar anderzijds ook om te zien welke items verplicht en/of optioneel zijn. Hierbij staan ook tevens per criteria de deadlines vermeld.

Heeft u liever een overzicht per deadline (niet per label) dan kan u dat terugvinden in een aparte bijlage via onderstaande button.

Overzicht criteria per deadline

De verschillende criteria staan dus geclusterd per label. De verschillende thema's zoals ze in het verleden in het Jeugdsportfonds voorkwamen gaat u nog steeds zien terugkomen. Enkel zijn ze verspreid of gegroepeerd bij het bijpassend label en dit ofwel onder verplichte of optionele items.

## VERPLICHTE ITEMS

Door te werken met verplichte items en dit te gebruiken als referentiepunt kunnen we de kwaliteit van de verschillende labels bewaken. Op deze manier is het voor de clubs ook heel duidelijk wat de verwachtingen zijn om een gewenst label te bekomen. Doch voorzien we binnen de verplichte items nog ruimte voor de clubs om accenten te leggen. Er is een norm vastgelegd per label wat betreft het aantal verplichte items dat men moet behalen om het respectievelijke label te verkrijgen. (bijv. 8 op 10 verplichte items bij het basislabel Jeugd vriendelijke Volleybalclub)

## LABELS

Door te werken met labels willen we alle clubs stimuleren om hun clubwerking en clubvisie te analyseren en hierin gericht te bepalen waar de club op zal inzetten. Waarvoor staat de club en welke labels weerspiegelen deze visie? Op deze manier zal iedere club die gericht werkt rond bepaalde accenten en de vooropgestelde, verplichte items behaalt, ook een directe return hebben in de vorm van 1 of meerdere labels. Dit in overeenstemming met de mogelijkheden die de club heeft en de keuzes die de club hierin maakt. Het harde werk zal op deze manier niet verdwijnen in het grote geheel, maar resulteren in een visuele weerspiegeling en erkenning van de sterke punten van elke club.

## DEADLINES

Een belangrijke wijziging t.o.v. vorig jaar is dat er vanaf nu gewerkt zal worden met 3 deadlines. Via de eerste deadline kunnen jullie als club je deelname aan het Jeugdsportfonds aangeven. Hierbij volstaat het om enkele

contactgegevens op te geven (dossierbeheerder en Jeugdcoördinator). Op die manier weten wij welke clubs wensen deel te nemen en kunnen we gericht communiceren met de dossierbeheerder omtrent verdere deadlines. Ook opvolging wat betreft ontbrekende stukken kan veel directer plaatsvinden. De volgende 2 deadlines zorgen voor een spreiding in planlast en vermijden op die manier dat er teveel werk op tafel ligt een week voor de einddeadline.

Net als afgelopen jaren kunnen er vanaf opening van het dossier al zaken ingevuld en opgeslagen worden, ook indien dit onderwerpen betreft die pas in een latere deadline ingediend moeten worden. De einddeadline voor het indienen van het volledige dossier is 1 mei 2021. **Als de club vorige editie niet heeft meegedaan, dan is het noodzakelijk om een account aan te maken via het formulier. Indien je vorig jaar reeds hebt deelgenomen gebruik dan de login van vorig jaar!**

Er zijn net zoals vorig jaar een aantal criteria die niet meer ingevuld moeten worden door de clubs, aangezien deze resultaten gecentraliseerd worden bij Volley Vlaanderen. Verderop in dit document worden alle criteria aangegeven die gehanteerd worden voor het Jeugdsportfonds.

Net als vorige jaren vragen we aan de club dat onderstaande **tekst** (of een eigen variant) **gepubliceerd** worden op de website en/of sociale media. Op die manier zullen alle leden en buitenstaanders weten dat de club veel belang hecht aan de kwaliteit van de jeugdwerking.

Het jeugdsportfonds is terug, wij doen weer mee! Met deze tool kunnen wij onze jeugdwerking analyseren en verbeteren. Aangezien de jeugd de toekomst is zetten we als club volop in op onze jeugdwerking. Met onze deelname kunnen we ook dit jaar een kwalitatieve jeugdwerking garanderen! Op deze manier kunnen we blijven groeien en verbeteren om onze jeugd alle kansen te geven!

## LABELSYSTEEM

Na analyse van alle dossiers worden de behaalde labels per club toegekend op basis van:

1. de inhoud van onderstaande doorgestuurde documenten
2. het totaal aantal behaalde verplichte criteria per label die bevestigd worden in het online formulier.

## LABELS

Het dossier is onderverdeeld in **5 labels**. Elk label bestaat uit enkele **verplichte items** en enkele **optionele items**. Om een label te behalen is het noodzakelijk om te voldoen aan het vooropgestelde aantal verplichte items. Dit staat steeds vermeld bij ieder label.

**BELANGRIJK:** De optionele items hebben GEEN invloed op het al dan niet behalen van het label, maar WEL op het uiteindelijk behaalde subsidiebedrag. Alle items worden dus in rekening gebracht voor de subsidies die de club kan behalen! (zie toelage)

Het eerste label is het **basislabel “Jeugd vriendelijke Volleybalclub”**. Via verschillende criteria verdeeld over diverse thema's (ledenwerving, aanbod, trainers, beleidsvoering, communicatie, ...) kan de club hier aantonen dat ze kwaliteitsvol werkt en op die manier een jeugd vriendelijke volleybalclub is. Voor de 10 verplichte items is het noodzakelijk er 8 te behalen om het basislabel te verkrijgen. Het behalen van het basislabel is een voorwaarde om het uiteindelijke subsidiebedrag uitbetaald te krijgen. *(met uitzondering van het eerste jaar van deelname!)*

Een tweede label dat behaald kan worden is het **“Talentenlabel”**. Hier kan de club aantonen dat ze structureel extra inspanningen leveren om de talenten binnen de club de noodzakelijk omkadering aan te bieden die past binnen een talentencontext. Het betreft hier de kwalificatiegraad van de trainers en de mate waarin deze geëngageerd zijn om zich permanent bij te scholen (clinics). Maar ook het aanbieden van extra trainingsmomenten en de visie omtrent de technische ondersteuning. Om het talentenlabel te behalen is het noodzakelijk om aan alle 5 verplichte items te voldoen. Volley Vlaanderen tracht topsport te linken aan breedtesport. In dat kader is een kwalitatieve talentbegeleiding door de clubs een belangrijk onderdeel. Ondersteuning van talenten gebeurt zowel top-down via de door Volley Vlaanderen georganiseerde evenementen waar we onze clubs betrekken bij het topsportgebeuren. Maar ook bottom-up via de clubs die talenten begeleiden en klaar te stomen voor het vervolg van hun carrière.

Een derde label is het **“Volley4All-label”**. Dit label peilt naar de breedtesportacties die een club onderneemt. Volley Vlaanderen stimuleert haar clubs om een uitgebreid aanbod te voorzien voor al zijn leden, van de allerjongsten tot en met de ouders. Een uitgebreid aanbod kan er voor zorgen dat ieder lid zich op zijn/haar niveau kan uitleven. De rol van de ouders en vrijwilligers valt hierbij ook niet te onderschatten. Dit label bestrijkt dus zowel ledenwervingsacties alsook stages en het beleid rond vrijwilligers binnen de club. Van de 7 verplichte items is het noodzakelijk er 5 te scoren om dit label te behalen.

Een vierde label dat behaald kan worden is het **“Beachlabel”**. Clubs die structureel beachtrainingen aanbieden, een beachcoördinator in de club hebben en een jeugdbeachevenement organiseren komen in aanmerking voor dit label. Om het beachlabel te behalen is het noodzakelijk om de 3 verplichte items te scoren in het dossier.

Een vijfde label is het **“G-label”**. Dit label richt zich op het G-sport aanbod dat een club structureel aanbiedt. Wanneer er voldaan wordt aan 1 van de 2 verplichte criteria omtrent het structureel aanbod voor mensen met een fysieke of mentale handicap zal dit label behaald worden.

Zoals eerder aangegeven hebben de **optionele items** bij ieder label geen invloed op het al dan niet behalen van het label, maar WEL op het uiteindelijke **subsidiebedrag** dat uitgekeerd zal worden. Verlies dus zeker deze items niet uit het oog en geef net zoals voorheen alle acties in die jullie club ondernemen.

## TOELAGEN

Aan iedere club die het dossier heeft ingediend wordt er een toelage toegekend afhankelijk van het aantal punten. Met uitzondering van het eerste jaar dat men deelneemt (JSF2021 vervalt dit voor iedereen) is het basislabel vereist om de subsidies te ontvangen. Het aantal verdiende punten geeft recht op een aandeel van het totale subsidiebedrag dat door Sport Vlaanderen wordt toegekend aan de federatie. Dit (variabel) totaalbedrag wordt gedeeld door het totaal aantal verdiende punten om de individuele puntwaarde te berekenen. Het totaal aantal behaalde punten wordt bekomen door de optelsom te maken van alle punten voor zowel de verplichte als de optionele criteria. De puntwaarde wordt dan vermenigvuldigd met het aantal punten dat de club behaald heeft. Dit is het bedrag waar de club recht op heeft.

Bij wijze van voorbeeld: als alle clubs samen in totaal 250 000 punten behalen en Volley Vlaanderen beschikt over €200 000, dan wordt er aan ieder punt €0,8 ( $200\ 000/250\ 000$ ) toegekend. Als VC Gemotiveerd 1 500 punten scoort, zullen ze dus €1 200 ( $1\ 500 \times €0,8$ ) aan toelage krijgen.

De werkelijke toelage is nog niet gekend. Deze hangt immers af van de inbreng van Volley Vlaanderen én van de overheid, maar ook van de kwaliteit van de clubs en van het aantal ingediende dossiers.

Vooraleer de toelagen effectief worden toegekend, bestaat de mogelijkheid dat Volley Vlaanderen een audit in de club uitvoert.

De toelage zal worden uitbetaald wanneer alle financiële bewijsstukken (zie bestedingsvoorwaarden) tijdig zijn ingediend EN op voorwaarde dat de club het jaar nadien nog een actieve jeugdwerking heeft. De toelage wordt niet uitbetaald indien de club zijn jeugdwerking stopzet.

## VRAGENLIJST 2020-2021 – CRITERIA

Voor het behalen van de verschillende labels wordt enkel gekeken naar de verplichte items per label. Om het uiteindelijke subsidiebedrag te bepalen wordt er per criterium een aantal punten toegekend. Hierbij wordt gekeken naar zowel de verplichte als de optionele criteria. Op basis van het totaal aantal behaalde punten wordt het subsidiebedrag bepaald. De verschillende criteria worden hieronder opgedeeld per label: “Jeugdriendelijke Volleybalclub”, “Talentenlabel”, “Volley4All-label”, “Beachlabel” en het “G-label”. In het online dossier zullen deze items opgedeeld worden per deadline, niet per label.

De **criteria** die **gecentraliseerd worden bij Volley Vlaanderen**– en die dus door de club niet meer hoeven ingevuld te worden staan in het overzicht vermeld met een 0 in de **kolom “Club ingeven”**. Hierbij zal ook geen platform vermeld worden. De club moet zelf enkel bewijsstukken indienen waar in deze kolom een kruisje vermeld staat.

In de kolom **deadline & platform** kunnen jullie de respectievelijke deadlines terugvinden (1, 2 of 3: datum zie pagina 2) maar ook de locatie waar de info moet worden ingevoerd. Dit is ofwel in VolleyAdmin (VA) ofwel via de Formsit (FS). Met Formsit bedoelen we de link naar het online dossier net zoals voorgaande jaren. (Voorbeeld: Deadline 1 via VolleyAdmin = 1-VA / Deadline 2 via de formsit = 2-FS)

**Ter inspiratie** kunnen jullie klikken op de [blauwe link](#) indien vermeld bij het criterium waarna jullie terecht komen bij voorbeelddocumenten of “**good practices**” van diverse clubs voor het desbetreffende criterium.

### LEGENDE

		Club ingeven	Deadline & platform	Punten
<b>NAAM LABEL = 8 OP 10</b>		Aantal verplichte criteria dat behaald moet worden om label te verkrijgen		
		VEREIST		
Verplichte criteria	1.	X	1 – FS	50
	2.	0	/	10
		OPTIONEEL		
Optionele criteria	3.	X	3 - VA	3/sp

**1. Benaming criterium:** Beschrijving van het vereiste criterium. **LABEL=** De vereiste om dit item voor het label te behalen.

**2. Benaming criterium:** Beschrijving van het vereiste criterium. [\(voorbeeld good practice\)](#)

**3. Benaming criterium:** Beschrijving van het vereiste criterium. Punten worden toegekend per speler. [\(voorbeeld good practice\)](#)

Club geeft zelf in

Volley Vlaanderen geeft in

3 ptn per speler

**JEUGDVRIENDELIJKE VOLLEYBALCLUB (basislabel) = 8 OP 10**

Club ingeven	Deadline & platform	Punten
--------------	---------------------	--------

**VEREIST**

1. De club heeft een <b>Jeugdcoördinator</b> in dienst. De Jeugdcoördinator zorgt er voor dat alle praktische en sportieve zaken efficiënt en vlot geregeld worden en is de contactpersoon voor de trainers en spelers in geval van problemen.	X	1 – VA	50
2. <b>Dossierbeheerder</b> Jeugdsportfonds: De club geeft de contactgegevens op van de beheerder van het dossier. Deze contactpersoon zal de verdere informatie vanuit Volley Vlaanderen omtrent het dossier ontvangen. Dit neemt niet weg dat de login naar het dossier kan gedeeld worden met andere personen binnen de club om het dossier in te vullen.	X	1 – FS	0
3. <b>Jeugdbeleidsplan</b> ( <a href="#">voorbeeld/tool</a> ) Dit is een document waar de club gestructureerd haar jeugdbeleid met algemene, specifieke en concrete doelstellingen voor meerdere jaren naar voor brengt. Dit plan kan uiteraard jaarlijks geüpdatet worden naargelang de visie. Het jeugdbeleidsplan kan volgende items omvatten: - Taakomschrijving Jeugdcoördinator - Algemene en specifieke doelstellingen jeugdopleiding	X	2 – FS	10
4. <b>Strategische en operationele doelstellingen + actiepunten</b> ( <a href="#">voorbeeld</a> )	X	2 – FS	10
5. <b>Trainers</b> De club heeft <u>minimum 1 gediplomeerde trainer</u> (Initiator-instructeur B-Trainer B of Trainer A) die actief is in de jeugdwerking van de club.	O	2	0
6. De club organiseert een <b>balgewenningsschool</b> . Dit in samenwerking met een andere club, de gemeente of helemaal in eigen organisatie. Voor deze doelgroep (6 tot 8- jarigen) ligt de nadruk op balgewenning. Foto's of deelnemerslijsten kunnen dienen als bewijsmateriaal.	X	3 – FS	80
7. Er wordt op een actieve manier aan <b>ledenwerving</b> gedaan. De club heeft minstens 1 ledenwervingsinitiatief dat men organiseert. Dit kan zijn: deelname aan Volley@School, de Vriendjesdagen of een eigen initiatief dat georganiseerd wordt. Enkele good practices van clubs kan je <a href="#">hier</a> terugvinden.	O	3	0
8. De club organiseert minimum 3 (of meer) <b>trainersvergaderingen</b> tijdens het seizoen. Op een trainingsvergadering wordt iedere (jeugd)trainer uitgenodigd om de sportieve ontwikkeling binnen de club te optimaliseren. We vragen 3 aparte bewijsstukken in de vorm van verslagen, uitnodigingen of dergelijke.	X	3 – FS	30
9. De club organiseert één of meerdere <b>infosessie(s)</b> voor de ouders. Het is belangrijk, zeker in dit digitale tijdperk, om te streven naar een integratie van zowel de fysieke als de digitale communicatiemiddelen. Dit om een evenwicht te vinden tussen snelle informatieoverdracht enerzijds, maar anderzijds ook het verhogen van de connectie en beleving tussen de leden, ouders en de club zelf. Ook hier wordt er gevraagd naar bewijsmateriaal zoals uitnodigingen, PowerPoints, ...	X	3 – FS	60
10. Online ondertekenen van de <b>Panathlon-verklaring</b> (indien nog niet digitaal ondertekend)	X	2 – FS	5

**OPTIONEEL**

11. <b>Beleidsdocumenten:</b> De club toont aan dat er structureel en concreet rond beleid gewerkt wordt. Volgende documenten worden opgevraagd:		3 – FS	
- Een <b>SWOT-analyse</b> ( <a href="#">voorbeeld/tool</a> )	X		10
- Een <b>stakeholderanalyse</b> ( <a href="#">tool</a> )	X		10
- <b>Evaluatie &amp; bijsturingen</b> doelstellingen + actiepunten vorig jaar.	X		10



12. De club is actief op <b>sociale media</b> :			
Facebook		3 – FS	10
Instagram			10
De club heeft een up-to-date en moderne website.			10
13. Het <b>aantal jeugdleden</b> aangesloten bij de club. Het is belangrijk dat al deze leden aangesloten zijn bij Volley Vlaanderen. Eventueel kunnen U9-spelers met een gratis min-achtjarigen verzekering aangesloten worden. De aangegeven punten zijn per speler.	O	3	
- Totaal aantal U9-spelers			3/sp
- Totaal aantal U11-speler			3/sp
- Totaal aantal U13-spelers			3/sp
14. De club maakt gebruik van een <b>digitaal managementtool</b> voor het centraal beheren van ledenadministratie en/of communicatie. (voorbeeld: Twizzit, Teamleader, ...)	X	3 – FS	20
15. De club krijgt punten als ze een aanspreekpersoon integriteit ( <b>API</b> ) aanstellen waarbij sporters, ouders, begeleiders of andere betrokkenen terecht kunnen met een vraag, vermoeden of klacht over (seksueel) grensoverschrijdend gedrag of lichamelijke en seksuele integriteit. ( <a href="#">meer info</a> )	X	2 – FS	10
16. Per toegekende <b>J-licentie</b> voor een trainer die via VolleyAdmin2 opgegeven en bevestigd heeft een jeugd ploeg te trainen worden punten toegekend.	O	3	5/tr
17. De club is gefundeerd en structureel bezig met <b>ecologisch verantwoord sporten</b> . Beschrijf jullie initiatief. (Inspiratie nodig? <a href="#">DE ECOSPORTIEVE SPORTCLUB</a> )	X	3 – FS	5
18. We bieden de club aan om een <b>eigen project</b> voor te stellen. Dit project is gericht op de jeugdwerking en onder de voorwaarde dat het onder geen enkele andere criterium kan ingediend worden. ( <i>Voorbeelden die niet goedgekeurd worden: Twizzit, Vriendinnetjesdagen, teambuilding, ...</i> )	X	3 – FS	15

TALENTENLABEL (5 op 5)	Club ingeven	Deadline & platform	Punten
VEREIST			
1. De club behaalt <b>minimum 50 punten</b> in totaal voor het onderdeel <b>trainers</b> . De punten binnen het talentenlabel worden toegekend voor elke gediplomeerde trainer die deel uitmaakt van de omkadering van de jeugdwerking onder de voorwaarden: dat de trainer is ingegeven in VolleyAdmin2 en die zijn/haar groep & functie bevestigd heeft. (Info: zie <a href="#">handleiding</a> )  <u>Evaluatie</u> : Bij de evaluatie wordt het aantal ploegen per trainer geplafonneerd op maximum 2 volwaardige leeftijdsgroepen. <u>Puntenverdeling</u> : Punten per <b>trainer A</b> : Punten per <b>trainer B</b> : Punten per <b>instructeur B</b> : Punten per <b>initiator</b> :	X	2 - VA	25/tr 20/tr 15/tr 10/tr
2. Permanente scholing is een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van zowel de jeugdleden als de betrokken trainers. Er moet minstens 1 erkende <b>clinic</b> of <b>bijtscholing</b> gevolgd worden per gediplomeerde jeugdtrainer die de club ingeeft via VolleyAdmin2. (15 jeugdtrainers = minimum 15 gevolgde clinics)	O	3	10/clinic
3. Trainers moeten ook geëvalueerd worden. Dit gebeurt aan de hand van een soort <b>trainersrapport</b> . Dit moet aangetoond worden door (minstens) een ingevuld rapport door te sturen. Enkele voorbeelden van good practices kunnen <a href="#">hier</a> gevonden worden.	X	3 – FS	30
4. Er worden <b>extra trainingsmomenten</b> georganiseerd voor de gemotiveerde en/of getalenteerde spelers. Iedere speler die dit wilt, kan trainen tijdens deze extra trainingsmomenten. Deze derde training wordt minimaal om de twee weken georganiseerd.	X	3 – FS	40
5. <b>Technische leerlijn</b> ( <a href="#">good practice</a> ) Het voorbeeld op bovenstaande website bevat de leerlijnen die Volley Vlaanderen als gouden standaard beschouwt. Afhankelijk van de clubvisie kunnen hier eigen accenten aan toegevoegd worden of aanpassingen doorgevoerd worden.	X	2 – FS	10
-----			
OPTIONEEL			
6. De club krijgt punten voor onderstaande diploma's op voorwaarde dat de betrokken jeugdtrainer is ingegeven in VolleyAdmin2 en hij/zij dit bevestigd heeft: <b>Leerkracht L.O (Bachelor)</b> <b>Leerkracht L.O (Master)</b> <b>Pedagogisch bekwaamheidsbewijs</b> voor elke trainer/trainster die training geeft aan de <a href="#">bewegingsschool</a> . (en niet in het bezit is van een <i>trainersdiploma en/of bachelor/master LO diploma</i> )	X	3 – VA	10/tr 20/tr 5/tr
7. Per speler van de club die deelneemt aan <b>VOLTIS</b> krijgt de club punten.	O	3	10/sp
8. Per lid in de <b>provinciale selectie</b> krijgt de club punten. Minstens één deelname aan een IPJOT is vereist.	O	3	5/sp
9. Per jeugdspeler die voor <b>nationale selecties opgeroepen</b> wordt krijgt de club punten. Minstens één deelname aan een internationaal toernooi met de nationale selectie vereist.	O	3	10/sp
10. De club verkrijgt punten per lid dat de overstap gemaakt heeft naar de <b>Topsportschool</b> zolang hij/zij nog op de Volleybalschool zit.	O	3	25/sp

11. Per speler die voor zijn of haar 21 <sup>e</sup> minstens <b>5 jaar in de club</b> gespeeld heeft en doorgroeid is naar de <b>eerste ploeg</b> worden punten toegekend. Hierbij wordt een namenlijst opgevraagd.	X	3 – FS	5/sp
12. Punten kunnen verdiend worden door deel te nemen aan de <b>Vlaamse Jeugd Champions League</b> . Deelname met 1 of meer ploegen levert eenmalig 10 punten op.	O	3	30
13. Iedere jeugdtrainer die deelneemt aan een <b>trainersopleiding</b> (VTS-cursus).	O	3	30/tr
14. De club beschikt over een <b>clubdokter</b> waarnaar jeugdleden doorverwezen worden bij problemen. Bovendien moeten de contactgegevens doorgegeven worden. De clubdokter dient ook vermeld te worden op de website of clubcharter, zodat de leden weten dat ze bij hem/haar terecht kunnen.	X	2 – FS	10
15. De club beschikt over een <b>kiné</b> waarnaar jeugdleden doorverwezen kunnen worden. Ook hier moeten de contactgegevens doorgegeven worden. De clubkiné dient ook vermeld te worden op de website of het clubcharter, zodat de leden weten dat ze bij hem/haar terecht kunnen.	X	2 – FS	10

VOLLEY4ALL-LABEL (5 op 7)		Club ingeven	Deadline & platform	Punten
VEREIST				
1.	Per deelnemer aan de <b>Start2Volley-tornooien</b> worden punten gegeven. <u>Minstens deelname aan 1 tornooi vereist voor het label.</u>	O	3	3/sp
2.	Er wordt op een actieve manier aan <b>ledenwerving</b> gedaan. Clubs die deelnemen aan Volley@School en Vriendjesdagen krijgen hiervoor punten. Daarnaast kan je eigen initiatieven ingeven met een maximum van 5. Enkele good practices van clubs kan je <a href="#">hier</a> terugvinden. <u>Minstens 2 van de 3 onderstaande acties zijn vereist om te voldoen aan dit criterium.</u> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Volley@School</a></li> <li><a href="#">Vriendjesdagen</a></li> <li><a href="#">Eigen project.</a> (met een maximum van 5)</li> </ol>	X	3 – FS	65 50 10/project
3.	Er wordt een <b>stage</b> georganiseerd (zaal of beach). Om dit te staven worden folder/flyer en deelnemersaantal opgenomen in het dossier. Hier wordt een onderscheid gemaakt tussen: <u>Minstens 2 van de 3 onderstaande acties zijn vereist om te voldoen aan dit criterium.</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>een stagedag</li> <li>een stageweekend (2 of 3 dagen)</li> <li>een stageweek (4 dagen of meer)</li> </ol> <p>Van deze stage(s) hebben we liefst deelnemerslijsten als bewijsmateriaal. Zo kunnen we optimaal inschatten welke invloed die stages hebben op de clubwerking. Enkele ideeën voor de organisatie van een stage kunnen <a href="#">hier</a> terug gevonden worden.</p>	X	3 – FS	50 100 150
4.	<u>Vrijwilligersbeleid</u> : Het wordt voor clubs steeds moeilijker om vrijwilligers te vinden. Dynamo Project heeft voortdurend verschillende bijscholingen die kunnen helpen bij het vrijwilligersbeleid, aarzel niet om hier aan deel te nemen. De tools van het Dynamo Project kunnen ook steeds nuttig zijn om het vrijwilligersbeleid af te stemmen op de noden van de club. 3 onderdelen komen in aanmerking voor punten: <ol style="list-style-type: none"> <li>De club heeft een <b>vrijwilligersverantwoordelijke</b> (coördinator, opvolging, werving, bewaking welbevinding, waardering,...)</li> <li>De club heeft een <b>vrijwilligersinventaris/-tool</b> met namen van wie voor welke taak kan gevraagd worden.</li> <li>De club heeft een <b>vrijwilligersmanifest</b>. Dit weerspiegelt het beleid dat de club heeft uitgewerkt rond vrijwilligers. Dit is een <u> korte visietekst </u> die aangeeft op welke manier de club het vrijwilligersbeleid binnen de club aanpakt.</li> </ol>	X	3 – FS	25 25 25
5.	Er wordt actief deelgenomen aan het project <b>Time Out tegen Pesten</b> . De club moet ingeschreven zijn op de <a href="#">website</a> van TOP in de sport. Graag zien we ook foto's gedeeld worden met de hashtag #TOPINDESPOORT.	X	3 – FS	35
-----				
OPTIONEEL				
6.	Per <b>extra jeugdspeler</b> die zich aansluit bij de club ten opzichte van vorig jaar worden punten toegekend. (Getallen van 31/03/2021 t.o.v. 31/03/2020. Deze jeugdleden dienen aangesloten te zijn bij Volley Vlaanderen, eventueel met een gratis verzekering). Indien er minder jeugdspelers zijn dan het jaar ervoor zal je negatieve punten krijgen.	O	3	3/extra lid -3/verloren lid

7. Er wordt een <b>recreatief tornooi</b> georganiseerd dat eveneens open staat voor niet-leden van de club. Dit kan op gras, zand of indoor doorgaan (VB: SmashVolley- tornooi, blacklighttornooi,...). Good practices kunnen <a href="#">hier</a> geraadpleegd worden.	X	3 – FS	50
8. De club organiseert een <b>activiteit</b> waar de <b>ouders en kinderen</b> actief aan deelnemen (vb: kinder-ouder tornooi)	X	3 - FS	30
9. Er worden punten toegekend aan de club indien ze een <b>bewegingsschool</b> organiseren of daarin participeert in samenwerking met één of meerdere clubs. Dit wordt georganiseerd voor kinderen uit de kleuterschool (U7). De nadruk ligt hierbij uitdrukkelijk op het leren lopen, vallen, kruipen, springen,... Foto's of deelnemerslijsten kunnen dienen als bewijsmateriaal.	X	3 – FS	50
10. De club neemt initiatieven om <b>kansengroepen</b> te laten deelnemen aan het clubaanbod (aangepaste tarieven, samenwerking OCMW, buurtwerking,...)	X	3 – FS	20
11. De club overhandigt haar leden een <b>fiscaal attest kinderopvang</b> . Het voorblad van dit fiscaal attest kan eenmalig ingediend worden als bewijsstuk. (Hierop staat vermeld dat de club is erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door de lokale openbare besturen of openbare besturen van de gemeenschappen of gewesten) <a href="#">(link)</a>	X	3 - FS	10
12. De club organiseert een niet volleybal gerelateerde <b>teambuilding</b> voor 1 of meerdere jeugd ploegen.	X	3 – FS	20
13. De club organiseert een <b>vrijwilligersbijeenkomst</b> met als doelstelling ontmoeting, ontspanning en bevraging. Een belangrijk onderdeel binnen het vrijwilligersbeleid is een positief en betrokken klimaat creëren. Hieraan kan een korte bevraging/evaluatie van het vrijwilligersbeleid gekoppeld worden. <a href="#">Deze</a> tool is een voorbeeld hiervan.	X	3 – FS	10
14. Jaarlijkse <b>analyse en bijsturingen</b> van het <b>vrijwilligersbeleid</b> . Deze tool (bollen van het vrijwilligersbeleid) geeft een kader waarbinnen kan nagegaan worden in welke mate er reeds inspanningen geleverd zijn en welke inspanningen nog dienen te gebeuren.	X	3 - FS	10

BEACHLABEL (3 op 3)	Club ingeven	Deadline & platform	Punten
1. De club heeft een <b>beach coördinator</b> voor het coördineren van alle Beach activiteiten (contactgegevens opgeven).	X	3 – FS	50
2. <i>Punten zijn te verdienen als de club een <b>jeugdbeachevenement</b> organiseert. Denk hierbij aan het inrichten van (provinciale) jeugdturnoien, een intern tornooi als afsluiter van het seizoen,... <a href="#">hier</a> staan enkele good practices genoteerd (CORONA)</i>	X	3 – FS	65
3. Er worden punten gegeven als de club <b>minstens 8 jeugdbeachtrainingen</b> organiseert.	X	3 – FS	65
----- OPTIONEEL			
4. Per erkende beach <b>clinic</b> of <b>bijtscholing</b> gevolgd door een jeugdtrainer die de club ingeeft via VolleyAdmin2 worden 10 punten toegekend.	O	3	10/cl
5. <i>Per deelname aan een beachtornooi georganiseerd door de bovenlokale volleybalvereniging of Volley Vlaanderen worden er per speler 3 punten toegekend. ( <a href="#">VANAF 2022</a> na uitwerking met beachcommissie)</i>	O	3 - ?	3/sp/torn
6. <i>Gediplomeerde beachtrainers: ( <a href="#">VANAF 2022</a>)</i> <i>Initiator beach</i> <i>Trainer B beach</i>	O	3	10 20

G-LABEL (1 op 2)	Club ingeven	Deadline & platform	Punten
1. De club heeft momenteel <b>minstens 1 G-ploeg</b> met personen met een fysieke of mentale handicap.	X	3 – FS	50
2. De club heeft een <b>gestructureerd aanbod</b> voor G-sporters met een minimum van minstens 1 activiteit per maand.	X	3 – FS	30
----- OPTIONEEL			
3. De club krijgt extra punten als ze acties ontwikkelen voor <b>G-sport of zitvolley</b> . Onder acties verstaan we bv.:			
- <b>Actieve stappen</b> ondernemen met Parantee/Psylos, het gemeentebestuur, instellingen,... om in de toekomst een G-sportploeg of zitvolleybalploeg in het aanbod op te nemen.	X	3 – FS	30
- Een <b>Unified-wedstrijd</b> organiseren om G-sport in de aandacht te brengen. Bij Unified spelen personen met een beperking samen met personen zonder beperking.	X	3 – FS	20
4. <b>Per ingeschreven G-lid</b> bij Volley Vlaanderen ontvangt de club 3 punten.	0	3	3/sp

## CHRONOLOGIE VAN

## DE ADMINISTRatieve VERWERKING

<b>Uiterlijk 15 september 2020</b>	Volley Vlaanderen verzendt 'Bundel Project Jeugd sportfonds 2021' naar alle volleybalclubs van de vijf Vlaamse provincies.
<b>1 November 2020</b>	Eerste deadline waar de clubs online zich aanmelden voor deelname aan het Jeugd sportfonds. (opgeven dossierbeheerder en jeugdcoördinator)
<b>1 februari 2021</b>	De clubs geven digitaal alle items aan die gevraagd worden in deadline 2. Dit kan via het online formulier of in VA2 zoals vermeld bij de criteria.
<b>Uiterlijk 1 mei 2021</b>	De clubs geven digitaal alle items aan die gevraagd worden in deadline 3. Dit kan via het online formulier of in VA2 zoals vermeld bij de criteria. Het formulier bevat enkele verplicht in te vullen criteria die aangeduid zijn met een *. <b>De inhoud van het dossier gaat over het seizoen 2020-2021!</b>
<b>Mei 2021</b>	Controle door de clubcoaches van Volley Vlaanderen: Alle clubs die bovenstaande documenten correct hebben doorgestuurd, komen na 1 <sup>e</sup> controle en wanneer er aan opgelegde criteria voldaan is in aanmerking voor de labels.
<b>Juni 2021</b>	Als er onduidelijkheden of tekortkomingen aanwezig zijn in het dossier worden die opgevraagd bij de dossierbeheerder door Volley Vlaanderen. Zo kan Volley Vlaanderen bijkomende informatie bemachtigen en onduidelijkheden wegwerken.
<b>Half juli 2021</b>	Controle van de dossiers binnen de Jeugdcommissie van Volley Vlaanderen.
<b>Eind juli 2021</b>	Volley Vlaanderen brengt de club op de hoogte van de labels die behaald zijn. Tegelijkertijd wordt de voorziene toelage bekend gemaakt aan de club en worden bij <b>10% van de deelnemende clubs de financiële bewijsstukken opgevraagd</b> . Deze moeten conform de bestedingsmogelijkheden zijn.
<b>Uiterlijk 15 september 2021</b>	Deadline voor het indienen van de financiële. De deadlines dienen hierbij strikt nagekomen te worden om correcte controle en uitbetaling mogelijk te maken. Bij het niet naleven van deze deadlines kan de uitbetaling niet gegarandeerd worden!
<b>Eind september 2021</b>	De bewijsstukken worden gecontroleerd. Bovendien kan Volley Vlaanderen een controle uitvoeren bij de clubs. Dit gebeurt volgens onderstaande procedure: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Volgens het steekproef-principe zal één dossier per provincie volledig doorgelicht worden.</li> </ul>
<b>Half oktober 2021</b>	Uitbetaling van de toelage door Volley Vlaanderen aan de club.
<b>Voorjaar 2022</b>	Feestelijke uitreiking van de labels.

## BESTEDINGSMOGELIJKHEDEN

Er worden financiële bewijsstukken gevraagd aan de clubs. Deze bewijsstukken moeten voldoen aan één van de onderstaande criteria om aanvaard te worden. Van elk van deze financiële bewijsstukken **moeten zowel facturen als betalingsbewijzen** (bankuittreksels) overgemaakt worden en het moeten facturen betreffen van het **kalenderjaar 2021!**

Indien één of meerdere clubs niet voldoende kosten (= o.a. facturen, ... ) kunnen aantonen om hun clubsubsidie te verantwoorden zal het totale bedrag van wat niet wordt verantwoord door bepaalde clubs, herverdeeld worden onder de clubs welke wel voldoende kosten (facturen) hebben ingediend om hun clubsubsidie te verantwoorden.

## INFRASTRUCTUUR EN PROMOTIE

- Huur accommodatie sportzaal
- Huur en aankoop sportmateriaal
- Aanmaak en aankoop promotiemateriaal
- Drukkosten van flyers, infobrochures,...
- Onkosten website

## VERGOEDING/VERLONING

Dit mogen enkel **officiële vergoedingen**<sup>1</sup> zijn van:

- Prestaties via het vervangende statuut van het huidige 'verenigingswerk'.
- Sporttechnische begeleiders van de jeugd ploegen
- Lesgevers
- Externe experts om talenten te begeleiden

## OPLEIDINGEN, BIJSCHOLINGEN EN CLINICS

- VTS-opleidingen
- Start2Volley-clinics
- Andere erkende clinics
- Bijscholingen in het kader van jeugdwerking

## EXTRA' S OM DE JEUGDWERKING UIT TE BOUWEN

- Onkosten voor deelname aan internationale jeugdturnoien
- Onkosten voor ondersteuningssessies door experts

De financiële bewijsstukken moeten binnen één van de bovenstaande categorieën passen, alsook van toepassing zijn op de **jeugdwerking**. Dit is dus tot 18 jaar. Bovendien moeten het officieel betaalde vergoedingen zijn met **bankuittreksels als betaalbewijs**. Tot slot moeten de activiteiten binnen het **kalenderjaar 2021** vallen. Bij vragen omtrent deze financiële stukken neemt u contact op met één van de clubcoaches via het algemeen e-mail adres: [clubcoach@volleyvlaanderen.be](mailto:clubcoach@volleyvlaanderen.be).

## ONGELDIGE BESTEDINGSMOGELIJKHEDEN

- Niet-officiële kostenvergoedingen
- Betalingen van drank, eten, overnachting,...
- Sportkledij/wedstrijdkledij

---

<sup>1</sup>De gegevens en facturen die in het kader van het Jeugdsportfonds worden doorgestuurd zijn strikt vertrouwelijk en dienen enkel ter inzage voor Sport Vlaanderen



Via deze link kan u het online formulier ['Jeugdsportfonds 2021'](#) invullen. Om de deelname aan het Jeugdsportfonds correct te laten verlopen kan u best onderstaande instructies verder bekijken. Eerst en vooral dient u zich te **registreren**, anders is het onmogelijk om voortgang op te slaan! **Indien je vorig jaar reeds hebt deelgenomen gebruik dan de login van vorig jaar!** Nadat u geregistreerd bent, kan u ingevoerde gegevens opslaan om een andere keer verder te werken. Naast de basisgegevens van de clubs zullen er per categorie nog een aantal vragen worden gesteld. Bij sommige vragen is er de mogelijkheid om een bestand toe te voegen. Als u bijvoorbeeld aanduidt dat er een recreatief tornooi georganiseerd wordt, dan verwachten wij in bijlage een flyer, deelnemerslijst, foto,.. die aantoont dat jullie dit ook effectief hebben gedaan. Probeer dit onmiddellijk toe te voegen zodat we deze nadien niet nog eens moeten opvragen. Nadat een bestand geselecteerd is, moet er nog geklikt worden op 'Upload'. Anders wordt het bestand niet doorgestuurd. Tracht de bijlages met een duidelijke en specifieke titel te uploaden zodat er zich geen misverstanden kunnen voordoen. Vergeet na het gedeeltelijk invullen van het formulier de gegevens zeker niet op te slaan door onderaan de pagina op 'Voortgang opslaan' te klikken. Dan worden alle gegevens opgeslagen, zodat u in de toekomst kan verder werken. Als u de hele vragenlijst doorlopen heeft, hoeft u enkel op 'Voltooi' te klikken om uw deelname te voltooien.

Nog enkele hints en tips:

- Denk eraan, er zijn vanaf nu 3 deadlines!
- Eerste deadline is aanmelden voor deelname aan het dossier en het opgeven van de dossierbeheerder en jeugdcoördinator in VA2.
- Indien je vorig jaar reeds hebt deelgenomen gebruik dan de login van vorig jaar!
- Vergeet in het tablad trainers in VolleyAdmin2 niet al je trainers toe te wijzen.
  - o Voorzitter en secretaris hebben rechten om dit aan te passen.
  - o Volley Vlaanderen bekijkt op dit moment of er rechten kunnen toegekend worden door de club aan een derde persoon (beheerder dossier JSF) om enkel de trainers ook te kunnen wijzigen.
- De criteria waar een 0 bij staat hoeven niet ingevuld te worden in het dossier. Die zijn gecentraliseerd bij Volley Vlaanderen.
- Er kan slechts 1 bijlage toegevoegd worden. Dit is meestal voldoende. Moest er toch nog nood zijn aan meerdere bijlagen kan u dit doen op 2 manieren:
  - o Alles bundelen in 1 Word-document door te kopiëren en te plakken en op te slaan als 1 document.
  - o Verschillende .pdf's samenvoegen op [pdfmerge](#).