



STAPPENPLAN INVULLEN VOLLEY@SCHOOL IN VOLLEYADMIN2

STAP 1. SECRETARIS/VOORZITTER DUIDT EEN PROJECTVERANTWOORDELIJKE AAN

- Ga naar VolleyAdmin2 en meld aan als secretaris/voorzitter
- Tablad 'clubinfo'
- Tablad 'Afgevaardigden'
- Verantwoordelijke toevoegen en 'project beheer' aanduiden
- Klikken op 'wijzigingen opslaan' onderaan de pagina
- Communiceren naar projectverantwoordelijke dat hij/zij deze verantwoordelijkheid krijgt

STAP 2. PROJECTVERANTWOORDELIJKE LOGT IN OP VOLLEYADMIN2

- Log in op VolleyAdmin2 via volgende link: <https://www.volleyadmin2.be/>

- o Indien je je login niet kent of vergeten bent, kan je deze eenvoudig aanvragen met je rijksregisternummer.

- Tabblad 'projecten'
- Volley@School: hier kan je alles invullen voor het project (zie stap 3 tot en met stap 8)

Projecten

Volley@School

Volley @ School

Geef de gegevens van de scholen op. Wij nemen contact op met de scholen bij de start van het project.

School 1

Gegevens van de school

School Naam Leerkracht LO Email adres

Initiatie 1

Datum Starttijd Leerjaar

Wijzigingen bewaren Bevestiging vragen bij leerkracht LO + Een initiatie toevoegen

STAP 3. CONTACT OPNEMEN MET SCHOLEN IN DE OMGEVING

- Neem contact op met de scholen in de omgeving en vraag of je enkele initiatielessen smashvolley mag geven tijdens de lessen LO. Je kan hiervoor de voorbeeldbrief (zie website) gebruiken.
- Vereisten:
 - o Doelgroep: 3^{de} kleuterklas tot 5^{de} leerjaar
 - o Minimum 1 les smashvolley aanbieden per school
 - o Leerlingen de kans geven om erna gratis proeftrainingen te volgen
 - o Om in aanmerking te komen voor subsidies, moet op het einde van het project de totale teller van bereikte kinderen op minimum 150 staan.

STAP 4. SCHOLEN EN INITIATIES TOEVOEGEN IN VOLLEYADMIN2

- Per school: naam van de school, naam en mailadres van de contactpersoon (leerkracht LO).
- Voor elke school de geplande initiaties invullen: datum, starttijd en klas.
- Per school alles genoteerd? -> "wijzigingen bewaren"
- Aanpassingen op een later tijdstip zijn nog mogelijk

Projecten

Volley@School

Volley @ School

Geef de gegevens van de scholen op. Wij nemen contact op met de scholen bij de start van het project.

School 1

Gegevens van de school

School Naam Leerkracht LO Email adres

Initiatie 1

Datum Starttijd Leerjaar

Wijzigingen bewaren Bevestiging vragen bij leerkracht LO + Een initiatie toevoegen

STAP 5. BEVESTIGING VAN DE INITIATIES DOOR DE SCHOOL

- Alle initiaties voor een school ingegeven? -> "bevestiging vragen bij leerkracht LO"
- De leerkracht LO (contactpersoon) krijgt nu een mail waarin ze moeten bevestigen dat deze initiaties zullen plaats vinden.

The screenshot shows a form for creating an initiative. It includes fields for 'Datum' (19/03/2020), 'Starttijd' (10:00), and 'Leerjaar' (3de leerjaar). Below these fields are two buttons: 'Wijzigingen bewaren' and 'Bevestiging vragen bij leerkracht LO', with the latter being highlighted by an orange circle. To the right are buttons for '+ Een initiatie toevoegen' and '+ Een school toevoegen'.

- De projectverantwoordelijke krijgt de reactie van de leerkracht LO te zien:
 - o JA: de initiaties zijn goedgekeurd en kunnen van start gaan
 - o NEEN: de initiaties zijn niet goedgekeurd. Neem opnieuw contact op met de school.

The screenshot shows the 'School 1' details form. It includes fields for 'School Naam' (TSV), 'Leerkracht LO' (Stefaan De Brabandere), and 'Email adres' (kevin.degryse@gmail.com). The 'Status' field is highlighted with an orange circle and contains a green checkmark. Below the form is a note: 'Opmerkingen van de school: Alles is correct dank u wel. (test)'.

STAP 6. INITIATIES GEVEN

- Geef de lessen smashvolley op de afgesproken momenten. Je kan gebruik maken van onderstaande oefeningen:
 - o Spelvormen smashvolley: <http://www.start2volley.be/volleybal/smashvolley-2/>
 - o Oefenstof Volley@School: <https://www.volleyvlaanderen.be/volleyschool/>
 - o Oefenstof Vriendjesdagen: <https://www.volleyvlaanderen.be/vriendjesdagen/>
- Tel het aantal kinderen dat deelneemt
- Nodig de kinderen uit voor een proeftraining (zie flyers)
 - o Flyers: <https://drive.google.com/drive/folders/1vyMkQ1IbZYbnzMMcKbOJvKfVh1Xc9QQM?usp=sharing>

STAP 7. AANTAL KINDEREN INVULLEN IN VOLLEYADMIN2

- NA de initiatie verschijnt er een vakje naast het initiatiemoment om het aantal kinderen in te vullen

The screenshot shows the initiative form with the 'Deelnemers' field highlighted by an orange circle. The form includes fields for 'Datum' (25/01/2020), 'Starttijd' (09:30), and 'Leerjaar' (3de kleuterklas). The 'Deelnemers' field contains the number '44'.

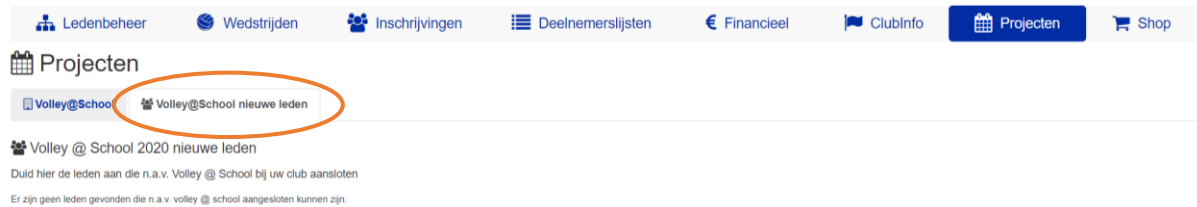
- De totale teller van alle initiaties, over alle scholen, moet op minimum 150 staan

Projecten

The screenshot shows the 'Projecten' section. It includes a sub-section for 'Volley@School' with a button for 'Volley@School nieuwe leden'. Below this is a section for 'Volley @ School 2020' with the text 'Geef de gegevens van de scholen op. Wij nemen contact op met de scholen bij de start van het project.' The 'Reeds bereikte studenten: 0' field is highlighted with an orange circle. Below this is a form for 'School 1' with fields for 'School Naam', 'Leerkracht LO', 'Email adres', and 'Status' (containing a question mark).

STAP 8. NIEUWE LEDEN AANDUIDEN

- Onder het tabblad 'Volley@School nieuwe leden' verschijnt er een lijst met de nieuwe U11-leden dat zich hebben aangesloten binnen de periode van het Volley@School project.
- Deze periode gaat van de start van de eerste initiatie tot 45 dagen na de laatste initiatie
- In deze lijst duidt je de leden aan die via Volley@School bij je club terecht zijn gekomen.



STAP 9. SUBSIDIES EN BALLEEN ONTVANGEN

- 31/06 worden de dossiers van Volley@School gesloten
- Subsidies worden uitbetaald
 - o A: €400 basis subsidies
 - o B: €20/nieuw lid
 - o C: €200 bij het organiseren van een toernooi
- Ballen worden opgestuurd