



STAPPENPLAN

STAP 1. SECRETARIS/VOORZITTER DUIDT EEN PROJECTVERANTWOORDELIJKE AAN

- Ga naar VolleyAdmin2 en meld aan als secretaris/voorzitter
- Tablad 'clubinfo'
- Tablad 'Afgevaardigden'
- Verantwoordelijke toevoegen en 'project beheer' aanduiden
- Klikken op 'wijzigingen opslaan' onderaan de pagina
- Communiceren naar projectverantwoordelijke dat hij/zij deze verantwoordelijkheid krijgt

Projectverantwoordelijke toevoegen

STAP 2. PROJECTVERANTWOORDELIJKE LOGT IN OP VOLLEYADMIN2

- Log in op VolleyAdmin2 via volgende link: <https://www.volleyadmin2.be/>

- o Indien je je login niet kent of vergeten bent, kan je deze eenvoudig aanvragen met je rijksregisternummer.



- Tabblad 'projecten'
- Volley@School: hier kan je alles invullen voor het project (zie stap 3 tot en met stap 8)

[Ledenbeheer](#)
[Wedstrijden](#)
[Inschrijvingen](#)
[Deelnemerslijsten](#)
[Financieel](#)
[ClubInfo](#)
[Projecten](#)
[Shop](#)

Projecten

Volley@School

Volley @ School

Geef de gegevens van de scholen op. Wij nemen contact op met de scholen bij de start van het project.

School 1

Gegevens van de school

School Naam Leerkracht LO Email adres

Initiatie 1

Datum Starttijd Leerjaar

[Wijzigingen bewaren](#)
[Bevestiging vragen bij leerkracht LO](#)
[+ Een initiatie toevoegen](#)

STAP 3. CONTACT OPNEMEN MET SCHOLEN IN DE OMGEVING

- Neem contact op met de scholen in de omgeving en vraag of je enkele initiatielessen smashvolley mag geven tijdens de lessen LO.
- Vereisten:
 - o Doelgroep: 3^{de} kleuterklas tot 5^{de} leerjaar
 - o Minimum 1 les smashvolley aanbieden per school
 - o Leerlingen de kans geven om erna gratis proeftrainingen te volgen
 - o Om in aanmerking te komen voor subsidies, moet op het einde van het project de totale teller van bereikte kinderen op minimum 150 staan.

STAP 4. SCHOLEN EN INITIATIES TOEVOEGEN IN VOLLEYADMIN2

- Per school: naam van de school, naam en mailadres van de contactpersoon (leerkracht LO).
- Voor elke school de geplande initiaties invullen: datum, starttijd en klas.
- Per school alles genoteerd? -> "wijzigingen bewaren"
- Aanpassingen op een later tijdstip zijn nog mogelijk

School 1

Gegevens van de school

School Naam Leerkracht LO Email adres

Initiatie 1

Datum Starttijd Leerjaar

[Wijzigingen bewaren](#)
[Bevestiging vragen bij leerkracht LO](#)
[+ Een initiatie toevoegen](#)



STAP 5. BEVESTIGING VAN DE INITIATIES DOOR DE SCHOOL

- Alle initiaties voor een school ingegeven? -> “bevestiging vragen bij leerkracht LO” **VOOR het geven van de initiaties**
- De leerkracht LO (contactpersoon) krijgt nu een mail waarin ze moeten bevestigen dat deze initiaties zullen plaats vinden.

Initiatie 1

Datum: 19/03/2020

Starttijd: 10:00

Leerjaar: 3de leerjaar

Wijzigingen bewaren

Bevestiging vragen bij leerkracht LO

+ Een initiatie toevoegen

+ Een school toevoegen

- De projectverantwoordelijke krijgt de reactie van de leerkracht LO te zien:
 - o JA: de initiaties zijn goedgekeurd en kunnen van start gaan
 - o NEEN: de initiaties zijn niet goedgekeurd. Neem opnieuw contact op met de school.

School 1

Gegevens van de school

School Naam: TSV

Leerkracht LO: Stefaan De Brabandere

Email adres: kevin.degryse@gmail.com

Status:

Opmerkingen van de school: Alles is correct dank u wel. (test)

STAP 6. INITIATIES GEVEN

- Geef de lessen smashvolley op de afgesproken momenten. Je kan gebruik maken van onderstaande oefeningen:
 - o Spelvormen smashvolley: <http://www.start2volley.be/volleybal/smashvolley-2/>
 - o Oefenstof Volley@School: <https://www.volleyvlaanderen.be/volleyschool/>
 - o Oefenstof Vriendjesdagen: <https://www.volleyvlaanderen.be/vriendjesdagen/>
- Tel het aantal kinderen dat deelneemt
- Nodig de kinderen uit voor een proeftraining (zie flyers)
 - o Flyers: <https://drive.google.com/drive/folders/1vyMkQ1IbZYbnzMMcKbOJvKfVh1Xc9QQM?usp=sharing>

STAP 7. AANTAL KINDEREN INVULLEN IN VOLLEYADMIN2

- NA de initiatie verschijnt er een vakje naast het initiatiemoment om het aantal kinderen in te vullen

Initiatie 1

Datum: 25/01/2020

Starttijd: 09:30

Leerjaar: 3de kleuterklas

Deelnemers: 44



- De totale teller van alle initiaties, over alle scholen, moet op minimum 150 staan

Projecten

Volley@School **Volley@School nieuwe leden**

Volley @ School 2020

Geef de gegevens van de scholen op. Wij nemen contact op met de scholen bij de start van het project.

Reeds bereikte studenten: 0

School 1				
Gegevens van de school	School Naam	Leerkracht LO	Email adres	Status
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="border: 1px solid black;" type="text" value="?"/>

STAP 8. NIEUWE LEDEN AANDUIDEN

- Onder het tabblad 'Volley@School nieuwe leden' verschijnt er een lijst met de nieuwe U11-leden die zich hebben aangesloten binnen de periode van het Volley@School project.
- Deze periode gaat van de start van de eerste initiatie tot 45 dagen na de laatste initiatie, met als uiterste datum 31/07
- In deze lijst duid je de leden aan die via Volley@School bij je club terecht zijn gekomen.

Ledenbeheer | Wedstrijden | Inschrijvingen | Deelnemerslijsten | Financieel | ClubInfo | **Projecten** | Shop

Projecten

Volley@School **Volley@School nieuwe leden**

Volley @ School 2020 nieuwe leden

Duid hier de leden aan die n.a.v. Volley @ School bij uw club aansloten

Er zijn geen leden gevonden die n.a.v. volley @ school aangesloten kunnen zijn.

STAP 9. SUBSIDIES EN BALLEEN ONTVANGEN

- 31/07 worden de dossiers van Volley@School gesloten
- Subsidies worden uitbetaald
 - o A: €400 basis subsidies
 - o B: €20/nieuw lid
 - o C: €200 bij het organiseren van een toernooi
- Ballen worden opgestuurd